**Приложение 1: ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. **Информация о заявителе:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ассоциации / инициативной группы:** |  |
| **Цель и задачи деятельности Ассоциации / инициативной группы:**  |   |
| **Контактные данные:** | Тел:GSM (мобильный телефон): Адрес электронной почты:Страница на Facebook: |
| **Краткое описание деятельности Ассоциации / инициативной группы: дата создания, реализованная деятельность, опыт участия мигрантов / представителей диаспоры** |  |

1. **Название проекта / инициативы:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Период реализации (проект должен осуществляться в период с июня по октябрь 2019 года):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Цель проекта:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Проблема, решаемая в рамках проекта в контексте потреюностей местного населения и мигрантов** (**текст описания и 5 иллюстративных фотографий**):

|  |
| --- |
|  |

1. **Как проводились консультации с местным населением и мигрантами для определения наиболее важных проблем?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Насколько данный проект будет способствовать решению рассматриваемой проблемы:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Какую конкретную деятельность предусматривает реализация данного проекта, опишите роль местного органа власти в данном проекте:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Какие конкретные результаты будут достигнуты после внедрения данного проекта:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Кто является конкретными бенефициарами проекта? Какова примерная численность непосредственных, косвенных бенефициаров, детей, женщин, уязвимых лиц (если таковые имеются)?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Управление проектом** (опишите членов команды проекта и обязанности каждого члена):

|  |
| --- |
|  |

1. **Устойчивость проекта** (как управлять результатами проекта после завершения финансирования со стороны проекта "Миграция и метсное развитие")**:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Обеспечение прозрачности** (действия, предлагаемые для информирования населения, партнеров)

|  |
| --- |
|  |

1. **Условия и риски** (какие существуют потенциальные риски и как ими управлять):

|  |
| --- |
|  |

 **Детальный бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория расходов** | **Единицы** | **Количество единиц** | **Цена за единицу, молд. леев**  | **Общая стоимость, молд. леев**  | **Источник покрытия:** |
| **ПРООН / "Миграция и местное развитие"** | **Местный орган государственого управления**  | **Диаспора** | **Другие источники** |
| **1. Машины / оборудование /станки**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Работы (строительство, ремонт)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Услуги по ....** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Другие расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего**  |  |  |  |  |  |  |  |  |