**ПРОГРАММА МАЛЫХ ГРАНТОВ**

МОНИТОРИНГ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ПО НЕПОДКУПНОСТИ И БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ (НСНБК) ПОСРЕДСТВОМ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ МОНИТОРИНГОВЫХ ОТЧЕТОВ ПО ОТРАСЛЕВЫМ И МЕСТНЫМ ПЛАНАМ ДЕЙСТВИЙ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

**БЛАНК ЗАЯВКИ**

|  |
| --- |
| 1. **Информация о Проекте**
 |
| **1.1. Полное название юридического лица, подающего заявку**  |  |
| * 1. **Название Проекта**
 |  |
| * 1. **Продолжительность Проекта**
 | **Дата начала:** |  | **Дата окончания:** |  |
| **1.4. Месторасположение Проекта (все сообщества и территории, охваченные воздействием Проекта,** **при необходимости)** |  |
| **1.5. Целевая группа/целевые группы Проекта** |  |
| **1.6. Общая сумма предложенного Проекта в долларах США** |  |
| 1. **Информация о юридическом лице, подающем заявку**
 |
| **2.1. Почтовый адрес** |  |
| **2.2. Номер телефона** |  |
| **2.3.** **Адрес электронной почты** |  |
| **2.4. Веб-сайт (если применимо)** |  |
| 1. **Информация о координаторе Проекта**
 |
| **3.1. ФИО координатора Проекта, должность**  |  |
| **3.2. Контактный номер телефона (мобильный)**  |  |
| **3.3. Адрес электронной почты** |  |
| **Банковские данные юридического лица, подающего заявку**  |
| **4.1. Фискальный код организации**  |  |
| **4.2. Номер банковского счета в молдавских леях**  |  |
| **4.3. Код банка** |  |
| **4.4. Название банка** |  |
| **4.5. Адрес банка** |  |
| **4.6. ФИО и должность лица/лиц с правом подписи:** |  |
| **Описание юридического лица, подающего заявку** |
| **5.1. Дата регистрации организации, как указано в Сертификате о регистрации.**  |
|  |
| **5.2. Укажите общее количество штатных сотрудников и работников на неполной ставке (мужчин и женщин)? Включите, пожалуйста, список сотрудников, их должности, их электронный адрес, номера телефонов персонала Проекта, кто будет нести прямую ответственность за внедрение данного гранта.** |
|  |
| **5.3. Опишите основные направления работы юридического лица, подающего заявку, до 200 слов максимально (2 абзаца).** |
|  |
| **5.4. Укажите проекты, осуществленные вашей организацией за последние 2 года, уточняя бюджет и доноров. Кратко опишите целевую задачу Проекта и достигнутые результаты (максимально 1 абзац по каждому проекту).**  |
|  |
| **Описание Проекта** |
| **6.1. Не более чем в 5 - 6 абзацах опишите контекст** |
|  |
| **6.2. Не более чем в 3 абзацах или пунктировано опишите цели проекта** |
|  |
| **6.3. Опишите идентифицированные целевые группы, не более, чем в 3-х абзацах, указав величину, месторасположение, возраст и пол, а также языковые требования, если применимо, и прочие выявленные параметры целевой группы, которыми займется Проект (бенефициары проекта).** |
|  |
| **6.4. Опишите в 3-х абзацах максимум выявленную проблему, которой займется Проект, а также целевую задачу Проекта. Как повлияет ваш Проект на выделенную целевую группу через мониторинг планов действий по борьбе с коррупцией (добавочная ценность проекта)?** |
|  |
| **6.5. Не более чем в 3 абзацах опишите методологию мониторинга (этапы и расчетное время реализации)** |
|  |
| **6.6. Не более чем в 2 абзацах опишите оригинальность и новаторский характер проекта** |
|  |
| **6.7. Объясните в 2-х абзацах максимум, каким будет воздействие вашего Проект на среднюю и долгосрочную перспективу, каким образом Проект поддержит дальнейшее партнерство с НЦБК и Секретариатом мониторинговых групп НСНБК (устойчивость Проекта).** |
|  |
| **6.8. Каковы ожидаемые результаты Проекта (количественные и качественные), показатели для их оценки и мероприятия для достижения каждого результата. В случае необходимости, добавьте строчки для результатов.** |
|  | **Показатель****(что вы будете оценивать)** | **Базовый уровень****Текущее состояние** | **Источники и средства проверки**  |
| Результат 1: |  |  |  |
| Мероприятие 1.1. |  |  |  |
| Мероприятие 1.2. |  |  |  |
| Мероприятие 1.3. |  |  |  |
| Мероприятие … |  |  |  |
| Результат 2: |  |  |  |
| Мероприятие 2.1 (используйте тот же формат нумерации, как и для мероприятий под Результатом 1) |  |  |  |
| Результат 3:  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |
| **6.9. Предоставьте краткое описание каждого мероприятия, указанного выше – не более 4-х предложений по каждому мероприятию:** |
|  |
| **6.10. Укажите перечень бенефициаров, прямых и косвенных, а также других вовлеченных заинтересованных сторон, если применимо. Включите правдоподобное количество бенефициаров напротив каждой категории (прямых и косвенных). Если ожидается, что количество косвенных бенефициаров будет расти в долгосрочной перспективе, укажите, пожалуйста, примерное количество и промежуток времени (например, через *x* месяца/месяцев после завершения Проекта, его воздействием воспользуются дополнительно *x* человек/членов сообщества).** |
|  |
| **6.11. Включите один абзац про оценку результатов Проекта и его устойчивости.**  |
|  |
| **6.12. Укажите все возможные риски (операционные, финансовые, политические, человеческий фактор, связанные с выполнением), ассоциированные с внедрением вашего Проекта. Опишите в двух предложениях, как вы собираетесь преодолеть каждый из перечисленных рисков.**  |
|  |

