# Anexa 1: FORMULARUL TIPIZAT DE APLICARE PENTRU FINANȚARE PENTRU PROPUNEREA DE PROIECT

**NOTĂ: formularul completat nu va depăși 6-8 pagini**

1. **Informație despre aplicant:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea Asociației de Băștinași/ grup de inițiativă** |  |
| **Localitate:** |  |
| **Scopul și obiectivele de activitate ale Asociației:**  |   |
| **Date de contact** Nume, prenumeTel:GSM (telefon mobil): Email: | Președintele Asociației/ lider grup de inițiativă:Director executiv (după caz): |
| **Scurtă descriere a activității AdB (nucleu AdB) data creării, activități realizate, experiența implicării migranților/diasporei** |  |
| **Bugetul proiectului USD** | Suma solicitată de la PNUD MiDL |
| Suma contribuției (total):Sursa de acoperire:1.2.3. |

1. **Titlul Proiectului/inițiativei:**

***Titlul proiectului trebuie să fie scurt, concis și să se refere preferabil la rezultatul cheie al proiectului sau activitatea principală a acestuia***

|  |
| --- |
|  |

1. **Managementul proiectului**

Descrieți membrii echipei proiectului (nume și date de contact coordonator de proiect - și responsabilitățile fiecărui membru):

 ***Managementul de proiect presupune buna coordonare a proiectului pentru a se asigura derularea proiectului în parametrii stabiliți de către echipa proiectului***

|  |
| --- |
|  |

1. **Perioada de implementare (proiectul trebuie să se încadreze în limitele iunie-noiembrie 2020):**

***Indicație durata proiectului și perioada***

|  |
| --- |
|  |

1. **Scopul și obiectivele proiectului:**

**Indicați minim 3 obiective care vi le propuneți să le atingeți cu ajutorul acestui proiect**

|  |
| --- |
|  |

1. **Problema abordată de proiect prin prisma necesităților localnicilor cu implicarea băștinașilor (text descriere şi** **3 fotografii ilustrative anexate separat**):

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalitatea de consultare și prioritizare a acestei probleme cu participarea localnicilor și a băștinașilor stabiliți în afara localității?**

***Descrieți metoda/metodele de consultare și indicați numărul, genul și vârsta membrilor comunității (din localitate și băștinași) consultați. Ce procent reprezintă băștinașii stabiliți în afara localității consultați?***

|  |
| --- |
|  |

1. **Ce activități specifice prevede implementarea proiectului, descrieți rolul APL în cadrul proiectului:**

***Descrieți în ce constă fiecare activitate, cine sunt participanții și ce se așteaptă de la fiecare eveniment. Este important să fie incluse activități de consolidare a echipei și de comunicare cu membri AdB, inclusiv tineri băștinași, activități de mobilizare de resurse și activități de promovare a proiectului în mediul online și offline.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Măsura în care proiectul va contribui la soluționarea problemei abordate:**

 ***Descrieți cum activitățile proiectului vor asigura rezolvarea problemei, care este rolul APL în implementarea inițiativei locale, implicarea băștinașilor stabiliți în afara localității.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Cine sunt beneficiarii concreți ai proiectului? Care este numărul estimativ al beneficiarilor (persoane) conform următoarelor categorii: tineri/copii; bătrâni; persoane cu dizabilități; alții (specificați)?**

 ***Beneficiarii reprezintă un grup sau entitate care beneficiază de pe urma proiectului pe termen lung.***

|  |
| --- |
| Număr beneficiari (persoane): total - ; bărbați - ; femei - .Categorii beneficiari (persoane): tineri/copii - ; bătrâni - ; persoane cu dizabilități - ; alții (specificați) - . |

1. **Ce rezultate concrete se vor obține după implementarea proiectului:**

***Descrieți rezultatele cantitative și rezultatele calitative care vi le propuneți să le obțineți. Rezultatul este o schimbare pozitivă, un bun, care apare ca rezultat al implementării proiectului și este legat de obiectivele lui. Rezultatele cantitative/măsurabile pot fi reprezentate prin cifre și diverse unități de măsură, rezultatele calitative/nemăsurabile se referă la cunoștințe, abilități, atitudini, relații, predispoziții și alte caracteristici ale beneficiarului obținute drept rezultat al realizării proiectului.***

|  |
| --- |
|  |

1. **Sustenabilitatea proiectului** (cum gestionăm rezultatele proiectului după finalizarea finanțării MiDL)**:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Asigurarea transparenței** (acţiuni propuse de a fi întreprinse pentru informarea populaţiei, băștinașilor, partenerilor):

|  |
| --- |
|  |

1. **Condiționări şi Riscuri** (ce riscuri potențiale sunt și cum le veți gestiona):

|  |
| --- |
|  |