



GHID DE APLICARE

PROGRAMUL DE GRANTURI MICI „MONITORIZAREA STRATEGIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE (SNIA) PRIN ELABORAREA RAPOARTELOR ALTERNATIVE DE MONITORIZARE A PLANURILOR SECTORIALE ȘI LOCALE DE ACȚIUNI ANTICORUPȚIE” ÎN CADRUL PROIECTULUI “LUPTA CU CORUPȚIA PRIN CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN MOLDOVA”

Acest ghid descrie regulile și procedurile aferente procesului de depunere a dosarelor, selectare a beneficiarilor și implementare a Programului de Granturi Mici din cadrul proiectului “Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Moldova”, implementat de PNUD Moldova cu suport financiar al Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei.

1. CONTEXT

Scopul proiectului “Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Moldova” este de a contribui la realizarea unui sistem durabil de integritate și anticorupție în Republica Moldova prin consolidarea capacităților entităților din sectorul public și privat și a societății civile în vederea aplicării și monitorizării eficiente a instrumentelor și standardelor naționale de integritate. Proiectul va consolida capacitățile actorilor din sectorul public și privat, precum și ale organizațiilor societății civile (OSC) de a implementa instrumentele eficiente de prevenire a corupției și a consolida o conștientizare sporită a opiniei publice cu privire la anticorupție și mijloacele de combatere a corupției. Acesta va contribui la implementarea graduală a Obiectivului 16 pentru dezvoltare durabilă care impune o reducere substanțială a corupției și a mitei în toate formele sale și dezvoltarea unor instituții eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile. Proiectul este structurat în jurul Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție (SNIA) pentru anii 2017–2020 și răspunde necesităților diferiților actori și factori interesați în abordarea provocărilor pentru implementarea eficientă a SNIA, inclusiv lipsa mecanismelor de aplicare a standardelor de integritate în sectorul privat; iar partea vulnerabilă a cererii anticorupție este explicată de gradul redus de conștientizare a bărbatilor și femeilor cu privire la instrumentele anticorupție disponibile și la mijloacele de protecție în caz de denunțare a corupției.

Fenomenul corupției subminează stabilitatea politică, încrederea societății în sistemul politic, statul de drept, dezvoltarea economică și are un impact negativ asupra calității vieții oamenilor și asupra respectării drepturilor fundamentale ale omului. Conform indicelui de percepție a corupției (IPC), publicat de Transparency International în 2018, Moldova a obținut un scor de 33 din 100 de puncte și a ocupat locul 117 din 180 de țări evaluate, înregistrând o îmbunătățire de două puncte a percepției publice față de corupție comparativ cu IPC publicat de Transparency International în 2017. În același timp, sondajele de opinie naționale încă mai atestă o încredere scăzută în instituțiile publice (nivelul de neîncredere față de Guvern și justiție este de 75%, iar nivelul de neîncredere față de Parlament este de 80% conform Barometrului Opiniei Publice din noiembrie 2018), în timp ce corupția rămâne în continuare printre trei probleme majore care trebuie soluționate în ultimii patru ani.

Pentru a spori eforturile de prevenire și combatere a corupției, Parlamentul Republicii Moldova a adoptat o nouă Strategie Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017–2020 (SNIA). Structura Strategiei se bazează pe metodologia pilonilor de integritate elaborată de Transparency International. Această abordare inovatoare se concentrează pe o responsabilitate consolidată a instituțiilor care reprezintă pilonii de integritate. Documentul de politici se concentrează mai degrabă asupra aplicării eficiente a cadrului juridic și instituțional decât asupra modificărilor legislative și asupra restructurării instituționale care au fost prioritizate în anii precedenți.

Strategia este susținută de un sistem solid de monitorizare și raportare care definește în mod clar rolurile și responsabilitățile Secretariatului SNIA și ale grupurilor de monitorizare. Centrul Național Anticorupție (CNA) este instituția responsabilă de coordonarea implementării, monitorizării și evaluării SNIA. Strategia recunoaște rolul important al societății civile și mass-media în sistemul național de integritate, care pot contribui la implementarea eficientă a Strategiei prin monitorizare independentă și imparțială, dar și prin informarea societății asupra deficiențelor din sistem. În plus, pe lângă prezentarea rapoartelor oficiale la Secretariatul grupurilor de monitorizare de către instituțiile responsabile, reprezentanții societății civile sunt încurajați să elaboreze și să prezinte Secretariatului rapoarte alternative de monitorizare.

Importanța rolului societății civile în eforturile anticorupție este consacrată în Convenția ONU împotriva Corupției. Astfel, articolul 13 al Convenției stabilește că “Fiecare stat parte ia măsurile corespunzătoare, în limita mijloacelor sale și conform principiilor fundamentale ale dreptului său intern, pentru a favoriza participarea activă a persoanelor și a grupurilor care nu aparțin sectorului public, cum ar fi societatea civilă, organizațiile neguvernamentale și comunitățile de persoane, la prevenirea corupției și la lupta împotriva acestui fenomen, precum și pentru a sensibiliza mai mult publicul cu privire la existența, la cauzele și la gravitatea corupției și la amenințarea pe care acest fenomen o reprezintă”. Totodată, implicarea societății civile este promovată și de Obiectivul de Dezvoltare Durabilă 16 *Pace, Justiție și Instituții Puternice*, și anume, prin obiectivele 16.7. *asigurarea unui proces decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile* și 16.10. *asigurarea accesului public la informații și protejarea libertăților fundamentale*. Societatea civilă și mass-media pot contribui nemijlocit la monitorizarea implementării planurilor de acțiuni orientându-se spre: transparentizarea activității autorităților publice, în special în domeniile vulnerabile la corupție; responsabilizarea autorităților publice, instituirea controlului intern la nivel instituțional și încurajarea denunțării manifestărilor de corupție. În anumite sectoare ale procesului decizional activitatea de monitorizare alternativă este necesară și, uneori, devine singurul instrument care poate provoca schimbarea.

Pentru a asigura implementarea și monitorizarea participativă a SNIA, precum și pentru a stimula și susține implicarea societății civile în activitățile de prevenire a corupției, Proiectul intenționează să selecteze până la 6 (șase) propuneri de proiecte: 3 (trei) pentru monitorizarea planurilor locale de acțiuni anticorupție și 3 (trei) pentru monitorizarea planurilor sectoriale de acțiuni anticorupție în domenii ale sectorului public (Pilonul II al SNIA) vulnerabile la corupție definite în SNIA (poliția, vama, fiscul, educația, sănătatea, subvențiile în agricultură, mediul ambiant, achizițiile publice, administrarea și privatizarea proprietății publice, administrația publică locală). Propunerile de proiecte ale ONG-urilor vor avea oportunitatea de a beneficia, prin intermediul unui concurs de granturi mici, de susținere financiară și informațională la elaborarea unor rapoarte alternative de monitorizare privind implementarea SNIA. În acest context, Proiectul lansează un concurs de propuneri pentru PROGRAMUL de GRANTURI MICI – "MONITORIZAREA STRATEGIEI NAȚIONALE DE INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE (SNIA) PRIN ELABORAREA RAPOARTELOR ALTERNATIVE DE MONITORIZARE A PLANURILOR SECTORIALE ȘI LOCALE DE ACȚIUNI ANTICORUPȚIE (în continuare "Programul de granturi mici").

2. PERIODA DE IMPLEMENTARE SI VALOAREA PROIECTELOR

Proiectele urmează a fi implementate în perioada **ieulie 2019 – februarie 2020**. Suma maximă care poate fi solicitată în cadrul Propunerilor de Proiect nu va depăși **10.000 dolari SUA** pentru propunerile de proiect ce vor viza monitorizarea planurilor locale de acțiuni anticorupție și **15.000 dolari SUA** pentru propunerile de proiect ce vor viza monitorizarea planurilor sectoriale de acțiuni anticorupție.

3. PROIECTELE ELIGIBILE

Proiectele trebuie să demonstreze o viziune pe termen lung care să rezulte în stabilirea unui parteneriat durabil cu Secretariatul grupurilor de monitorizare asigurat de CNA într-o facilitarea schimbului și distribuirii ulterioare a informației relevante. Sunt eligibile doar Propunerile de Proiect care vor planifica să desfășoare activitățile de monitorizare și evaluare alternativă pentru perioada unui an de implementare (anul 2019) a planului de acțiuni local sau sectorial **pentru sectoarele incluse în planul de acțiuni pentru implementarea Pilonului II al SNIA (poliția, vama, fiscul, educația, sănătatea, subvențiile în agricultură, mediul ambiant, achizițiile publice, administrarea și privatizarea proprietății publice, administrația publică locală)**.

Solicitanții urmează să identifice necesitățile specifice în vederea verificării actualității și exactității acțiunilor planificate în planurile locale sau sectoriale de acțiuni anticorupție.

Activități de monitorizare a integrității în cadrul entităților publice menite să sporească responsabilizarea instituțiilor publice, în baza planurilor de acțiuni asumate, constituie o cerință de bază a prezentului Concurs de Proiecte.

Entitățile eligibile pentru prezentarea Propunerilor de Proiecte trebuie să întrunească următoarele criterii:

- Să fie o organizație non-profit înregistrată (organizație non-guvernamentală, asociație obștească sau organizație a societății civile). Este recomandabil ca planurile locale să fie monitorizate de către organizațiile non-profit de nivel local, iar monitorizarea alternativă poate să vizeze câteva autorități publice locale (consilii raionale).
- Să posede experiență și expertiză relevantă în monitorizarea politicilor și/sau a activităților autorităților publice centrale și/sau locale;
- Capacitate de organizare și desfășurare a activităților de monitorizare în perioada indicată;
- Să fie direct responsabile de elaborarea și gestionarea Proiectului;
- Să depună cel mult două Propuneri de Proiect per organizație (de ex. una pentru monitorizarea planurilor locale de acțiuni anticorupție și una pentru monitorizarea planurilor sectoriale de acțiuni anticorupție) în cadrul prezentului Concurs de Proiecte.

4. CERINȚE SPECIFICE PENTRU PROPUNERILE DE PROIECT

4.1. Acoperirea geografică

În scopul asigurării unei acoperiri teritoriale pe cât de larg posibilă a activităților din cadrul Programului de Granturi Mici, Propunerile de Proiect depuse de solicitanți, în cazul propunerilor de proiect care vor viza monitorizarea planurilor locale de acțiuni anticorupție, trebuie să includă activități ce urmează a fi desfășurate în **una sau mai multe unități administrativ-teritoriale**.

În cazul propunerilor de proiect care vor viza monitorizarea planurilor locale de acțiuni anticorupție vor avea prioritate acele propuneri de proiect care vor desfășura activități de monitorizare în două sau mai multe unități administrativ-teritoriale. În cazul în care Solicitantul planifică să își desfășoare activitățile în mai mult decât o unitate administrativ-teritorială, bugetul Proiectului oricum nu va depăși limita de 10.000 Dolari SUA.

4.2. Activitățile

Propunerile de proiecte trebuie să conțină activități clare și interconectate care ar duce la rezultate specifice într-o anumită perioadă de timp. Activitățile de monitorizare ar putea include: analiza cadrului legal, chestionarea selectivă a angajaților din cadrul autorităților implementatoare, chestionarea selectivă a cetățenilor, utilizarea tehnicii "Petiționarul misterios", monitorizarea publicațiilor din presa scrisă/electronică, radio și TV referitoare la corupție și la activitatea autorităților implementatoare, monitorizarea paginilor/portalurilor web, auto-evaluarea realizată de autoritățile publice locale, solicitarea informațiilor de la autoritățile publice, analiza datelor statistice oferite de autoritățile publice, confruntarea informației din diverse surse, etc.

Activitățile de monitorizare/evaluare în cadrul proiectului vor fi desfășurate în perioada iulie 2019 – ianuarie 2020, iar pentru a asigura un caracter mai comprehensiv și complet al activității de monitorizare, perioada de monitorizare a planurilor locale de acțiuni anticorupție și a planurilor sectoriale de acțiuni anticorupție va cuprinde lunile ianuarie – decembrie 2019. Rapoartele

anuale de monitorizare alternativă a planurilor locale/sectoriale elaborate în cadrul Proiectului vor fi prezentate Secretariatului SNIA, precum și în cadrul unui eveniment public de prezentare.

5. BUGETUL PROIECTULUI

- Bugetul Proiectului, care este parte componentă a Formularului de Aplicare, trebuie să fie indicat în dolari SUA;
- Bugetul nu poate depăși suma de 10.000 dolari SUA pentru propunerile de proiect ce vor viza monitorizarea planurilor locale de acțiuni anticorupție și 15.000 dolari SUA pentru propunerile de proiect ce vor viza monitorizarea planurilor sectoriale de acțiuni anticorupție;
- Bugetul trebuie să conțină o informație clară despre modul în care vor fi cheltuite mijloacele financiare și o distribuție detaliată a costurilor;
- Bugetul trebuie să fie realist și cost-eficient;
- Bugetul trebuie să corespundă planului de activitate indicat în Propunerea de Proiect;
- Până la 5% din buget pot fi alocate pentru procurarea **echipamentelor și dispozitivelor specifice de mică valoare** (laptop, printer), cu condiția că acestea sunt strict legate de realizarea scopului Proiectului;
- Până la 25% din buget pot fi utilizate pentru **cheltuieli administrative** necesare pentru implementarea proiectului (salarii pentru personalul administrativ (director/coordonator de proiect, contabil), închirierea spațiilor, transport, etc.). Directorul/coordonatorul de proiect poate cumula funcția de expert/monitor în cadrul procesului de monitorizare, cu condiția distribuției clare și detaliate a costurilor pe fiecare poziție.

Cheltuieli ne-eligibile constituie:

- Procurarea de echipament IT, video, audio ori a altor tipuri de echipament (cu excepția celor menționate mai sus);
- Cheltuieli acumulate înainte de semnarea contractului (inclusiv cheltuieli aferente depunerii Propunerii de Proiect);
- Amenzi și penalități;
- Activități acoperite financiar de un alt program de granturi ori de alte persoane;
- Oferirea suportului financiar ori acoperirea unor cheltuieli finanțate din alte surse;
- Sponsorizări individuale legate de participare la ateliere de lucru, focus-grupuri, seminare și conferințe;
- Burse individuale de studii;
- Acoperirea costurilor curente ale unei organizații, decât dacă acestea sunt strict legate de scopurile Proiectului;
- Pierderi asociate cursului de schimb valutar.

6. DOCUMENTELE CE TREBUIE INCLUSE ÎN DOSARUL DE APLICARE

ONG-urile și OSC-urile care sunt interesate să aplice pentru Programul de Granturi Mici – „Monitorizarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție (SNIA) prin elaborarea rapoartelor alternative de monitorizare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție” trebuie să depună un dosar de aplicare care să conțină următoarele documente:

- Formularul de Aplicare¹ (care va include bugetul solicitat și un plan calendaristic de acțiuni) completat în română, engleză sau rusă. Formularele de Aplicare completate de mână nu vor fi acceptate;
- Copia certificatului de înregistrare care demonstrează statutul juridic al Solicitantului;
- Acordurile de parteneriat, dacă este cazul, semnate de părțile implicate;
- CV-urile Echipei de Proiect care va fi implicată în procesul de implementare a Proiectului (compilate în același format pentru toată echipa);
- Un sumar al activităților precedente realizate de solicitant (inclusiv, scrisori de recomandare de la alți donatori, studii, rapoarte, ori alte materiale/informații relevante) care să demonstreze experiența și capacitatea de a implementa Proiectul în conformitate cu rigorile Programul de Granturi Mici;
- Alte materiale relevante care să sporească credibilitatea solicitantului și să completeze informația prezentată la capitolul „Justificarea Proiectului”.