1. **Календарный план мероприятий Проекта**

**Июль 2019 – Февраль 2020 г.**

**Если необходимо, можете добавить строчки, чтобы охватить все запланированные мероприятия.**

**Укажите мероприятия, проведенные на каждом этапе Проекта и результаты, используя ту же систему нумерации, как указано в п. 6.8.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Месяц I** | **Месяц II**  | **Месяц III** | **Месяц IV**  | **Месяц V**  | **Месяц VI**  |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| РЕЗУЛЬТАТ 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 1 (название)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Опишите все задачи в рамках каждого мероприятия*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РЕЗУЛЬТАТ 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 2 (название)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Результат** 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 3 (название)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Результат 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Мероприятие 4 (название)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Бюджет Проекта**

|  |
| --- |
| Общая сумма Проекта, в долларах США: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма, запрошенная у Проекта ПРООН Молдова, в долларах США: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы** | **Единица** | **Количество единиц**  | **Цена за единицу** **(в долларах США)** | **Стоимость в долларах США** |  |
| 1. **Оклад команды, осуществляющей Проект** *(Включите, пожалуйста, валовые оклады персонала НПО, занятого в Проекте, включая* *подлежащие уплате их этих доходов налоги).*
 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточный итог по окладам*** |  |  |  |  |  |
| 1. **Гонорары консультантам, экспертам, вовлеченным в процесс внедрения Проекта – до 100 долларов США (чистая сумма) в день** *(Пожалуйста, включите гонорары вместе с налогами и обязательными платежами, подлежащие уплате их этих доходов.)*
 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточный итог по гонорарам*** |  |  |  |  |  |
| **3. Прямые расходы Проекта** *(Пожалуйста, включите в прогнозируемые расходы для проведения мероприятий такие как расходы на редактирование/печать, аренда залов, питание, переводы и прочие).*  |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточный итог по прямым расходам Проекта*** |  |  |  |  |  |
| 1. **Транспортные расходы** *(Пожалуйста, включите в отдельные строчки транспортные расходы для участников, аренду транспортных средств и прочие. ВАЖНО: для местных транспортных расходов укажите, пожалуйста, примерное расстояние/пробег в километрах, которое будет покрыто в период внедрения Проекта. Учтите, что стоимость 1км будет определена, исходя из средней рыночной стоимости, плюс расходы на* ***содержание автомобиля)****.*
 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточный итог по деловым поездкам*** |   |  |  |  |  |
| **5. Административные расходы** *(коммуникационные расходы, почтовые расходы, аренда офиса, банковские комиссионные, канцелярские принадлежности и прочие).*  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточный итог по административным расходам*** |  |  |  |  |  |
| **6. Оборудование** *(Пожалуйста, ссылайтесь на п. 5 Руководства заявителя, чтобы определить, какое оборудование приемлемо, а какое* *оборудование неприемлемо в рамках этого гранта).* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Промежуточный итог по оборудованию и принадлежностям/поставкам***  |  |  |  |  |  |
| ***Общие расходы Проекта:***  |   |   |   |  |  |
| NOTA BENE: Удалите либо добавляйте строчки согласно особенностям вашего Проекта. Ответственность за правильность финансовой информации, использованной в этих таблицах, несет только бенефициар.  |  |
|  |  |

1. декларация заявителя

Я, нижеподписавшийся/подписавшаяся, в качестве ответственного лица, представляющего организацию, подающую заявку на финансирование этого Проекта, настоящим подтверждаю, что:

(a) Предоставленная в этом Бланке заявки информация достоверна; и

(b) Заявитель и его организация-партнер/эксперты (если таковые имеются) выполняют критерии, описанные в Руководстве для заявителя.

|  |
| --- |
| ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись и печать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |