



**EU4MOLDOVA**



*Empowered lives.  
Resilient nations.*

TRADUCERE NEOFICIALĂ  
(în cazul discrepanțelor între versiunile RO și EN, versiunea în EN prevalează)

# INVITAȚIE LA LICITAȚIE

## EU4MD/Reabilitarea apeductului din Ungheni

Nr. ITB: ItB20/02047

Proiect: EU4Moldova: regiuni cheie

Țara: Republica Moldova

Emisă la: 8 mai 2020

# Conținut

<b>Secțiunea 1. Scrisoarea de invitație .....</b>	<b>4</b>
<b>Secțiunea 2. Instrucțiuni pentru ofertanți.....</b>	<b>5</b>
<b>PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>5</b>
1. Introducere .....	5
2. Frauda & corupția, cadouri și ospitalitate .....	5
3. Eligibilitate.....	5
4. Conflict de interese.....	6
<b>B. PREGĂTIREA OFERTELOR .....</b>	<b>6</b>
5. Considerațiuni generale .....	6
6. Costul pregătirii Ofertei .....	7
7. Limba .....	7
8. Documentele ce se cuprind în Ofertă .....	7
9. Documentele ce stabilesc eligibilitatea și calificările Ofertantului.....	7
10. Formatul și conținutul Ofertei tehnice .....	7
11. Lista de prețuri .....	7
12. Garanția Ofertei .....	7
13. Valuta.....	8
14. Asociere în participație, consorțiu sau asociație .....	8
15. Doar o singură Ofertă .....	9
16. Perioada de valabilitate a Ofertei .....	9
17. Extinderea perioadei de valabilitate a Ofertei .....	10
18. Clarificarea Ofertei (de Ofertanți).....	10
19. Modificarea Ofertelor .....	10
20. Oferte alternative .....	10
21. Ședința pre-licitație.....	10
<b>C. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR.....</b>	<b>11</b>
22. Depunerea.....	11
Depunerea pe suport de hârtie (manual) .....	11
Depuneri prin email și pe eTendering.....	11
23. Termenul limită pentru depunerea Ofertelor și Ofertelor târzii .....	11
24. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor.....	12
25. Deschiderea Ofertei.....	12
<b>D. EVALUAREA OFERTELOR.....</b>	<b>12</b>
26. Confidențialitatea .....	12
27. Evaluarea Ofertelor.....	12
28. Examinarea preliminară.....	13

29. Evaluarea eligibilității și calificării.....	13
30. Evaluarea Ofertei tehnice și prețurilor .....	13
31. Verificarea diligenței.....	13
32. Clarificarea Ofertelor .....	14
33. Conformitatea Ofertei .....	14
34. Neconformități, erori reparabile și omiteri .....	14
<b>E. ATRIBUIREA CONTRACTULUI .....</b>	<b>15</b>
35. Dreptul de a accepta, respinge orice sau toate ofertele .....	15
36. Criteriile de atribuire .....	15
37. Informarea .....	15
38. Dreptul de a schimba cerințele în momentul atribuirii .....	15
39. Semnarea contractului .....	15
40. Tipul contractului și termenii și condițiile generale .....	15
41. Garanția de bună executare.....	15
42. Garanție bancară pentru plata în avans .....	16
43. Despăgubiri forfetare .....	16
44. Prevederi de plată.....	16
45. Protestul furnizorului.....	16
46. Alte prevederi .....	16
<b>Secțiunea 3. Fișa de date privind oferta.....</b>	<b>17</b>
<b>Secțiunea 4. Criterii de evaluare .....</b>	<b>20</b>
<b>Secțiunea 5a: Lista de cerințe și Caietul de sarcini .....</b>	<b>23</b>
<b>Secțiunea 5b: Alte cerințe aferente .....</b>	<b>29</b>
<b>Secțiunea 6: Formulare de licitație returnabile / Lista de verificare .....</b>	<b>31</b>
FORMA A: FORMULAR DE DEPUȘTERE A OFERTEI .....	32
FORMA B: FORMULAR DE INFORMAȚII DESPRE OFERTANT .....	33
FORMA C: FORMULAR DE INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA ÎN PARTICIPAȚIUNE/CONSORȚIU/ASOCIAȚIE .....	35
FORMA D: FORMULAR DE ELIGIBILITATE ȘI CALIFICARE .....	36
FORMA E: FORMULARUL OFERTEI TEHNICE .....	38
FORMA F: FORMULAR CU LISTA DE PREȚURI.....	40
FORMA G: FORMULAR PENTRU GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE .....	41
SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA BĂNCII GARANT.....	41

## Secțiunea 1. Scrisoarea de invitație

---

Prin prezenta, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) vă invită să depuneți o ofertă la această Invitație la licitație (ITB) pentru subiectul de referință menționat mai sus.

Această invitație - ITB include următoarele documente și Termenii și Condițiile Generale ale Contractului care sunt inserate în Fișa de date privind oferta:

- Secțiunea 1: prezenta Invitație la licitație (ITB)
- Secțiunea 2: Instrucțiuni pentru ofertanți
- Secțiunea 3: Fișa de date privind oferta
- Secțiunea 4: Criteriile de evaluare
- Secțiunea 5: Cerințele totale și specificațiile tehnice
- Secțiunea 6: Formularele returnabile ale licitației
  - o Forma A: Formularul de prezentare a ofertei
  - o Forma B: Formularul de informații despre ofertant
  - o Forma C: Formularul de informații despre Asocierea în participațiune/Consortiu/Asociație
  - o Forma D: Formularul de calificare
  - o Forma E: Formulatul ofertei tehnice
  - o Forma F: Lista de prețuri
  - o Forma G: Formularul garanției de bună execuție
- Anexa 1: Caiet de sarcini (în engleză și română)
- Anexa 2: Desene tehnice (în română)
- Anexa 3: Specificația tehnică a rețelelor de alimentare cu apă (în română)
- Anexa 4: Termenii și condițiile contractului de lucrări de infrastructură (în engleză și rusă)

Dacă sunteți cointerestat să depuneți o Ofertă drept răspuns la prezenta ITB, vă rugăm să vă pregătiți Oferta în conformitate cu cerințele și procedura stipulată în prezenta ITB și s-o depuneți conform termenului limită pentru prezentarea ofertelor indicat în Fișa de date privind oferta.

Vă rugăm să confirmați primirea acestei ITB prin trimiterea unui mesaj la următoarea adresă [liliana.caterov@undp.org](mailto:liliana.caterov@undp.org), indicând faptul dacă intenționați să depuneți o Ofertă sau nu. Puteți utiliza de asemenea funcția de "Accept Invitația" din sistemul eTendering, dacă este cazul. Acest fapt vă va oferi posibilitatea de a primi modificările sau actualizările la prezenta ITB. Dacă aveți nevoie de clarificări ulterioare, vă rugăm să comunicați cu persoana de contact identificată în Fișa de date drept punctul focal pentru întrebările privind prezenta ITB.

PNUD rămâne în așteptarea Ofertei dvs. și vă mulțumește în prealabil pentru interesul dvs. privind oportunitățile de achiziții PNUD.

Emis de:

Aprobat de:

---

Nume: Liliana CATEROV

Funcția: Coordonator Achiziții

Data: **8 mai, 2020**

---

Nume: Corina OPREA

Funcția: Operațiuni ARR

Data: **8 mai, 2020**

## Secțiunea 2. Instrucțiuni pentru ofertanți

PREVEDERI GENERALE	
1. Introducere	<p>1.1 Ofertanții trebuie să respecte toate cerințele prezentei ITB, inclusiv oricare amendamente făcute în scris de PNUD. Această Invitație la licitație este realizată în conformitate cu Procedurile și Politicile PNUD de Program și Operațiuni (POPP) privind Contracte și Achiziții, care pot fi accesate la <a href="https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d">https://popp.undp.org/SitePages/POPPBSUnit.aspx?TermID=254a9f96-b883-476a-8ef8-e81f93a2b38d</a></p> <p>1.2 Orice Ofertă depusă va fi percepută ca ofertă din partea Ofertantului și nu va constitui sau implica acceptarea Ofertei de PNUD. PNUD nu este obligat să acorde contractul vreunui Ofertant drept rezultat al acestei ITB.</p> <p>1.3 PNUD își rezervă dreptul de a anula procesul de achiziție la orice etapă fără nicio răspundere pentru PNUD, înștiințând ofertanții despre acest fapt sau publicând înștiințarea de anulare pe site-ul web al PNUD.</p> <p>1.4 Drept parte din ofertă, este de dorit ca Ofertantul să se înregistreze pe site-ul web Comerțul Global al Națiunilor Unite (UNGM) (<a href="http://www.ungm.org">www.ungm.org</a>). Ofertantul oricum poate depune o ofertă chiar dacă nu este înregistrat pe UNGM. Totuși, dacă Ofertantul este selectat pentru atribuirea contractului, acesta urmează să se înregistreze pe UNGM înainte de semnarea contractului.</p>
2. Frauda & corupția, cadouri și ospitalitate	<p>2.1 PNUD aplică cu strictețe politica de zero toleranță față de practicile interzise, inclusiv fraudă, corupția, coluziunea, practicile ne-etice sau neprofesionale, și obstrucționarea furnizorilor PNUD și solicită tuturor ofertanților/furnizorilor să respecte cele mai înalte standarde etice pe parcursul procesului de achiziții și implementarea contractului. Politica Anti-Fraudă a PNUD poate fi găsită pe <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html#anti</a></p> <p>2.2 Ofertanții/furnizorii nu vor oferi cadouri sau gesturi de ospitalitate de orice natură personalului PNUD, inclusiv deplasări de agrement la evenimente sportive sau culturale, parcuri tematice sau oferte de vacanțe, transport sau invitații la prânzuri sau cine extravagante.</p> <p>2.3 În conformitate cu această politică, PNUD:</p> <p>(a) va respinge o ofertă dacă se determină faptul că ofertantul selectat s-a implicat în practici corupte sau fraudulente în concursul pentru contractul vizat;</p> <p>(b) va declara furnizorul ca fiind ineligibil, pentru o perioadă nedeterminată sau determinată de timp, pentru acordarea contractului dacă determină în orice moment că acesta s-a implicat în practici corupte sau fraudulente în concursul pentru contractul PNUD sau în executarea acestuia.</p> <p>2.4 Toți Ofertanții trebuie să respecte Codul de Conduită pentru Furnizorii ONU, care poate fi găsit pe <a href="http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf">http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf</a></p>
3. Eligibilitate	<p>3.1 Furnizorul nu va fi suspendat, exclus sau identificat ca fiind ineligibil prin orice altă metodă de Organizația ONU sau Grupul Băncii Mondiale sau orice altă organizație internațională. Din aceste considerente, furnizorii sunt rugați să dezvăluie către PNUD dacă sunt subiecți ai unor sancțiuni sau suspendări temporare impuse de aceste organizații.</p>

	3.2	Este responsabilitatea Ofertantului de a asigura ca angajații săi, membrii asocierii în participațiune, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și/sau angajații acestora să întrunească cerințele de eligibilitate stabilite de PNUD.
4. Conflict de interese	4.1	<p>Ofertanții trebuie să evite cu strictețe conflictele cu alte contracte sau cu propriile lor interese și să nu acționeze fără a ține cont de activitatea pe viitor. Ofertanții pentru care se vor depista conflicte de interes vor fi descalificați. Fără a limita generalitatea celor menționate mai sus, Ofertanții și oricare din afiliații acestora se vor considera în conflict de interese cu una sau mai multe părți din acest proces de solicitare, dacă:</p> <p>a) sunt sau au fost asociați în trecut cu o companie sau afiliații acesteia, care au fost angajați de PNUD pentru a oferi servicii de pregătire a proiectului, specificațiilor, termenilor de referință, analizei/estimării costului și altor documente, care urmează să fie utilizate pentru achiziția de bunuri și servicii în prezentul proces de selectare;</p> <p>b) au fost implicați în pregătirea și/sau elaborarea programului/proiectului ce ține de bunurile și/sau serviciile solicitate în prezenta ITB; sau</p> <p>c) sunt constatați ca fiind în conflict din orice alt motiv, după cum poate fi stabilit de PNUD sau la discreția acestuia.</p>
	4.2	În cazul oricărei incertitudini în implementarea unui potențial conflict de interese, Ofertanții urmează să dezvăluie acest fapt către PNUD și să solicite confirmarea PNUD cu privire la existența sau absența unui astfel de conflict.
	4.3	<p>În mod similar, Ofertanții urmează să dezvăluie în Oferta depusă cunoștințele deținute despre următoarele:</p> <p>a) dacă proprietarii, proprietarii parțiali, funcționarii, directorii, acționarii cu pachete de control ai entității ofertante sau alt personal cheie care sunt membri de familie ai colaboratorilor PNUD implicați în funcțiile de achiziție și/sau Guvernul țării sau orice Partener de implementare primesc bunuri și/sau servicii în cadrul acestei ITB;</p> <p>b) toate celelalte circumstanțe care ar putea potențial duce la o situație reală sau potențială de conflict de interese, coluziune sau practici concurențiale neloiale.</p> <p>Nedezvăluirea unor astfel de informații ar putea rezulta în respingerea Ofertei sau Ofertelor afectate de nedezvăluire.</p>
	4.4	Eligibilitatea Ofertanților care sunt în proprietate deplină sau parțială a Guvernului va fi supusă evaluării ulterioare a PNUD și revizuirii diversilor factori, cum ar fi faptul de a fi înregistrată, de a funcționa și de a fi gestionată ca o entitate business independentă, mărimea cotei/proportății Guvernului, primirea de subvenții, mandatul și accesul la informații în legătură cu prezenta ITB, printre altele. Condițiile care ar putea induce un avantaj necuvenit pentru alți Ofertanți ar putea rezulta într-o respingere eventuală a Ofertei.
<b>B. PREGĂTIREA OFERTELOR</b>		
5. Considerațiuni generale	5.1	În procesul de pregătire a Ofertei, Ofertantul urmează să examineze în detaliu ITB. Deficiențele materiale în oferirea informației solicitate în ITB ar putea rezulta în respingerea Ofertei.

	5.2	Ofertantului nu i se va permite să profite de erorile sau omisiunile din ITB. În cazul depistării unor astfel de erori sau omisiuni, Ofertantul trebuie să înștiințeze PNUD despre acest fapt în modul corespunzător.
<b>6. Costul pregătirii Ofertei</b>	6.1	Ofertantul va suporta toate costurile ce țin de pregătirea și/sau depunerea Ofertei, indiferent de faptul dacă Oferta sa este selectată sau nu. PNUD nu va deține responsabilitatea sau răspunderea pentru aceste costuri, indiferent de derularea sau rezultatul procesului de achiziție.
<b>7. Limba</b>	7.1	Oferta, precum și orice corespondență între Ofertant și PNUD, se va realiza în formă scrisă în limba (limbile) specificată în Fișa de date privind oferta.
<b>8. Documentele ce se cuprind în Ofertă</b>	8.1	Oferta va cuprinde următoarele documente și formulare conexe, detaliile cărora sunt prezentate în Fișa de date privind oferta: a) Documentele ce stabilesc eligibilitatea și calificările Ofertantului; b) Oferta tehnică; c) Lista de prețuri; d) Garanția Ofertei, dacă se solicită de Fișa de date privind oferta; e) Orice anexă și/sau apendice la Ofertă.
<b>9. Documentele ce stabilesc eligibilitatea și calificările Ofertantului</b>	9.1	Ofertantul va prezenta dovezi documentare privind statutul său de furnizor eligibil și calificat, utilizând Formularele oferite în Secțiunea 6 și prezentând documentele solicitate în aceste formulare. Pentru a acorda contractul unui Ofertant, calificările acestuia trebuie să fie documentate spre satisfacția PNUD.
<b>10. Formatul și conținutul Ofertei tehnice</b>	10.1 10.2 10.3 10.4	10.1 Ofertantul trebuie să depună o Ofertă tehnică utilizând Formularele standard și șabloanele prezentate în Secțiunea 6 a ITB. 10.2 Un eșantion de mostre, când este solicitat conform Secțiunii 5, va fi oferit în timpul specificat și dacă nu este specificat în alt mod de Achizitor, fără careva costuri pentru PNUD. Dacă nu vor fi distruse de testări, mostrele vor fi întoarse la solicitarea și cheltuiala Ofertantului, cu excepția cazului când se specifică altfel. 10.3 Când este aplicabil și solicitat conform Secțiunii 5, Ofertantul va descrie programul necesar de instruire disponibil pentru întreținerea și funcționarea echipamentului oferit, cât și costul acestuia pentru PNUD. Cu excepția cazului când se specifică altfel, o astfel de instruire și materialele de instruire vor fi oferite în limba Ofertei, după cum se specifică în Fișa de date privind oferta. 10.4 Când este aplicabil și solicitat conform Secțiunii 5, Ofertantul va certifica disponibilitatea pieselor de schimb pentru o perioadă de cel puțin cinci (5) ani din momentul furnizării sau după cum se specifică în prezenta ITB.
<b>11. Lista de prețuri</b>	11.1 11.2	11.1 Lista de prețuri va fi pregătită utilizând Formularul oferit în Secțiunea 6 a ITB și ținând cont de cerințele din ITB. 11.2 Orice cerință descrisă în Oferta tehnică dar fără indicarea prețului în Lista de prețuri, se presupune a fi inclusă în prețurile altor activități sau articole, cât și în prețul total final.
<b>12. Garanția Ofertei</b>	12.1	Garanția Ofertei, dacă este solicitată în Fișa de date privind oferta, se va oferi în

	<p>suma și forma indicată în Fișa de date privind oferta. Garanția Ofertei va fi valabilă pentru un minimum de trezeci (30) de zile după data finală de valabilitate a Ofertei.</p> <p>12.2 Garanția Ofertei va fi inclusă de rând cu Oferta. Dacă Garanția Ofertei este solicitată de ITB dar nu se regăsește în Ofertă, atunci Oferta vizată va fi respinsă.</p> <p>12.3 Dacă suma Garanției Ofertei sau perioada de valabilitate a acesteia este mai mică decât cea solicitată de PNUD, PNUD va respinge Oferta.</p> <p>12.4 Dacă se permite depunerea electronică. Ofertanții vor include o copie a Garanției Ofertei în Ofertele lor, iar originalul Garanției Ofertei va fi expediat prin curier sau înmănată personal, conform instrucțiunilor expuse în Fișa de date privind oferta.</p> <p>12.5 Garanția Ofertei poate fi anunțată caducă de PNUD și Oferta să fie respinsă în cazul oricăreia din următoarele condiții sau o combinație a acestora:</p> <p>a) dacă Ofertantul își retrage oferta pe parcursul perioadei de valabilitate a Ofertei specificate în Fișa de date privind oferta;</p> <p>b) dacă Ofertantul ales nu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. semnează Contractul după ce PNUD i l-a acordat;</li> <li>ii. prezintă Garanția de bună executare, asigurări sau alte documente pe care PNUD ar putea să le solicite ca o condiție pentru intrarea în vigoare a contractului care poate fi acordat Ofertantului.</li> </ol>
<p><b>13. Valuta</b></p>	<p>13.1 Toate prețurile vor fi cotate în valuta sau valutele indicate în Fișa de date privind oferta. Dacă Ofertele sunt cotate în valute diferite, în scopul comparării tuturor Ofertelor:</p> <p>a) PNUD va converti valuta cotate în Ofertă în valuta preferată de PNUD, conform ratei de schimb operaționale a ONU din ultima zi de depunere a Ofertelor;</p> <p>b) Dacă PNUD selectează o Ofertă pentru contractare care este cotate într-o altă valută decât valuta preferată în Fișa de date privind oferta, PNUD își rezervă dreptul de a acorda contractul în valuta de preferință a PNUD, utilizând metoda de convertire specificată mai sus.</p>
<p><b>14. Asociere în participație, consorțiu sau asociație</b></p>	<p>14.1 Dacă Ofertantul este un grup de entități juridice care vor forma sau au format o Asociere în Participație (AP), Consorțiu sau Asociație pentru Ofertă, acestea vor confirma în Oferta lor că: (i) au desemnat o parte să acționeze drept entitate lider, autorizată în modul corespunzător să reprezinte în mod legal membrii AP, Consorțiului sau Asociației în mod solidar, ceea ce va fi dovedit printr-un Acord legalizat notarial încheiat între entitățile juridice și-l vor depune împreună cu Oferta; (ii) dacă acestora li se va acorda contractul – contractul va fi semnat între PNUD și entitatea desemnată drept lider, care va acționa pentru și în numele tuturor entităților – membre care sunt cuprinse în asocierea în participație.</p> <p>14.2 După termenul limită pentru depunerea Ofertei, entitatea lider desemnată se reprezintă AP, Consorțiul sau Asociația nu va fi modificată fără consimțământul în scris obținut în prealabil de la PNUD.</p> <p>14.3 Entitatea lider și entitățile membre ale AP, Consorțiului sau Asociației vor</p>



	<p>respecta prevederile Clauzei 9 cu privire la depunerea unei singure Oferte.</p> <p>14.4 Descrierea organizării AP, Consorțiului sau Asociației trebuie să definească în mod clar rolul scontat al fiecărei entități din asociere întru implementarea cerințelor ITB, atât în Ofertă cât și în Acordul AP, Consorțiului sau Asociației. Toate entitățile care se cuprind în AP, Consorțiu sau Asociație vor fi supuse evaluării eligibilității și calificării de către PNUD.</p> <p>14.5 În prezentarea experienței și istoricului său, AP, Consorțiul sau Asociația va diferenția în mod clar între:</p> <p>a) partea realizată împreună de AP, Consorțiu sau Asociație; și</p> <p>b) partea realizată de entitățile individuale ale AP, Consorțiului sau Asociației.</p> <p>14.6 Contractele precedente realizate de experții individuali care activează în mod privat, dar care sunt asociați permanent sau au fost asociați temporar cu oricare din companiile – membre, nu pot fi menționate drept experiență a AP, Consorțiului sau Asociației sau experiență a membrilor lor, urmând să fie pretinse doar de experții individuali în prezentarea propriilor lor acreditări individuale.</p> <p>14.7 AP, Consorțiile sau Asociațiile sunt încurajate când este solicitat un spectru vast și de valoare înaltă de experiență și de resurse, care ar putea să nu fie disponibile în cadrul unei singuri companii.</p>
<p><b>15. Doar o singură Ofertă</b></p>	<p>15.1 Ofertantul (inclusiv membrii individuali ai oricărei Asocieri în participațiune) va depune doar o singură Ofertă, fie din propriul nume sau ca parte a unei Asocieri în participațiune.</p> <p>15.2 Ofertele depuse de doi (2) sau mai mulți Ofertanți vor fi respinse, dacă se va constata că acestea cuprind oricare din următoarele:</p> <p>a) au cel puțin un asociat majoritar, director sau acționar în comun; sau</p> <p>b) oricare din aceștia primesc sau au primit orice subvenție directă sau indirectă de la altul; sau</p> <p>c) au același reprezentant legal în scopul acestei ITB; sau</p> <p>d) au o relație unul cu altul, direct sau prin intermediul unor terți comuni, astfel plasându-se în posibilitatea de a accesa informații despre sau de a influența o Ofertă a unui alt Ofertant cu privire la respectivul proces ITB;</p> <p>e) sunt subcontractanți ai Ofertei unui altuia sau un subcontractant al unei Oferte depune o altă Ofertă în nume propriu drept Ofertant lider; sau unii din colaboratorii cheie propuși în echipa unui Ofertant participă în mai multe Oferte depuse pentru același proces ITB. Această condiție cu privire la personal nu se aplică subcontractanților care sunt incluși în mai multe Oferte.</p>
<p><b>16. Perioada de valabilitate a Ofertei</b></p>	<p>16.1 Ofertele vor rămâne valabile pentru perioada specificată în Fișa de date privind oferta, care începe de la termenul limită de depunere a ofertelor. O Ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică ar putea fi respinsă de PNUD ca fiind nesatisfăcătoare.</p> <p>16.2 Pe parcursul de valabilitate a Ofertei, Ofertantul își va menține Oferta originală fără nicio schimbare, inclusiv disponibilitatea personalului cheie, ratele propuse și prețul total.</p>

<p><b>17. Extinderea perioadei de valabilitate a Ofertei</b></p>	<p>17.1 În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, PNUD poate solicita Ofertanților să extindă perioada de valabilitate a Ofertelor lor. Solicitarea și răspunsurile vor fi oferite în formă scrisă și vor fi considerate drept parte integră a Ofertei.</p> <p>17.2 Dacă Ofertantul cade de acord să extindă valabilitatea Ofertei sale, acest fapt se va realiza fără nicio schimbare în Oferta originală.</p> <p>17.3 Ofertantul este în drept să refuze extinderea valabilității Ofertei sale, în acest caz, Oferta nu va mai fi evaluată ulterior.</p>
<p><b>18. Clarificarea Ofertei (de Ofertanți)</b></p>	<p>18.1 Ofertanții pot solicita clarificări cu privire la orice document ITB nu mai târziu decât data indicată în Fișa de date privind oferta. Orice solicitare de clarificare trebuie să fie trimisă în scris în modul indicat în Fișa de date privind oferta. Dacă întrebările sunt trimise în orice alt mod decât cel specificat, chiar dacă sunt trimise unui colaborator PNUD, PNUD nu va fi obligat să răspundă sau să confirme faptul că interpelarea a fost primită în mod oficial.</p> <p>18.2 PNUD va oferi răspunsuri la clarificări prin metoda specificată în Fișa de date privind oferta.</p> <p>18.3 PNUD va depune eforturi pentru a răspunde rapid la clarificări, însă întârzierile în oferirea unor astfel de răspunsuri nu vor cauza vreo obligație din partea PNUD de a extinde data de depunere a Ofertelor, cu excepția cazului în care PNUD consideră că o astfel de extindere este justificată și necesară.</p>
<p><b>19. Modificarea Ofertelor</b></p>	<p>19.1 În orice moment înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertei, PNUD poate din orice motiv, cum ar fi cel de răspuns la o clarificare solicitată de un Ofertant, să modifice ITB print-un amendament la ITB. Amendamentele vor fi puse la dispoziția tuturor ofertanților potențiali.</p> <p>19.2 Dacă amendamentul este unul substanțial, PNUD ar putea extinde termenul limită pentru depunerea Ofertei pentru a oferi Ofertanților timp rezonabil pentru a incorpora amendamentul în Ofertele lor.</p>
<p><b>20. Oferte alternative</b></p>	<p>20.1 Cu excepția cazului când se specifică altfel în Fișa de date privind oferta, Ofertele alternative nu vor fi luate în considerație. Dacă depunerea Ofertelor alternative este permisă de Fișa de date privind oferta, un Ofertant poate depune o Ofertă alternativă, însă doar dacă a depus și o Ofertă care se conformează cerințelor ITB. În cazul în care condițiile pentru acceptarea acestora sunt satisfăcute sau justificările sunt stabilite în mod clar, PNUD își rezervă dreptul să atribui un contract în baza unei Oferte alternative.</p> <p>20.2 Dacă sunt depuse oferte multiple/alternative, acestea trebuie să fie marcate în mod clar ca "Oferta principală" și "Oferta alternativă"</p>
<p><b>21. Ședința pre-licitație</b></p>	<p>21.1 Atunci când e cazul, o ședință pre-licitație va fi organizată în data, la ora și în locația specificată în Fișa de date privind oferta. Toți Ofertanții sunt încurajați să participe. Oricum, ne-participarea nu va rezulta în descalificarea unui Ofertant interesat. Procesul verbal al ședinței pre-licitație va fi diseminat pe site-ul web de achiziții și partajat prin email sau pe platforma e-Licitării conform celor specificate în Fișa de date privind oferta. Nicio declarație verbală parvenită pe parcursul ședinței nu va modifica termenii și condițiile ITB, cu excepția cazului când acestea sunt incorporate în mod specific în Procesul Verbal al ședinței pre-licitație sau postate într-un amendament la ITB.</p>

## C. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR

22. Depunerea	<p>22.1 Ofertantul va depune Oferta completă și semnată în modul corespunzător, cuprinzând documentele și formularele în conformitate cu cerințele expuse în Forma de date privind oferta. Lista de prețuri va fi depusă împreună cu Oferta tehnică. Oferta poate fi depusă fie personal, fie prin curier, sau prin metoda de expediere electronică conform celor specificate în Fișa de date privind oferta.</p> <p>22.2 Oferta va fi semnată de Ofertant sau de persoana (persoanele) autorizată în modul corespunzător să angajeze Ofertantul. Autorizarea va fi comunicată printr-un document care să dovedească autorizarea eliberată de reprezentantul legal al entității – ofertante sau de o procură care să însoțească Oferta.</p> <p>22.3 Ofertanții trebuie să cunoască că simpla depunere a unei Oferte în sine implică faptul că Ofertantul acceptă totalmente Termenii și Condițiile Generale de Contractare ale PNUD.</p>
Depunerea pe suport de hârtie (manual)	<p>22.4 Depunerea pe suport de hârtie (manual) printr-un curier sau înmânarea directă permisă sau specificată în Fișa de date privind oferta se reglementează după cum urmează:</p> <p>a) Oferta semnată va fi marcată "Original", iar copiile vor fi marcate "Copie". Numărul de copii este indicat în Fișa de date privind oferta. Toate copiile vor fi făcute doar de pe exemplarul original. Dacă sunt discrepanțe între original și copii, originalul va prevala.</p> <p>(b) Oferta tehnică și Lista de prețuri trebuie să fie sigilate și depuse împreună într-un plic, care:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. va fi marcat cu numele Ofertantului;</li><li>ii. va fi adresat PNUD-ului, conform Fișei de date privind oferta;</li><li>iii. va cuprinde o avertizare de a nu fi deschisă înainte de ora și data pentru deschiderea ofertelor, conform celor specificate în Fișa de date privind oferta.</li></ol> <p>Dacă plicul cu Ofertă nu este sigilat și marcat conform cerințelor, PNUD nu-și asumă responsabilitate pentru rătăcirea, pierderea sau deschiderea prematură a Ofertei.</p>
Depuneri prin email și pe eTendering	<p>22.5 Depunerea electronică prin email sau pe platforma eTendering, dacă se permite conform specificațiilor în Fișa de date privind oferta, va fi reglementată după cum urmează:</p> <p>a) Fișierele electronice care fac parte din Ofertă trebuie să fie în conformitate cu formatul și cerințele indicate în Fișa de date privind oferta;</p> <p>b) Documentele care sunt solicitate în format original (de ex. Garanția Ofertei, etc.) trebuie să fie expediate prin curier sau livrate înmânate direct conform instrucțiunilor din Fișa de date privind oferta.</p> <p>22.6 Instrucțiunile detaliate privind modul de depunere, modificare sau anulare a unei oferte în sistemul eTendering sunt incluse în Ghidul Utilizatorului privind sistemul eTendering pentru Ofertant și video-urile cu instrucțiuni disponibile la acest link: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/">http://www.undp.org/content/undp/en/home/operations/procurement/business/procurement-notice/resources/</a></p>
23. Termenul limită	23.1 Ofertele complete trebuie să fie primite de PNUD în modul și nu mai târziu de

<p>pentru depunerea Ofertelor și Ofertelor târzii</p>	<p>ora și data specificată în Fișa de date privind oferta. PNUD va recunoaște data și ora reală la care oferta a fost primită de PNUD.</p> <p>23.2 PNUD nu va lua în considerație nicio Ofertă care va fi primită după termenul limită pentru depunerea Ofertelor.</p>
<p>24. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor</p>	<p>24.1 Un Ofertant poate retrage, înlocui sau modifica Oferta sa după depunerea acesteia în orice moment înainte de termenul limită pentru depunere.</p> <p>24.2 Depunerea personală și prin email: un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica Oferta sa prin expedierea unei înștiințări în scris către PNUD, care este semnată în modul corespunzător de un reprezentant autorizat și va include o copie a autorizării (sau o procură). Înlocuirea sau modificarea corespunzătoare a Ofertei, în cazul în care se va efectua, trebuie să fie însoțită de înștiințarea respectivă în scris. Toate înștiințările trebuie să fie depuse în același mod care este specificat pentru depunerea Ofertelor, fiind marcate în mod clar ca "RETRAGERE" "ÎNLOCUIRE" sau "MODIFICARE"</p> <p>24.3 eTendering: un Ofertant poate retrage, înlocui sau modifica Oferta sa prin anularea, redactarea și re-depunerea Ofertei direct în sistem. Este responsabilitatea Ofertantului de a respecta în modul corespunzător instrucțiunile din sistem, de a redacta și depune în modul corespunzător o înlocuire sau modificare a Ofertei după necesitate. Instrucțiunile detaliate privind modul de anulare sau modificare a Ofertei direct în sistem sunt oferite în Ghidul Utilizatorului pentru Ofertant și video-urile instrucționale.</p> <p>24.4 Ofertele care sunt solicitate a fi retrase trebuie să fi returnate Ofertanților nedeschise (doar pentru depunerile manuale), cu excepția cazului dacă oferta este retrasă după deschiderea Ofertei.</p>
<p>25. Deschiderea Ofertei</p>	<p>25.1 PNUD va deschide Oferta în prezența unui comitet ad-hoc format de PNUD din cel puțin doi (2) membri.</p> <p>25.2 Numele Ofertanților, modificările, retragerile, starea în care sunt sigiliile și marcările pe plicuri, numărul fișierelor/mapelor și toate celelalte detalii pe care PNUD le poate considera ca fiind corespunzătoare, vor fi anunțate la deschidere. Nicio Ofertă nu va fi respinsă la etapa de deschidere, cu excepția celor depuse târziu – în acest caz Oferta va fi returnată Ofertanților fără a fi deschisă.</p> <p>25.3 În cazul depunerii pe e-Tendering, ofertanții vor primi o înștiințare automată de îndată ce Oferta este deschisă.</p>
<p><b>D. EVALUAREA OFERTELOR</b></p>	
<p>26. Confidențialitatea</p>	<p>26.1 Informația ce ține de examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, precum și recomandarea atribuirii contractului, nu se va dezvălui Ofertanților sau oricăror altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces, chiar după publicarea atribuirii contractului.</p> <p>26.2 Orice efort din partea unui Ofertant sau oricărei persoane din partea unui Ofertant de a influența PNUD în examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor sau hotărârii de atribuire a contractului, ar putea rezulta la decizia PNUD în respingerea Ofertei acestuia și ar putea ulterior fi supus aplicării procedurilor PNUD de sancționare a furnizorului.</p>
<p>27. Evaluarea Ofertelor</p>	<p>27.1 PNUD va realiza evaluarea doar în baza Ofertelor primite.</p>

	<p>27.2 Evaluarea Ofertelor se va realiza în următorii pași:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Examinarea preliminară, inclusiv a eligibilității</li> <li>b) Verificarea aritmetică și clasificarea ofertanților care au trecut examinarea preliminară după preț.</li> <li>c) Evaluarea calificării (dacă nu s-a realizat pre-calificarea) <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Evaluarea Ofertelor tehnice</li> <li>b) Evaluarea prețurilor</li> </ul> </li> </ul> <p>Evaluarea detaliată se va axa pe 3 – 5 oferte cu cel mai mic preț. Dacă va fi necesar, următoarele oferte cu prețuri mai mari vor fi adăugate la evaluare.</p>
<b>28. Examinarea preliminară</b>	<p>28.1 PNUD va examina Ofertele pentru a determina dacă acestea sunt complete privind cerințele minime de documentare, dacă documentele au fost semnate în modul convenit și dacă Ofertele sunt în general în ordine, printre alți indicatori care pot fi utilizați la această etapă. PNUD își rezervă dreptul de a respinge orice Ofertă la această etapă.</p>
<b>29. Evaluarea eligibilității și calificării</b>	<p>29.1 Eligibilitatea și Calificarea unui Ofertant vor fi evaluate conform cerințelor minime de eligibilitate/calificare specificate în Secțiunea 4 (Criterii de evaluare).</p> <p>29.2 În termeni generali, furnizorii care întrunesc următoarele criterii pot fi considerați ca fiind calificați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aceștia nu sunt incluși în Lista Comitetului Consiliului de Securitate ONU 1267/1989 privind teroristii și finanțatorii terorismului și Lista PNUD a furnizorilor ineligibili;</li> <li>b) Dispun de situație financiară bună și au acces la resurse financiare adecvate pentru realizarea contractului și toate angajamentele comerciale existente,</li> <li>c) Dispun de experiență similară necesară, expertiză tehnică, capacități de producere, certificare de calitate, proceduri de asigurare a calității și alte resurse aplicabile pentru furnizarea/prestarea bunurilor și/sau serviciilor solicitate;</li> <li>d) Au capacitatea de a se conforma pe deplin Termenilor și Condițiilor Generale Contractelor PNUD;</li> <li>e) Nu dispun de un cazier juridic consistent de hotărâri judecătorești/hotărâri arbitrale împotriva Ofertantului; și</li> <li>f) Dispun de o evidență a executării satisfăcătoare și la timp cu clienții lor.</li> </ul>
<b>30. Evaluarea Ofertei tehnice și prețurilor</b>	<p>30.1 Echipa de evaluare va revizui și evalua Ofertele tehnice în baza conformării acestora cu Cerințele totale și Specificații tehnice, precum și altă documentație solicitată, aplicând procedura indicată în Fișa de date privind oferta și alte documente ITB. Când este necesar și dacă este specificat în Fișa de date privind oferta, PNUD poate invita ofertanții care se conformează din punct de vedere tehnic să vină cu o prezentare a Ofertelor lor tehnice. Condițiile prezentării vor fi expuse în documentația licitației, dacă e necesar.</p>
<b>31. Verificarea diligenței</b>	<p>31.1 PNUD își rezervă dreptul de a realiza verificarea diligenței, în scopul determinării spre satisfacția sa, a validității informației oferite de Ofertant. Un astfel de exercițiu va fi pe deplin documentat și poate include, fără a se limita la toate sau unele din cele ce urmează:</p>

	<p>a) Verificarea acurateții, corectitudinii și autenticității informației oferite de Ofertant;</p> <p>b) Validarea măsurii de conformare cu cerințele ITB și criteriile de evaluare în baza celor constatăte până la moment de echipa de evaluare;</p> <p>c) Verificarea referințelor cu entitățile Guvernului cu jurisdicție asupra Ofertantului, sau cu clienții precedenți sau orice altă entitate care avuseră relații de afaceri cu Ofertantul;</p> <p>d) Verificarea referințelor cu clienții precedenți privind executarea contractelor finalizate și celor în derulare, inclusiv inspecțiile fizice ale lucrărilor precedente, la necesitate;</p> <p>e) Inspectarea fizică a oficiilor, filialelor Ofertantului sau altor locații unde își derulează afacerile, cu sau fără înștiințarea Ofertantului;</p> <p>f) Alte mijloace pe care PNUD le consideră oportune, la orice etapă în procesul de selectare, până la atribuirea contractului.</p>
<b>32. Clarificarea Ofertelor</b>	<p>32.1 Pentru asistență în examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, la propria sa discreție, PNUD poate solicita din partea oricărui Ofertant clarificări privind Oferta sa.</p> <p>32.2 Solicitarea de clarificări din partea PNUD și răspunsul la acestea trebuie să fie în scris și nu se va cere, oferi sau permite nicio schimbare în prețurile sau esența Ofertei, cu excepția oferirii de clarificări și confirmării corectărilor erorilor aritmetice identificate de PNUD în evaluarea Ofertelor, în conformitate cu ITB.</p> <p>32.3 Orice clarificare nesolicitată prezentată de un Solicitant cu privire la Oferta sa, care nu este un răspuns la o solicitare din partea PNUD, nu va fi luată în considerație pe parcursul revizuirii și evaluării Ofertelor.</p>
<b>33. Conformitatea Ofertei</b>	<p>33.1 Determinarea de către PNUD a conformității unei Oferte se va baza pe înseși conținutul ofertei. O Ofertă substanțială conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor, specificațiilor și altor cerințe din ITB fără devieri materiale, rezerve sau omisiuni.</p> <p>33.2 Dacă o ofertă nu este substanțială conformă, aceasta va fi respinsă de PNUD și nu poate fi ulterior corectată de Ofertant pentru a deveni conformă prin înlăturarea devierilor materiale, rezervelor sau omisiunilor.</p>
<b>34. Neconformități, erori reparabile și omiteri</b>	<p>34.1 Cu condiția că o Ofertă este substanțială conformă, PNUD poate renunța la orice neconformități sau omisiuni din Ofertă care în opinia PNUD nu constituie o deviere materială.</p> <p>34.2 PNUD poate solicita Ofertantului să prezinte informația sau documentația necesară, în decurs de o perioadă rezonabilă, să rectifice neconformitățile nonmateriale sau omisiunile din Ofertă privind cerințele de documentare. Astfel de omisiuni nu se vor referi la aspectele ce țin de prețul Ofertei. Neconformarea Ofertantului solicitării date poate rezulta în respingerea Ofertei sale.</p> <p>34.3 Pentru ofertele care au trecut examinarea preliminară, PNUD va verifica și corecta erorile aritmetice, după cum urmează:</p> <p>a) dacă se înregistrează o discrepanță între prețul per unitate și totalul pentru unitățile date care se obține prin înmulțirea prețului per unitate cu cantitatea de unități, prețul per unitate va prevala și totalul pentru unitățile</p>

	<p>date se va corecta, cu excepția cazului când în opinia PNUD este evident că virgula decimală a fost plasată greșit în prețul per unitate; în cazul dat totalul pentru unități va prevala și prețul per unitate va fi corectat;</p> <p>b) dacă se înregistrează o eroare în total care corespunde adunării sau scăderii sub-totalurilor, sub-totalurile vor prevala și totalul va fi corectat;</p> <p>c) dacă este o discrepanță între cuvinte și cifre, suma indicată în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte ține de o eroare aritmetică, și în cazul dat suma în cifre va prevala.</p> <p>34.4 Dacă Ofertantul nu acceptă corectarea erorilor efectuată de PNUD, Oferta acestuia va fi respinsă.</p>
--	--

## E. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

35. Dreptul de a accepta, respinge orice sau toate ofertele	35.1 PNUD își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, de a declara orice sau toate ofertele ca neconforme, și de a respinge toate Ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, fără a purta vreo răspundere sau obligațiune de a informa Ofertantul afectat despre temeiul acțiunii PNUD. PNUD nu va fi obligat să atribuie contractul ofertei cu cel mai mic preț.
36. Criteriile de atribuire	36.1 Înainte de expirare a perioadei de valabilitate a Ofertei, PNUD va atribui contractul Ofertantului calificat și eligibil, care se conformează cerințelor din Cerințele totale și Specificațiile tehnice, și a oferit cel mai mic preț.
37. Informarea	37.1 În cazul în care Ofertantul este respins, Ofertantul ar putea să solicite o informare din partea PNUD. Scopul informării este de a pune în discuție părțile tari și cele slabe ale prezentării Ofertei, pentru a acorda asistentă Ofertantului să-și îmbunătățească viitoarele Oferte pentru oportunitățile de achiziție PNUD. Nu se va discuta conținutul altor Oferte și cum acestea se compară cu ceea ce a depus Ofertantul.
38. Dreptul de a schimba cerințele în momentul atribuirii	38.1 În momentul atribuirii Contractului, PNUD își rezervă dreptul de a schimba cantitatea bunurilor și/sau serviciilor, până la un maximum de douăzeci și cinci procente (25%) din oferta totală, fără nicio schimbare în prețul per unitate sau alți termeni și condiții.
39. Semnarea contractului	39.1 În decurs de cincisprezece (15) zile din data primirii Contractului, Ofertantul declarat câștigător va semna și data Contractul și-l va returna la PNUD. Nerealizarea acestor acțiuni ar putea constitui drept temei suficient pentru anularea atribuirii, renunțarea Garanției Ofertei, dacă există, și în cazul dat PNUD poate atribui Contractul celui de-al doilea cel mai bine cotate Ofertant sau să anunțe o nouă invitație pentru depunerea Ofertelor.
40. Tipul contractului și termenii și condițiile generale	40.1 Tipurile Contractului care urmează să fie semnat și Termenii și Condițiile Generale aplicabile ale Contractului PNUD, conform celor specificate în Fișa de date privind oferta, pot fi accesate la următorul link <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a>
41. Garanția de bună executare	41.1 Garanția de bună executare, dacă este solicitată de Fișa de date privind oferta, va fi oferită în suma specificată în Fișa de date privind oferta și forma disponibilă la

	<p><a href="https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Solicitation_Performance%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a> în maximum cincisprezece (15) zile de la semnarea contractului de ambele părți. Dacă se solicită o garanție de bună executare, primirea garanției de bună executare de PNUD va servi drept condiție pentru ca clauzele contractuale să producă efecte.</p>
<b>42. Garanție bancară pentru plata în avans</b>	<p>42.1 Cu excepția cazului când interesele PNUD o solicită, este practica standard a PNUD de a face plăți în avans (i.e., plăți fără a primi vreun produs). Dacă conform Fișei de date privind oferta este permisă o plată în avans și aceasta depășește 20% din prețul total al contractului sau 30,000 dolari SUA, oricare ar fi mai mică, Ofertantul va prezenta o Garanție bancară în suma deplină a plății în avans în forma disponibilă pe</p> <p><a href="https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default">https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Contract%20Management%20Payment%20and%20Taxes_Advanced%20Payment%20Guarantee%20Form.docx&amp;action=default</a></p>
<b>43. Despăgubiri forfetare</b>	<p>43.1 Dacă se specifică în Fișa de date privind oferta, PNUD va aplica Despăgubiri forfetare pentru daunele și/sau riscurile cauzate de PNUD rezultând din întârzierile Contractantului sau încălcările obligațiilor sale conform Contractului.</p>
<b>44. Prevederi de plată</b>	<p>44.1 Plata va fi efectuată doar după acceptarea de către PNUD a bunurilor și/sau serviciilor realizate. Termenul de achitare este de treizeci (30) de zile după primirea facturii și actului de primire/predare a bunurilor și/sau serviciilor eliberat de autoritatea corespunzătoare de la PNUD cu supraveghere directă a Contractantului. Plata se va efectua prin transfer bancar în valuta contractului.</p>
<b>45. Protestul furnizorului</b>	<p>45.1 Procedura de protest a furnizorului PNUD oferă o posibilitate persoanelor sau companiilor cărora nu li s-a atribuit contractul să conteste printr-un proces competitiv de achiziție. Dacă un Ofertant crede că n-a fost tratat echitabil, următorul link oferă detalii privind procedura de protest a furnizorului PNUD: <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/protest-and-sanctions.html</a></p>
<b>46. Alte prevederi</b>	<p>46.1 Dacă Ofertantul oferă un preț mai mic Guvernului gazdă (de ex. Administrarea Serviciilor Generale (ASG) a guvernului federal al SUA) pentru bunuri și/sau servicii similare, PNUD va avea dreptul la același preț mai mic. Termenii și Condițiile Generale PNUD vor avea prioritate.</p> <p>46.2 PNUD este în drept să primească același preț oferit de același Contractant în contractele încheiate cu ONU și/sau Agențiile acesteia. Termenii și Condițiile Generale PNUD vor avea prioritate.</p> <p>46.3 ONU a stabilit restricții privind recrutarea unui (fost) colaborator ONU care a fost implicat în procesul de achiziții conform buletinului ST/SGB/2006/15 <a href="http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&amp;referer">http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=ST/SGB/2006/15&amp;referer</a></p>



## Secțiunea 3. Fișa de date privind oferta

Următoarele date pentru bunurile și/sau serviciile care urmează să fie procurate vor complementa, suplimenta sau modifica prevederile Invitației la licitație. În cazul unui conflict între Instrucțiunile pentru Ofertanți, Fișa de date privind oferta și alte anexe sau referințe anexate la Fișa de date privind oferta, prevederile din Fișa de date privind oferta vor prevala.

Nr. FDO	Ref. la Secțiunea2	Date	Instrucțiuni / Cerințe Specifice
1	7	Limba de prezentare a Ofertei	Engleza și/sau Româna
2		Prezentarea Ofertelor pentru componente sau sub-componente ale Cerințelor Totale (oferte parțiale)	Nu se permite
3	20	Oferte alternative	Nu vor fi luate în considerație
4	21	Ședință pre-licitație	Nu va fi organizată. Clarificările pot fi depuse conform detaliilor din p.12 de mai jos
5	16	Perioada de valabilitate a Ofertei	90 zile
6	13	Garanția de Ofertă	Nu este necesară
7	41	Plata în avans la semnarea contractului	Se permite până la un maxim de 20% din valoarea contractului
8	42	Despăgubiri forfetare	Vor fi impuse după cum urmează: Procent din prețul contractului per fiecare zi de întârziere: 0,05% Număr maxim de 30 zile de întârziere, după care PNUD poate rezilia contractul.
9	40	Garanția de bună execuție	Se solicită: 10% din suma contractului (deduse din fiecare plată și transferată după expirarea Perioadei de responsabilitate privind defectele, care este egală cu 12 luni)
10	12	Valuta ofertei	dolari SUA

11	31	Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor / adresarea întrebărilor	3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertei
12	31	Datele de contact pentru solicitarea clarificărilor / adresarea întrebărilor	Persoana de contact la PNUD: Liliana Caterov, Coordonator Achiziții Adresa: strada Sciusev 104, Chișinău, Moldova Adresa e-mail: <a href="mailto:liliana.caterov@undp.org">liliana.caterov@undp.org</a>
13	18, 19 și 21	Modul de distribuire informațiilor suplimentare la ITB și răspunsurilor/clarificărilor la solicitări	Postate direct pe eTendering
14	23	Termenul limită pentru depunere	<b>03 iunie 2020 (GMT +2)</b> Pentru depunere pe eTendering – după cum este indicat în sistema eTendering. Fiți atent, zona de timp în sistem este EST/EDT (New York).
14	22	Modul de depunere a Ofertei	<input type="checkbox"/> Curier/Înmânare directă <input type="checkbox"/> Depunere prin email <input checked="" type="checkbox"/> e-Tendering
15	22	Adresa depunerii	<a href="https://etendering.partneragencies.org">https://etendering.partneragencies.org</a>  <u>BU Code MDA 10 și numărul ID Event 000000005923</u>
16	22	Cerințele pentru depunerea electronică (eTendering)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format: doar fișiere PDF</li> <li>• Denumirile fișierelor trebuie să fie de maxim 60 caractere și nu trebuie să conțină vreo literă sau caracter special care nu se regăsește în alfabetul Latin/tastatură.</li> <li>• Toate fișierele nu trebuie să fie virusate și corupte.</li> </ul>
17	25	Data, ora și locul deschiderii Ofertei	Ofertanții vor primi o înștiințare automatizată când Ofertele lor vor fi deschise.
18	27, 36	Metoda de evaluare pentru atribuirea contractului	Oferta eligibilă și calificată, cu cel mai mic preț și corespunzătoare din punct de vedere tehnic.
19		Data preconizată de începere a executării Contractului	<i>20 iulie, 2020</i>
20		Durata maximă preconizată a contractului	24 luni
21	35	PNUD va atribui contractul:	Unui singur Ofertant
22	39	Tipul contractului	Contract pentru lucrări de construcție <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/busi">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/busi</a>

			<a href="#">ness/how-we-buy.html</a>
23	39	Termenii și Condițiile Contractelor PNUD care se aplică	Termenii și Condițiile Generale PNUD pentru lucrări <a href="http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html">http://www.undp.org/content/undp/en/home/procurement/business/how-we-buy.html</a>
24		Altă informație ce ține de ITB	<i>n/a</i>

## Secțiunea 4. Criterii de evaluare

### Criterii de examinare preliminară

Ofertele vor fi examinate pentru a determina dacă acestea sunt complete și sunt depuse în conformitate cu cerințele ITB conform criteriilor de mai jos cu un răspuns Da/Nu:

- Semnături corespunzătoare
- Procură (dacă e cazul)
- Documente minime oferite pentru ofertă
- Valabilitatea ofertei
- Garanția ofertei (dacă se cere) depusă conform cerințelor ITB cu perioadă de valabilitate conformă

### Criterii minime de eligibilitate și calificare

Eligibilitatea și calificarea vor fi evaluate în baza criteriului de admis/respins.

Dacă Oferta este depusă ca Asocierie în participațiune/Consortiu/Asociație, fiecare membru trebuie să întrunească criteriile minime, cu excepția cazurilor când se specifică altfel.

Subiect	Criterii	Cerința de depunere a documentului
<b>ELIGIBILITATE</b>		
<b>Statut juridic</b>	Furnizorul este o entitate înregistrată legal.	Forma B: Formular de informare a ofertantului
<b>Eligibilitate</b>	Furnizorul nu este suspendat, exclus sau identificat ca fiind non-eligibil prin orice altă modalitate de către o Organizație ONU sau Grupul Băncii Mondiale sau orice altă Organizație internațională în conformitate cu clauza 3 ITB.	Forma A: Formular de depunere a ofertei
<b>Conflict de interese</b>	Nu sunt conflicte de interese în conformitate cu clauza 4 ITB.	Forma A: Formular de depunere a ofertei
<b>Faliment</b>	Nu și-a declarat falimentul, nu este implicat în procedură de faliment sau redresare judiciară, și nu există vreo hotărâre sau acțiune pe rol împotriva furnizorului care ar putea să-i împiedice activitatea în viitorul apropiat.	Forma A: Formular de depunere a ofertei
<b>Certificate și licențe</b>	Certificat de înregistrare a companiei, inclusiv statutul companiei sau un document echivalent dacă Ofertantul nu este o corporație.	Forma B: Formular de informare a ofertantului
<b>CALIFICARE</b>		
<b>Istoria de contracte neperformante<sup>1</sup></b>	Neexecutarea unui contract n-a survenit drept rezultat al neîndeplinirii obligațiilor contractantului în ultimii 3 ani.	Forma D: Formular de calificare

<sup>1</sup> Contractele neperformante, conform deciziei PNUD, vor include toate contractele în care (a) ne-permanța n-a fost contestată de contractant, inclusiv prin referirea la mecanismul de soluționare a disputei din respectivul contract și (b) contractele care au fost contestate și au fost soluționate totalmente împotriva contractantului. Contractele neperformante nu vor include contractele în care decizia angajatorului

<b>Cazierul litigiilor</b>	Nu există hotărâri ale instanței/hotărâri arbitrale împotriva Ofertantului în ultimii 3 ani.	Forma D: Formularul de calificare
<b>Experiența anterioară</b>	Minimum 5 ani de experiență relevantă în domeniul construcțiilor / ingineriei civile.	Forma D: Formularul de calificare
	Minimum două (2) contracte implementate pentru/sau incluzând reabilitarea/construcția rețelelor de alimentare cu apă, de valoare, natură și complexitate similară implementate în ultimii 5 ani: cu o valoare nu mai mică decât 200,000 US\$ per fiecare șantier de construcție;  <i>(Pentru AP/Consortiu/Asociații, oricare din partenerii AP/Consortiului/Asociației sau toți cumulativ trebuie să întrunească această cerință. Vă rugăm să asigurați anexarea copiilor documentelor-dovadă și să fie clar cine întrunește cerința).</i>	Forma D: Formularul de calificare
<b>Personal cheie</b>	Cel puțin Unu (1) diriginte de șantier atestat în lucrări generale de construcții/inginerie civilă (certificatul de atestare trebuie să fie valabil în momentul depunerii ofertei).  <i>(Vă rugăm să asigurați anexarea copiilor documentelor-dovadă)</i>	
<b>Situația financiară</b>	Media anuală a cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani nu trebuie să fie mai mică de 400,000 dolari SUA (conform rapoartelor financiare depuse și acceptate de organele abilitate).  <i>(Pentru AP/Consortiu/Asociație, toate Părțile trebuie să întrunească cerința în mod cumulativ).</i>	Forma D: Formular de calificare
	Ofertantul trebuie să demonstreze temeinicia curentă a situației sale financiare și să indice profitabilitatea sa prospectivă pe termen lung.  <i>(Pentru AP/Consortiu/Asociație, toate Părțile trebuie să întrunească cerința în mod cumulativ).</i>	Forma D: Formular de calificare
<b>Evaluarea tehnică</b>	Ofertele tehnice vor fi evaluate în baza criteriului admis/respins pentru conformitate sau ne-conformitate cu specificațiile tehnice identificate în documentul licitației.	Forma E: Oferta tehnică

a fost patronilor a fost respinsă de mecanismul de soluționare a disputelor. Neîndeplinirea obligațiilor se va baza pe toate informațiile privind disputele sau litigiile soluționate pe deplin, i.e. disputa sau litigiul care a fost soluționat în conformitate cu mecanismul de soluționare a disputelor din cadrul contractului respectiv și atunci când toate instanțele de apel disponibile pentru Ofertant au fost epuizate.

	<p>Prezentarea următoarelor documente conform metodei de resurse este obligatorie:<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectivul Caiet de sarcini (F7);<sup>3</sup></li> <li>▪ Catalogul de prețuri unitare completat corespunzător (F5);</li> <li>▪ Catalogul de resurse completat corespunzător (F3).</li> </ul>	
<b>Evaluarea financiară</b>	<p>Analiza detaliată a listei prețurilor în baza cerințelor enumerate în Secțiunea 5 și cotate de ofertanți în Forma F a Caietului de sarcini.</p> <p>Comparația prețurilor se va baza pe prețul final, inclusiv transportul, asigurarea și costul total de proprietate (inclusiv garanția). Comparația cu bugetul/estimările interne.</p>	Forma F: Lista de prețuri

<sup>2</sup> Neprezentarea unui din documente va servi drept demei pentru descalificare.

<sup>3</sup> La elaborarea Caietului de Sarcini, ghidați-vă de Cadrul Național de Reglementare în Construcții conform NCM L.01.01-2012 și Regulamentul achizițiilor publice de lucrări (<http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=347161> [http://mdrc.gov.md/public/files/NCM\\_L.01.01\\_PROIECT.pdf](http://mdrc.gov.md/public/files/NCM_L.01.01_PROIECT.pdf), <http://lex.justice.md/md/295702/> ).

Devierile grave de la prevederile acestor documente vor servi drept temei pentru descalificare:

- Modificări în codurile pentru lucrările necesare\*;
- Modificări în volumul necesar de lucrări \*;
- Modificări în volumul de resurse în normele de materiale, forță de muncă și instrumente \*;
- Modificări în coeficientul pentru norme \*;
- Propunerea remunerării forței de muncă mai jos de minimul solicitat de legislația națională în vigoare (în afara situației când se obține și se prezintă dovada respectivă de la autoritățile relevante, conform Informației pentru determinarea valorii obiectelor de construcții de la 1 mai, 2018 [http://www.ednc.gov.md/upload/61/Nota\\_informativaa.pdf&view=doc&lang=1&id=364917](http://www.ednc.gov.md/upload/61/Nota_informativaa.pdf&view=doc&lang=1&id=364917) ).

## Secțiunea 5a: Lista de cerințe și Caietul de sarcini

---

### 1. CONTEXT

Programul „**EU4Moldova: regiuni-cheie**” susține consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova, prin facilitarea creșterii socio-economice locale incluzive și durabile și îmbunătățirea standardelor de viață ale cetățenilor din cele 2 regiuni cheie: municipiile Ungheni și Cahul și localitățile învecinate. Programul va susține cele 2 regiuni prin: eficientizarea guvernării – îmbunătățirea calității serviciilor și infrastructurii necesare; stimularea sectorului privat – sporirea investițiilor, îmbunătățirea economiei locale și crearea locurilor de muncă; încurajarea democrației participative – implicarea cetățenilor în procesele de guvernare democratică și consolidarea capacității acestora de a-și revendica drepturile.

Programul urmărește următoarele obiective: Consolidarea transparenței și responsabilității autorităților publice locale, precum și a participării cetățenilor în procesele de guvernare locală în regiunile-cheie; Facilitarea accesului cetățenilor din regiunile-cheie la servicii publice și utilități de o calitate și performanță sporită; Crearea locurilor de muncă în regiunile-cheie și sporirea competitivității teritoriale pentru atragerea investițiilor și antreprenoriat; (iv) Adoptarea unei abordări inteligente de dezvoltare bazate pe specializare economică, crearea de clustere și lanțuri valorice.

În rezultatul implementării programului va spori capacitatea instituțională a autorităților publice locale consolidată pentru a sprijini realizarea strategiei locale de dezvoltare și creștere socio-economică integrată, compatibilă cu mediul. Implicarea părților interesate (de exemplu: OSC-urile, sectorul privat, etc.) în planificarea și monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare socio-economică va deveni și mai largă. Cetățenii vor beneficia de o calitate, disponibilitate și performanță sporită de prestare a serviciilor publice și utilităților publice locale, inclusiv cele destinate femeilor. Se vor crea condiții favorabile pentru atragerea investițiilor, crearea locurilor de muncă și stimularea antreprenoriatului local, inclusiv cel social. La fel, va spori performanța economică în regiunile-cheie în urma dezvoltării de clustere sau zone specializate, conform abordării inteligente bazate pe specializare economică.

Partenerii programului sunt Delegația UE în Moldova, UNICEF, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Cancelaria de Stat, Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei și Infrastructurii, autoritățile publice centrale și locale din regiunile-cheie Ungheni și Cahul, grupuri și organizații ale societății civile, sectorul privat și asociații de afaceri, Agenția Servicii Publice, Agenția de Guvernare Electronică, Agențiile de Dezvoltare Regională Centru și Sud, Congresul Autorităților Locale din Moldova, Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, cetățenii.

Cetățenii și comunitățile din regiunile Ungheni și Cahul, autoritățile publice locale și organizațiile societății civile vor fi beneficiarii finali ai acestui program.

## 2. CONTEXTUL SPECIFIC

Municipiul Ungheni dispune de infrastructură funcțională pentru aprovizionarea centralizată cu apă și canalizare. Rețelele de aprovizionare cu apă și canalizare au fost construite mai cu seamă în perioada anilor 1962 – 1980 și înregistrează la moment un grad înalt de uzare. Toate clădirile rezidențiale cu multe etaje (8841 apartamente) sunt conectate la sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare, pe când doar 95% de case individuale (cu curte) sunt conectate la aprovizionarea cu apă și 10% din ele la canalizare. Lungime rețelelor de transportare și distribuire a apei în municipiul Ungheni este de 136 km. Rețelele sunt construite din diverse materiale: oțel, fontă, asbest-ciment și polietilenă de înaltă densitate, iar cele mai vechi sunt din oțel, azbest-ciment și fontă.

Programul "Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova" a servit ca o umbrelă pentru elaborarea studiului "Îmbunătățirea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Ungheni, satul Zagarancea, satul Semeni și satul Petrești" – studiul respectiv prevede în capitolul "Acțiuni pe termen scurt" reabilitarea a 30% din lungimea totală de 136 km a rețelelor de apeduct din aceste localități. Acțiunile respective de asemenea includ și reabilitarea apeductului din strada Națională și str. Solidaritate din municipiul Ungheni, căci pe tronsonul de pe str. Națională (de la str. Vasile Lupu până la str. Solidarității) trece magistrala sistemului de aprovizionare cu apă care leagă prin ramificațiile sale partea centrală a orașului cu cele 6 cartiere periferice. Starea fizică a acestui tronson de apeduct cu o lungime de 1678 m este deplorabilă. Starea fizică a acestui tronson de apeduct cu o lungime de 1678 m este deplorabilă. Infrastructura fiind uzată, deseori au loc spurgeri ale țevilor (cel puțin 3 scurgeri pe lună și presiune insuficientă în rețea), deteriorări care duc la pierderi considerabile de apă precum și la cheltuieli suplimentare pentru lichidarea avariilor și repararea porțiunilor afectate. În urma acestor deteriorări se deconectează deseori apa, ceea ce duce la perturbarea activității instituțiilor publice (spital, școli, grădinițe) amplasate pe str. Națională, a agenților economici și nu în ultimul rând a cetățenilor care locuiesc în cartierul Centru al orașului Ungheni.

Pe de altă parte, în contextul ideii de modernizare și renovare a centrului administrativ, istoric și cultural al municipiului Ungheni, care e situat pe strada Națională, este necesar de a renova în primul rând sistemul de aprovizionare cu apă în scopul de a efectua ulterior lucrări de modernizare a centrului municipiului.

Pentru a soluționa problema menționată este necesară reabilitarea rețelei de aprovizionare cu apă prin schimbarea completă a țevilor din oțel cu diametrul 400mm, instalând conducte din polietilenă de înaltă densitate (HDPE) cu diametrul 400mm și lungimea de 1678 m.

## 3. SCOPUL LUCRĂRILOR

Programul EU4Moldova: regiuni cheie este în căutarea unei companii / unui consorțiu de companii care dispune de experiență demonstrată în executarea lucrărilor de construcție în Moldova pentru a realiza lucrările pentru **"Reabilitarea apeductului din strada Națională și strada Solidarității din municipiul Ungheni"**. Conținutul lucrărilor include următoarele tipuri de lucrări: lucrări de construcție, lucrări de montare a rețelelor de apă, lucrări de amenajare a teritoriului, lucrări de testare a sistemului de aprovizionare cu apă și activități de dare în exploatare. În rezultatul implementării proiectului, beneficiarii Programului EU4Moldova: regiuni cheie vor beneficia de aprovizionare cu apă potabilă 24/24 ore și anume: 24 820 cetățeni, 2 847 case individuale, 3 245 apartamente, 942 agenți economici, 18 instituții publice, primăria Ungheni și ÎM "APĂ CANAL UNGHENI".

Contractantul trebuie să asigure totul ce este necesar pentru executarea cu succes a contractului: manopera, ingineria, materialele, utilajele și echipamentele, materialele de suport, transportul, mașinile și



mecanismele, uneltele, cheltuielile de regie necesare pentru a executa toate lucrările din acest contract. Transportarea materialelor va ține de responsabilitatea Contractantului. Deșeurile formate drept urmare a lucrărilor de construcție executate vor fi evacuate de Contractant la gunoiști autorizate.

*Contractantul va fi responsabil de următoarele:*

- *procurarea și livrarea la șantier a materialelor, utilajelor și echipamentelor, serviciilor necesare pentru executarea cu succes a lucrărilor;*
- *pregătirea șantierului pentru asigurarea securității și stocarea materialelor, utilajelor și echipamentului și pentru executarea lucrărilor;*
- *lucrările de construcție – montarea rețelei de apeduct și instalarea utilajelor și echipamentului;*
- *darea în exploatare și punerea în funcțiune a rețelelor instalate, utilajelor și echipamentului, inclusiv efectuarea testărilor de performanță și testărilor de punere în funcțiune;*
- *transmiterea documentației detaliate de operare și mentenanță a obiectelor și sistemelor instalate;*
- *organizarea instruirii și transmiterea materialelor instructive, elaborate pentru operatorii responsabili autorizați de beneficiari.*

Toate materialele, utilajele și echipamentul propus de contractanți trebuie să fie fabricat în conformitate cu îndrumările, cerințele tehnice și specificațiile indicate în desenele tehnice; să fie însoțite de Certificate Europene de conformitate (CE) și/sau certificate moldovenești, care confirmă datele din pașapoartele tehnice. Contractantul trebuie, la fel, să asigure ca toate materialele, echipamentele și activitățile ce țin de construcție și montare în cadrul contractului, înainte de a fi executate, să fie coordonate cu reprezentanții Beneficiarului și PNUD Moldova, responsabilizați respectiv: pentru supravegherea zilnică și monitorizarea periodică a lucrărilor în teren.

#### **4. ȘANTIER DE CONSTRUCȚII**

<b>Persoana de Contact</b>
Eugenia LEBEDA, Specialist construcții, Primăria Ungheni Tel: (+373) 683 12001

**Vizite în teritoriu:** Ofertanților li se recomandă să viziteze și să examineze șantierul și împrejurările acestuia și să obțină toată informația care ar putea fi necesară pentru pregătirea Ofertei și introducerii în contract. Ofertanții vor organiza vizitele la fața locului pe cont propriu și vor coordona vizitele cu următoarea persoană de contact din partea PNUD: *Vitalie VIERU, Ofițer de Proiect/Infrastructură, Programul EU4Moldova: regiuni cheie ([vitalie.vieru@undp.org](mailto:vitalie.vieru@undp.org)), tel.: +373 799 98802*

#### **5. ARANJAMENTE ORGANIZATORICE**

Implementarea proiectului și executarea lucrărilor în teren va fi monitorizată de către Inginerul desemnat de către PNUD Moldova, care va efectua vizite sistematice de monitorizare la șantier. Adicional, Inginerul/Responsabilul Tehnic, autorizat de Autoritățile Publice Locale, va asigura supravegherea zilnică a activităților de construcție prevăzute în contract.

#### **6. REZULTATE SCONTATE**

Următoarele rezultate vor fi scontate din partea Contractantului:

**Rezultatul 1:** Terminarea tuturor lucrărilor de construcție, conectarea la rețelele existente de aprovizionare cu apă în locurile specifice stipulate în proiectul tehnic, realizarea testelor, amenajarea teritoriului, etc., după cum se prevede în documentele de contract, într-un termen nu mai mare de 150 de zile calendaristice din data în care Contractantului i s-a oferit acces la șantier și a fost eliberată autorizarea pentru lucrările respective.

**Rezultatul 2:** Darea în exploatare finală a obiectului într-un termen: 90 de zile calendaristice - până la 6 luni, de la data recepției obiectului la terminarea lucrărilor.

## 7. PRINCIPALELE CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

Efectuarea lucrărilor de construcție – montare se va realiza în conformitate cu documentația de proiect nr.069/13-EA, „Reabilitarea apeductului din str. Națională și str. Solidarității , din or. Ungheni” (anexată la prezentul document drept Anexa 2) elaborată în anul 2013 și modificată în anul 2019, de către compania de proiectare „ALTEC-INVEST” SRL, numărul licenței 029078 din 23.06.2008, seria AMMII. Proiectul nominalizat a fost elaborat, coordonat, avizat și verificat în modul stabilit de documentele normative în construcție în vigoare. Sectorul apeductului din str. Națională și str. Solidarității cu diametrul 400mm e parte componentă a sistemului de aprovizionare cu apă a municipiului Ungheni.

Proiectul prevede reabilitarea sectorului de apeduct din str. Națională și str. Solidarității a mun. Ungheni prin înlocuirea conductelor existente. Tipul, diametrul și lungimile respective sunt următoarele:

Nr.	Tipul și diametrul conductei de apă	u.m.	Cantitatea
1	PE100PN10bar SDR 17 D=400mm	m	1324
2	PE100PN10bar SDR 17 D=315mm	m	329
3	PE100PN10bar SDR 17 D=200mm	m	5
4	PE100PN10bar SDR 17 D=160mm	m	20.5
5	PE100PN10bar SDR 17 D=110mm	m	20.5
6	PE80PN10bar SDR 17 D=63mm	m	16.5
7	PE80PN10bar SDR 17 D=32mm	m	6
	<b>Total traseu apeduct</b>	<b>m</b>	<b>1 721,5</b>

Trebuie să fie realizate următoarele lucrări:

**Lucrări de montare:** montarea armaturilor cu acționare manuală sau mecanică la conductele de apă și manevrarea manuală în vederea izolării diferitelor zone din rețea– 36 unități..

**Lucrări de terasament:** săpătura mecanică în pământ cu umiditate naturală - 2911 m3

săpătura manuală pentru completarea taluzului - 802 m3

compactarea pământului cu maiuri pneumatice - 2634 m3

sprjiniri de maluri cu dulapi metalici - 4480 m2

**Lucrări de montare a țevilor:** montarea țevilor din polietilenă – 1721.5 m

**Lucrări de construcție a căminelor:** executarea căminelor de vizitare din beton armat prefabricat – 33.57 m3.

**Demontarea și restabilirea părții carosabile și a trotuarelor:**

- Îmbrăcăminte din beton asfaltic - 692 m2.
- Instalarea bordurilor prefabricate din beton - 168 m.
- Semnarea gazonului - 752.5 m2

Tehnologia lucrărilor de construcție a rețelelor de apeduct se efectuează conform cerințelor normativelor CH 478-80 „Normativul privind proiectarea și executarea instalațiilor cu conducte din mase plastice”, SNIP 3.05.04.-85 „Rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare (cu modificările ulterioare)”, cu respectarea cerințelor Legii nr.186 din 10.07.2008 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Următoarele lucrări vor fi realizate în mod obligatoriu:

- *Patul tranșeei.* Ținând cont de faptul că solul în zonele de săpătură a tranșeei este de categoria II de tasabilitate (tasabilitatea solului la umezire până la 20 cm sub propria greutate), în proiect e prevăzut compactarea solului patului tranșeei până la adâncimea de 0,6m la densitatea de 1,65 t/m<sup>3</sup> la hotarul de jos. Compactarea solului (patului) sub conducte și cămine se va efectua cu compactor – vibrator manual.
- *Profilul tranșeei.* Adâncimea de pozare a conductelor se va efectua în conformitate cu profilurile longitudinale a rețelelor din proiectul de execuție. În locurile cu sol tare, uscat, se solicită pregătirea unui pat din nisip cu grosimea 150mm. Astuparea ulterioară se execută cu sol argilos local, în straturi de 0,3m cu compactarea pe de ambele părți ale conductelor montate în șanț. Rambleierea cu sol moale 300mm se va face fără includeri de pietriș și se va compacta manual. Solul astupării ulterioare trebuie să dispună de o umiditate optimală. Densitatea solului uscat compactat trebuie să fie nu mai mică de 1,6-1,7t/m<sup>3</sup> și urmează a fi confirmată prin testarea de un laborator acreditat în domeniu.
- *Execuția sudării țevilor și etanșării tuburilor.* Îmbinările privind lucrările de sudare a țevilor se va face prin metoda “cap la cap”, inclusiv și prin mufe electrofuziune. Conectarea ramificărilor la rețelele în funcțiune este specificată pentru fiecare nod în proiectul de execuție.
- *Construcția căminelor și hidroizolarea lor:* Căminele vor fi executate tip din inele din beton armat prefabricat, cu diametre specificate în proiect. Capacele căminelor din fontă. Toate suprafețele exterioare vor fi hidroizolate cu un strat de mastică bituminoasă  $\delta=5\text{mm}$ . Placa căminului de la fund va fi montată pe un strat de nisip,  $\delta=100\text{mm}$ . Toate elementele metalice se vopsesc de 2 ori cu vopsea ПФ 115 GOST 6465-76 pe un strat de grunduire ГФ 021 GOST 25219-87.
- *Tuburile de protecție:* se instalează la trecerile prin pereți, din țevi de oțel.