Formularul de Aplicare trebuie să conțină suficiente informații detaliate, în special referitor la mijloacele de atingere a obiectivelor Proiectului, precum și modalitatea prin care aplicantul va fi antrenat în activitățile planificate.

¹ Formularul și Ghidul de Aplicare sunt plasate pe pagina web a PNUD Moldova <http://www.undp.md/tenders/index/shtml>. Aceste documente pot fi solicitate și prin e-mail de la dna Olga Crivoliubic, la următoarea adresă electronică olga.crivoliubic@undp.org.

Propunerile pot fi depuse doar electronic prin la următoarea adresă de e-mail: olga.crivoliubic@undp.org (Olga Crivoliubic, Managera Proiectului “Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Moldova”).

Solicitanții se vor asigura că au primit un mesaj de confirmare după depunerea ofertelor având în vedere restricțiile existente privind dimensiunea fișierului (10 MB). PNUD nu este responsabil pentru cererile pentru care nu a fost emisă o confirmare de primire.

Orice întrebări de clarificare vor fi adresate prin e-mail la următoarea adresă:
Stela Pavlov (Coordonator de Granturi Mici), e-mail: steluta_pavlov@yahoo.com cu copie
Olga Crivoliubic (Manager de Proiect), e-mail: olga.crivoliubic@undp.org.

Toate întrebările de clarificare și răspunsurile ce țin de procesul de aplicare vor fi publicate pe pagina web a PNUD Moldova <http://www.undp.md/tenders/index.shtml> aferentă respectivului concurs de granturi.

Propunerile de proiect incomplete nu vor fi examinate.

Termenul limită de depunere a Propunerilor de Proiect este 5 iulie 2019, ora 14:00 (ora locală a Moldovei).

7. SESIUNI DE INFORMARE PENTRU SOLICITANȚI

Echipa Proiectului PNUD Moldova “Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Moldova”, în cooperare cu reprezentanți ai CNA, vor organiza 4 sesiuni de informare–instruire pentru ONG/OSC–urile interesate pentru a adresa întrebările finale legate de procedura de aplicare și/sau de conținutul propunerilor de proiect. În cadrul sesiunilor participanții, de asemenea, vor beneficia de instruire privind familiarizarea cu politicile de integritate și anticorupție și cadrul Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție 2017 – 2020, precum și aspectele legate de procesul de monitorizare/evaluare a acestora (noțiunile de bază, obiectul și subiecții monitorizării; periodicitatea monitorizării; indicatorii de monitorizare și sursele de informații; mecanismul de monitorizare alternativă; metodele de evaluare și analiză în monitorizarea alternativă, etc.). În cadrul instruirilor se va asigura nivelul de expertiză specifică necesară care să permită participanților la programul de instruire să dezvolte și să livreze propuneri de proiecte bine argumentate și de înaltă calitate.

Reprezentanții entităților care intenționează să aplice la Programul de Granturi Mici – „Monitorizarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție (SNIA) prin elaborarea rapoartelor alternative de monitorizare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție” sunt invitați să participe la una din sesiunile de informare, conform orarului de mai jos:

Chișinău – 24 iunie 2019 ora 10:00	Locația va fi anunțată ulterior pe pagina web a PNUD Moldova, aceasta fiind comunicată și organizațiilor care vor confirma participarea.
Bălți – 25 iunie 2019 ora 10:00	Locația va fi anunțată ulterior pe pagina web a PNUD Moldova, aceasta fiind comunicată și organizațiilor care vor confirma participarea.
Comrat – 26 iunie 2019 ora 11:00	Locația va fi anunțată ulterior pe pagina web a PNUD Moldova, aceasta fiind comunicată și organizațiilor care vor confirma participarea.
Chișinău – 27 iunie 2019 ora 10:00	Locația va fi anunțată ulterior pe pagina web a PNUD Moldova, aceasta fiind comunicată și organizațiilor care vor confirma participarea.

Toți solicitanții interesați sunt rugați să confirme participarea până la data de **21 iunie 2019, ora 16:00** (ora locală a Moldovei), la următoarea adresă de email:

Dna Stela Pavlov
e-mail: steluta_pavlov@yahoo.com
(sau la numărul de telefon: +373 60 366 106).

8. PROCESUL DE EVALUARE

Propunerile expediate prin alte modalități decât în format electronic prin intermediul sistemului e-tendering vor fi respinse. Fiecare mesaj electronic transmis de Solicitant va fi confirmat printr-un răspuns automat expediat de la adresa: tenders-Moldova@undp.org.

În cazul în care nu recepționați un email de confirmare, vă rugăm să contactați pe dna Olga Crivoliubic la telefonul +373 22 257 415. Propunerile primite după termenul limită vor fi respinse.

La expirarea termenului limită, Propunerile de Proiect vor fi supuse unui proces de evaluare desfășurat în două etape:

Etapă I: Verificarea conformității administrative și de eligibilitate a solicitanților – etapa de excludere.

La această etapă se verifică dacă Formularul de Aplicare este îndeplinit corect, pachetul de documente este complet, Propunerea de Proiect se încadrează în limita de buget per Solicitant și criteriile stipulate sunt întrunite.

Această etapă este realizată de echipa Proiectului PNUD Moldova, în cooperare cu reprezentanți ai CNA.

Etapă II: Evaluarea Propunerilor de Proiect

La această etapă se verifică conformitatea Propunerii de Proiect depuse în raport cu obiectivele și prioritățile enunțate ale Programului de Granturi Mici – „Monitorizarea Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție (SNIA) prin elaborarea rapoartelor alternative de monitorizare a planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție".

Această etapă este realizată de un Comitet Independent de selectare a granturilor, care constă din reprezentanți ai PNUD Moldova, CNA, experți în domeniu. Proiectele care vor acumula cel mai înalt punctaj vor fi recomandate pentru aprobare finală Consiliului de selectare a granturilor.

Criteriile de evaluare ale Propunerilor de Proiect

Criterii de selectare	Descriere	Punctaj
Calitatea și relevanța Propunerii de Proiect	▪ Relevanța Proiectului raportată la obiectivul general al Programului de Granturi Mici	20
	▪ Relevanța Proiectului raportată la obiectivul, rezultatele scontate și indicatorii de rezultat ai Pilonului II al SNIA	20
	▪ Identificarea problemei/necesității și calitatea argumentării	20
	▪ Originalitatea și caracterul inovator al Proiectului	10
	▪ Durabilitatea Proiectului	10
Sub-total		80 puncte
Metodologia de implementare a Proiectului	▪ În ce măsură activitățile propuse corespund obiectivului și rezultatelor scontate ale Proiectului	10
	▪ În ce măsură activitățile sunt specifice, măsurabile, realizabile și se încadrează în limita de timp	20
	▪ Existența unui impact, a beneficiilor vizibile – măsura în care problema sau nevoia de la care s-a pornit este /va fi ameliorată	10
	▪ Acoperirea geografică a Proiectului (1 unitate administrativ-teritorială – 10 puncte, 2 unități administrativ-teritoriale – 20 puncte, 3 și mai multe unități administrativ-teritoriale – 30 puncte) <i>(pentru propunerile de proiecte care vor viza monitorizarea planurilor locale anticorupție)</i>	30
	▪ Complexitatea instrumentelor de monitorizare propuse în vederea identificării problemele specifice de corupție în sectorul pentru care se optează <i>(pentru propunerile de proiecte care vor viza monitorizarea planurilor sectoriale anticorupție)</i>	30
Sub-total		70 puncte
Capacitatea Solicitantului	▪ Competența și experiența Solicitantului în implementarea proiectelor pe dimensiunea integritate și anticorupție	10
	▪ Competența și experiența Solicitantului de a colabora cu autoritățile publice	10
	▪ Experiența relevantă a Solicitantului în elaborarea, implementarea și evaluarea proiectelor	20
	▪ Gradul de experiență a echipei de implementare a proiectului	10
	▪ Resursele disponibile pentru realizarea activităților planificate (încăperi, echipament, etc.)	10
Sub-total		60 puncte
Bugetul Proiectului	▪ Cheltuieli de Proiect clar definite și bine justificate	20
	▪ Cheltuieli realiste care corespund activităților propuse	10
	▪ Raportul cost-eficiență a cheltuielilor	10
Sub-total		40
TOTAL		250 puncte

Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 250 puncte. Doar proiectele ce vor acumula cel puțin 70% din punctajul maxim vor fi recomandate Consiliului de selectare a granturilor pentru considerare.

Decizia finală privind finanțarea unui proiect se ia, pe bază de consens, într-o ședință comună. În cazul în care reprezentantul ONG-ului încearcă să influențeze opinia unui sau a mai multor membri ai Consiliului de selectare a granturilor în perioada de evaluare, aplicația dată va fi automat respinsă.

Consiliul poate lua următoarele decizii privind o propunere de finanțare:

- Aprobarea proiectului pentru finanțare (cu, sau fără condiții);
- Respingerea proiectului;
- Returnarea proiectului către Solicitant cu recomandări de modificare/completare în vederea redepunerii. Decizia Consiliului cu recomandări de modificare/completare nu garantează aprobarea proiectului. Decizia Consiliului va fi comunicată solicitantului în scris.

În cazul în care propunerea de proiect este selectată spre finanțare de către Consiliu, se semnează un Acord de finanțare. Dacă aprobarea a fost condiționată, semnarea acordului se face numai după ce au fost îndeplinite toate condițiile impuse.

Finanțarea se va acorda în două tranșe:

- prima tranșă (70%) după semnarea Acordului de finanțare;
- a doua tranșă (30%) în penultima luna de implementare a proiectului.

9. ÎNDRUMĂRI METODOLOGICE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU BENEFICIARI DE GRANT SELECTAȚI

Pentru beneficiari de grant selectați, Echipa Proiectului, în cooperare cu reprezentanți ai CNA, va oferi o sesiune de instruire pentru ONG/OSC-urile interesate, cu durata de o zi, care se va desfășura în formatul unui training, organizat la Chișinău.

La training, vor fi invitați câte 2 reprezentanți de la fiecare organizație beneficiară de grant, care vor fi instruiți privind metodele și tehnicile de realizare a activităților/monitorizării și vor primi recomandări cu referire la unele aspecte ce țin de activitățile propuse. Evenimentul respectiv va permite organizațiilor beneficiare să își îmbunătățească proiectele, fiind un spațiu de generare a ideilor, soluțiilor și metodelor creative de realizare a activităților de monitorizare.

Participarea la eveniment este obligatorie pentru toate organizațiile beneficiare de grant (costurile de călătorie la Chișinău pentru personalul relevant al organizației vor fi incluse preliminar în bugetul pentru propunerea de proiect).

Anexă:

- 1. Anunț concurs (în limbile engleză, română și rusă)**
- 2. Formularul de aplicare în format Word (în limbile engleză, română și rusă)**
- 3. Ghidul Aplicantului (în limbile engleză, română și rusă)**
- 4. Scrisoare de invitație**