### **7.1 Marcarea echipamentului**

Tot utilajul și echipamentul trebuie să fie marcat cu plăcuțe originale de la producător, care trebuie să includă cel puțin anul producerii, parametrii tehnici principali și tipul/ID al echipamentului. Toate marcările textuale, necesare pentru operarea sistemului, trebuie să fie în limba română și rusă

### **7.2 Întreținerea**

În urma recepției lucrărilor și dării în exploatare a obiectului, Contractantul va avea obligația să asigure deservirea și întreținerea pentru o perioadă de un an a sistemului de apeduct instalat. Totodată, Beneficiarul își păstrează drepturile de a veni cu reclamații către Contractant după darea în exploatarea finală a obiectului. Serviciile de deservire și întreținere vor include:

- Lucrările de verificare/mentineră periodică - (1-2 ori/an);
- Intervenții la șantier și lucrări de reparație în cazuri excepționale;
- Asistență tehnică la telefon cu referire la operarea sistemului.

## **8. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.**

După ce lucrările de construcție au fost terminate, documentele de execuție transmise, se va organiza

procedura de dare în exploatare a obiectului de către Primăria Cahul în corespundere cu prevederile Regulamentului național de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 285 din 23.05.1996 cu modificările ulterioare.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE**

Perioada de garanție a lucrărilor și echipamentului instalat va începe din ziua recepției obiectului la terminarea lucrărilor și va dura 12 de luni pentru echipament și 36 luni pentru lucrări și materiale.

## Secțiunea 5b: Alte cerințe aferente

Pe lângă Cerințele totale din Tabelul precedent, Ofertanții sunt rugați să ia act de următoarele cerințe adiționale, condiții și servicii aferente ce țin de realizarea cerințelor: *[verificați condițiile care se aplică acestei ITB, ștergeți întregul rând, dacă condiția nu se aplică bunurilor care sunt procurate]*

Termenul de realizare [INCOTERMS 2010] <i>(Corelați cu lista de prețuri)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> DAP
Adresa exactă /Locația instalării	Str. Națioanlă și str. Solidaritate în municipiul Ungheni, Republica Moldova
Cerințele pentru instalare	Toate lucrările trebuie să fie realizate în conformitate cu standardele naționale/locale cu privire la lucrările de construcție și instalarea echipamentului solicitat
Cerințele pentru testare	Prestatorul trebuie să fie responsabil de realizarea testelor de performanță și testelor operaționale
Domeniul de instruire privind exploatarea și întreținerea	Instruirea operatorilor din cadrul IM Apa-Canal Ungheni privind modul de intervenție/acțiune în caz de incendiu în zona în care a fost instalat noul apeduct
Darea în exploatare	Recepția la terminarea lucrărilor și cea finală trebuie să fie inițiată de Prestator
Perioada de garanție	12 luni pentru echipament și 36 luni pentru lucrări și materiale
Serviciul Suport Local	Intervenții în cazuri de avarie și întreținere a echipamentelor în stare de funcționare în perioada de 12 luni de la finalizarea substanțială a lucrărilor
Cerințe de asistență tehnică	Antreprenorul va elimina orice daune care fac obiectul unei garanții de calitate în cel mult o zi din momentul notificării în scris de către beneficiar
Cerințe vizavi serviciile post-vânzare	<input checked="" type="checkbox"/> Suport tehnic <input checked="" type="checkbox"/> Furnizarea unei unități de echipament înlocuitoare dacă echipamentul original a fost scos pentru întreținere/reparații
Condițiile de achitare <i>(plată max. în avans de 20% conform politicii PNUD)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> plata în avans este permisă pentru o sumă de până la 20% din suma contractului, achitată după semnarea contractului de ambele părți <input checked="" type="checkbox"/> următoarele tranșe vor fi achitate după acceptarea în scris a lucrărilor de către PNUD <input checked="" type="checkbox"/> 10% din fiecare plată va fi dedusă și întoarsă companiei la expirarea perioadei de răspundere pentru defecte. Conform Termenilor generali ai contractelor de construcții, perioada de răspundere pentru defecte este egală cu 12 luni din ziua eliberării certificatului de finalizare substanțială (în cazul companiilor locale –

	Proces Verbal la terminarea lucrărilor)
Condițiile pentru efectuarea plății	<input checked="" type="checkbox"/> Acceptarea în scris a lucrărilor în baza conformării totale cu cerințele stabilite <input checked="" type="checkbox"/> Testare <input checked="" type="checkbox"/> Instruire cu privire la operare și mentenanță
Toate documentele, inclusiv cataloagele, instrucțiunile și manualele de operare trebuie să fie în această limbă	Româna și/sau rusa

## Secțiunea 6: Formulare de licitație returnabile / Lista de verificare

Acest formular servește ca o listă de verificare pentru pregătirea Ofertei dvs.. Vă rugăm să completați formularele de licitație returnabile în conformitate cu instrucțiunile din aceste formulare și să le întoarceți ca parte din depunerea Ofertei dvs.. Nu se permite modificarea formatului formularelor date și nu se acceptă înlocuirea acestora.

Înainte de a depune Oferta dvs., vă rugăm să asigurați conformarea cu instrucțiunile de depunere a ofertei din Fișa de date privind oferta 22.

### Oferta tehnică:

<b>Ați completat în modul corespunzător toate formularele returnabile de licitație?</b>	
▪ Forma A: Formularul de depunere a ofertei	<input type="checkbox"/>
▪ Forma B: Formularul de informații privind Ofertantul	<input type="checkbox"/>
▪ Forma C: Formularul de informații privind Asocieria în participațiune/Consortiu/Asociație	<input type="checkbox"/>
▪ Forma D: Formularul de calificare	<input type="checkbox"/>
▪ Forma E: Formularul Ofertei Tehnice/Caietului de Sarcini	<input type="checkbox"/>
▪ Forma G: Formularul Garanției de bună-execuție	<input type="checkbox"/>
<b>Ați oferit documentele solicitate pentru a stabili conformarea cu criteriile de evaluare din Secțiunea 4?</b>	<input type="checkbox"/>

### Lista de prețuri:

▪ Forma F: Formularul cu Lista de Prețuri	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

**FORMA A: FORMULAR DE DEPURERE A OFERTEI**

Numele Ofertantului:	[Inserați numele Ofertantului]]	Data:	Selecțai data
Referința ITB:	ItB20/02047		

Noi, subsemnații, ne oferim să furnizăm bunurile și serviciile conexe solicitate de **EU4MD/Reabilitarea apeductului din Ungheni** în conformitate cu **Invitația la Licitație Nr. ItB20/02047** și Oferta noastră. Prin prezenta depunem Oferta noastră, care include această Ofertă tehnică și Listă de prețuri.

Lista noastră de prețuri anexată este pentru suma de [Inserați suma în cuvinte și cifre și indicați valuta].

Prin prezenta declarăm că compania noastră, filialele sau afiliații sau angajații săi, inclusiv orice membri ai AP/Consortiului/Asociației sau subcontractanți sau furnizori pentru orice parte din contract:

- nu sunt supuse interdicției de achiziții din partea Națiunilor Unite, inclusiv dar fără a se limita la interdicțiile ce derivă din Compendiumul Listelor de Sancțiuni ale Consiliului de Securitate ONU;
- n-au fost suspendate, excluse, sancționate sau identificate ca fiind ineligibile în orice alt mod de orice Organizație ONU sau Grupul Băncii Mondiale sau orice altă Organizație internațională;
- nu prezintă conflicte de interese în conformitate cu clauza 4 Instrucțiuni pentru Ofertanți;
- nu angajează sau nu anticipează angajarea vreunei persoane care este sau a fost colaborator al ONU în ultimul an, dacă acest colaborator al ONU are sau a avut în trecut relații profesionale cu compania noastră în capacitatea sa de colaborator al ONU în decurs de trei ani de serviciu în ONU (în conformitate cu restricțiile post-angajare ONU publicate în ST/SGB/2006/15);
- n-au declarat faliment, nu sunt implicate în procedura de faliment sau redresare judiciară, și nu există nicio hotărâre judecătorească sau acțiune pe rol împotriva lor, care ar putea împiedica activitățile lor în viitorul apropiat;
- se angajează să nu să se implice în practici interzise, incluzând dar fără a se limita la corupție, fraudă, coerciție, coluziune, obstrucție, sau orice altă practică ne-etică, cu ONU sau orice altă parte terță, și să realizeze afaceri într-un mod care să prevină riscurile financiare, operaționale, de reputație sau orice alt risc nejustificat pentru ONU și că noi respectăm principiile Codului de Conduită al ONU privind Furnizorii și respectăm principiile Compactului Global al ONU.

Noi declarăm că toate informațiile și declarațiile enunțate în această Ofertă sunt veridice și noi acceptăm că orice interpretare sau prezentare greșită care se conține în această Ofertă ar putea duce la disqualificarea noastră și/sau sancționarea noastră de către PNUD.

Noi furnizăm bunuri și servicii conexe în conformitate cu documentele de licitație, inclusiv Condițiile Generale ale Contractelor PNUD și în conformitate cu Cerințele totale și Specificațiile tehnice.

Oferta noastră este validă și va rămâne obligatorie pentru noi pentru perioada specificată în Fișa de date privind oferta.

Noi înțelegem și recunoaștem că dvs. nu sunteți obligați să acceptați orice Ofertă pe care o primiți.

Subsemnatul, certific că sunt autorizat în modul corespunzător de [Inserați numele Ofertantului] să semnez această Ofertă și să-mi asum obligații cu privire la Ofertă, dacă PNUD acceptă Oferta dată.

Nume: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_ **[Ștampila oficială a Ofertantului]**



## FORMA B: FORMULAR DE INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

<b>Denumirea juridică a Ofertantului</b>	[Completați]
<b>Adresa juridică</b>	[Completați]
<b>Anul înregistrării</b>	[Completați]
<b>Informația despre reprezentantul autorizat al Ofertantului</b>	Numele și funcția: [Completați] Numărul de telefon: [Completați] Email: [Completați]
<b>Sunteți un furnizor înregistrat UNGM?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, [inserați numărul de furnizor UGNM]
<b>Sunteți un furnizor PNUD?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da, [inserați numărul de furnizor PNUD]
<b>Țările de activitate</b>	[Completați]
<b>Nr. de angajați cu program complet</b>	[Completați]
<b>Certificat Asigurarea Calității (de ex. ISO 9000 sau Echivalent) (Dacă da, prezentați o copie a certificatului valabil):</b>	[Completați]
<b>Dispune compania dvs. de acreditare ISO 14001 sau ISO 14064 sau ceva echivalent cu privire la mediu? (Dacă da, prezentați o copie a certificatului valabil):</b>	[Completați]
<b>Dispune compania dvs. de o declarație în scris a politicii sale de mediu? (Dacă da, prezentați o copie)</b>	[Completați]
<b>Demonstrează organizația dvs. angajament semnificativ față de durabilitate prin alte mijloace, de exemplu documente de politici interne ale companiei privind abilitarea femeilor, energia regenerabilă sau calitatea de membru al instituțiilor comerciale ce promovează astfel de aspecte</b>	[Completați]
<b>Este compania dvs. membru al Compactului Global ONU</b>	[Completați]
<b>Persoana de contact ce poate fi</b>	Nume și funcție: [Completați]

<p><b>contactată de PNUD pentru clarificări pe parcursul evaluării Ofertei</b></p>	<p>Numărul de telefon: [Completați] Email: [Completați]</p>
<p><b>Vă rugăm să anexați următoarele documente:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forma F completată corespunzător: Lista de prețuri și Caietul de sarcini;</li> <li>▪ Profilul companiei, care <u>nu</u> trebuie să depășească zece (10) pagini, inclusiv, broșuri imprimate și cataloage de produse relevante pentru bunurile și/sau serviciile care sunt procurate;</li> <li>▪ Certificatul de constituire/înregistrare al companiei, inclusiv Anexa;</li> <li>▪ Rapoartele financiare (Bilanțul financiar) pentru ultimii 2 (doi) ani pentru Ofertant;</li> <li>▪ Desemnarea oficială drept reprezentant local, dacă Ofertantul depune o Ofertă din numele unei entități localizate în afara țării, dacă e cazul;</li> <li>▪ Detalii privind experiența relevantă în ultimii 5 ani, indicând numele Beneficiarului și detaliile de contact, domeniul de cuprindere al lucrărilor, suma contractului și perioada de executare a contractului (<i>conform Formei D: Formularul de eligibilitate și calificare</i>);</li> <li>▪ Procese verbale de recepție finală pentru obiectele de construcție, prezentate ca experiență similară (<i>după cum se cere în Secțiunea 4</i>);</li> <li>▪ Cel puțin 2 declarații/scrisori de recomandare de la clienți, care să confirme executarea satisfăcătoare a lucrărilor de către Ofertant, eliberate în ultimii 3 ani;</li> <li>▪ Lista de echipament specializat, care să conțină informații despre modelul și anul de producere, capacitatea de producere și producătorul pentru fiecare articol. Ofertanții trebuie să indice dacă echipamentul este al lor propriu sau este luat în chirie;</li> <li>▪ Graficul de execuție al lucrărilor-subiect a contractului propus, inclusiv manopera;</li> <li>▪ CV-urile personalului cheie, incl. certificatele de atestare tehnico-profesională (pentru personalul calificat la nivel național);</li> <li>▪ Certificatul de calitate (disponibilitatea ISO2001 etc.) și/sau alte certificate similare, acreditări, premii și mențiuni primite de Ofertant, dacă sunt, și Contractul cu laboratorul acreditat în domeniul testării materialelor de construcție;</li> <li>▪ Certificatele de conformitate de mediu pentru materialele utilizate.</li> </ul>

**FORMA C: FORMULAR DE INFORMAȚII DESPRE ASOCIEREA ÎN PARTICIPAȚIUNE/CONSORȚIU/ASOCIAȚIE**

Numele Ofertantului:	[Inserați numele Ofertantului]]	Data:	Selectați data
Referința ITB:	ItB20/02047		

Urmează să fie completată și reîntoarsă cu Oferta dvs., dacă Oferta este depusă ca Asociere în Participațiune/Consortiu/Asociație.

Nr	Numele partenerului și informația de contact (adresa, numere de telefon, numere de fax, adresa e-mail)	Proporția propusă de responsabilități (în %) și tipul de bunuri și/sau servicii de realizat
1	[Completați]	[Completați]
2	[Completați]	[Completați]
3	[Completați]	[Completați]

<b>Numele partenerului lider</b> (cu autoritatea de a asuma obligații pentru AP, Consortiu, Asociație pe parcursul procesului ITB și, dacă este atribuit un Contract pe parcursul executării acestuia)	[Completați]
---	--------------

Am anexat o copie a documentului la care se face referință mai jos, semnat de fiecare partener, care detaliază structura juridică și confirmarea răspunderii solidare a membrilor întreprinderii comune:

Scrisoare de intenție de a forma o întreprindere comună      **SAU**       Acordul AP/Consortiu/Asociație

Prin prezenta confirmăm că în cazul atribuirii contractului, toate părțile Asocierii în Participațiune/Consortiului/Asociației vor purta răspundere solidară față de PNUD pentru executarea prevederilor Contractului.

Numele partenerului: \_\_\_\_\_ Numele partenerului: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Numele partenerului: \_\_\_\_\_ Numele partenerului: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

## FORMA D: FORMULAR DE ELIGIBILITATE ȘI CALIFICARE

Numele Ofertantului:	[Inserați numele Ofertantului]]	Data:	Selecțați data
Referința ITB:	ItB20/02047		

Dacă AP/Consortiu/Asociație, se va completa de fiecare partener.

### Istoria contractelor neperformante

Nu s-au înregistrat contracte neexecutate în ultimii 3 ani

Contract(e) neexecutate în ultimii 3 ani

Anul	Porțiunea neexecută din contract	Identificarea contractului	Suma totală a contractului (valoarea curentă în US\$)
		Numele clientului: Adresa clientului: Motivele de neexecutare:	

### Istoria litigiilor (inclusiv litigii pe rol)

N-au fost litigii în ultimii 3 ani

Istorie de litigii conform celor indicate mai jos

Anul disputei	Suma disputei (în US\$)	Identificarea contractului	Suma totală a contractului (valoarea curentă în US\$)
		Numele clientului: Adresa clientului: Subiectul disputei: Partea care a inițiat disputa: Statutul disputei: Partea adjudecată, dacă s-a soluționat:	

### Experiență anterioară relevantă

Vă rugăm să enumerați doar contracte anterioare similare, executate cu succes în ultimii 5 ani.

Enumerați doar acele contracte pentru care Ofertantul a fost contractat în mod legal sau sub-contractat de Client drept companie sau a fost unul din partenerii unui Consortiu/AP. Contractele executate de experții individuali ai Ofertantului, care activează de sine-stătător sau prin intermediul altor companii, nu pot fi pretinse ca experiență relevantă a Ofertantului, sau cea a partenerului sau sub-contractantului Ofertantului,

dar pot fi pretinse de înseși Experți în CV-urile lor. Ofertantul trebuie să fie pregătit să demonstreze experiența pretinsă prin prezentarea copiilor documentelor și referințelor relevante, dacă se va solicita de PNUD.

Denumirea proiectului & țara contractului	Detalii de contact ale clientului & de referințe	Valoarea contractului	Perioada de activitate și statut	Tipuri de activități realizate

Ofertanții pot anexa Fișe cu datele propriilor proiecte, cu mai multe detalii pentru contractele de mai sus.

Sunt anexate Declarații de executare satisfăcătoare de la top 3 (trei) clienți sau mai mulți.

## Situația financiară

<b>Cifra de afaceri anuală pentru ultimii 3 ani</b>	Anul 2019	USD
	Anul 2018	USD
	Anul 2017	USD
<b>Cel mai recent rating de credit (dacă este), indicați sursa</b>		

Informație financiară (în US\$ echivalent)	Informație istorică pentru ultimii 3 ani		
	Anul 2019	Anul 2018	Anul 2017
	<i>Informație din bilanț</i>		
Total active (TA)			
Total pasive (TL)			
Active curente (CA)			
Pasive curente (CL)			
	<i>Informație din situația privind veniturile și cheltuielile</i>		
Venit total / brut (TR)			
Profit înainte de impozitare (PBT)			
Profit net			
Coeficientul lichidității			

Sunt anexate copii ale rapoartelor financiare avizate de organul național relevant (bilanțul, inclusiv toate notele conexe, și situația veniturilor și cheltuielilor) pentru anii indicați mai sus în conformitate cu următoarele condiții:

- Trebuie să reflecte situația financiară a Ofertantului sau a părții din AP, și nu a companiei-mamă sau societății-soră;
- Rapoartele financiare istorice trebuie să corespundă perioadelor de evidență contabilă deja încheiate și avizate de organul național relevant. Nu vor fi acceptate rapoarte pentru perioade parțiale.

## FORMA E: FORMULARUL OFERTEI TEHNICE

Numele Ofertantului:	[Inserați numele Ofertantului]]	Data:	Selectați data
Referință ITB:	ItB20/02047		

Oferta Ofertantului trebuie să fie organizată astfel încât să respecte acest format al Ofertei tehnice. În cazul în care ofertantului i se prezintă o anumită cerință sau acesta este rugat să utilizeze o abordare specifică, Ofertantul trebuie nu doar să-și declare acceptarea, dar și să descrie cum intenționează să se conformeze cerințelor. În cazul în care se cere un răspuns descriptiv, neprezentarea acestuia se va trata ca neconformare.

### SECȚIUNEA 1: Calificarea, capacitatea și expertiza Ofertantului

- 1.1 Capacitatea organizațională generală care ar putea să afecteze implementarea: structura de management, stabilitatea financiară și capacitatea de a finanța proiectul, controlul managementului proiectului, măsura în care orice activitate va fi subcontractată (dacă e așa, oferiți detalii).
- 1.2 Procedurile de asigurare a calității și măsurile de atenuare a riscurilor.

### SECȚIUNEA 2: Structura de management și personalul cheie

- 2.1 Descrieți abordarea generală de management privind planificarea și implementarea proiectului. Includeți organigrama pentru managementul proiectului, descriind relațiile funcțiilor cheie și împuternicirile acestora. Prezentați o fișă pentru a indica activitățile fiecărui colaborator și timpul alocat pentru implicarea sa.
- 2.2 Prezentați CV-urile personalului cheie care va fi implicat în implementarea acestui proiect utilizând formatul de mai jos. CV-urile trebuie să demonstreze calificările în domeniile relevante ce țin de bunurile și/sau serviciile vizate.

### Formatul CV pentru personalul cheie propus (indicat în Secțiunea 4 de mai sus)

<b>Numele colaboratorului</b>	[Inserați]
<b>Funcția pentru acest contract</b>	[Inserați]
<b>Naționalitate</b>	[Inserați]
<b>Cunoașterea limbii</b>	[Inserați]
<b>Studii / calificări</b>	<i>[Rezumați studiile de colegiu/universitate și alte studii specializate ale colaboratorului, oferiți denumirile instituțiilor, perioada studiilor și diploma/calificarea obținută.]</i> [Inserați]
<b>Certificări profesionale</b>	<i>[Prezentați detalii privind certificările profesionale relevante pentru bunurile și/sau serviciile vizate]</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ denumirea instituției: [Inserați]</li> <li>▪ data certificării: [Inserați]</li> </ul>
<b>Istoricul angajării / experienței</b>	<p><i>[Enumerați toate funcțiile deținute de colaborator (începând cu funcția prezentă, enumerați în ordinea inversă), oferiți date, denumirile organizațiilor care i-au angajat, titlul funcției deținute și locația ocupării. Pentru experiența din ultimii cinci ani, oferiți detalii despre tipul activităților realizate, nivelul de responsabilități, locația sarcinilor realizate și orice altă informație despre experiența profesională pe care o considerați pertinentă pentru acest contract.]</i></p> <p>[Inserați]</p>
<b>Referințe</b>	<p><i>[Prezentați numele, adresele, telefonul și email pentru două (2) referințe]</i></p> <p>Referința 1: [Inserați]</p> <p>Referința 2: [Inserați]</p>

Subsemnatul, certific prin prezenta conform cunoștințelor și convingerilor mele, că datele oferite mai sus descriu corect calificările mele, experiența mea și altă informație relevantă despre mine.

\_\_\_\_\_  
**Semnătura persoanei**

*(în niciun caz nu se va aplica aici semnătura Directorului sau altei persoane administrative, doar semnătura persoanei experiența și calificările căreia sunt descrise în CV)*

\_\_\_\_\_  
Data (zi/lună/an)

## FORMA F: FORMULAR CU LISTA DE PREȚURI

Numele Ofertantului:	[Inserați numele Ofertantului]]	Data:	Selectați data
Referința ITB:	ItB20/02047		

Ofertantul este rugat să pregătească Lista de prețuri conform formatului de mai jos. Lista de prețuri trebuie să includă o distribuție detaliată a costului pentru toate bunurile și serviciile conexe ce urmează a fi prestate. Cifre separate trebuie să fie prezentate pentru fiecare grup funcțional sau categorie, dacă sunt.

**Valuta Ofertei: US\$**

### Lista de prețuri

Articol #	Descriere	Preț total (în USD, TVA 0%)
1	Reabilitarea apeductului din Ungheni	
<b>PREȚUL TOTAL și care cuprinde tot (TVA 0%)</b>		

Numele Ofertantului: \_\_\_\_\_  
Semnătură autorizată: \_\_\_\_\_  
Numele semnatarului autorizat: \_\_\_\_\_  
Titlul funcției deținute: \_\_\_\_\_



## FORMA G: FORMULAR PENTRU GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE<sup>4</sup>

**(Acesta urmează să fie finalizat utilizând antetul băncii care emite garanția. Cu excepția câmpurilor indicate, nu se vor face alte schimbări în acest formular.)**

---

Către: PNUD

*[Inserați informația de contact, după cum este indicată în Fișa de date]*

ÎNTRUCÂT *[numele și adresa Contractantului]* (numit în continuare "Contractant") și-a asumat obligația, conform Contractului Nr. apăsați pentru a introduce data, de a furniza bunurile și executa serviciile conexe apăsați aici pentru a introduce textul. (numit în continuare "Contract"):

ȘI ÎNTRUCÂT ați stipulat în respectivul Contract precum că Contractantul vă va prezenta o Garanție bancară din partea unei bănci recunoscute pentru suma specificată în Contact drept garanție pentru conformarea cu obligațiile sale în conformitate cu Contractul:

ȘI ÎNTRUCÂT noi am căzut de acord să-i oferim Contractului o astfel de Garanție bancară:

ÎN LEGĂTURĂ CU ACEST FAPT, prin prezenta afirmăm că suntem Garantul și responsabil în fața dvs., în numele Contractantului, pentru o sumă totală de până la *[suma garanției]* *[în cuvinte și cifre]*, suma dată fiind achitată în tipurile și proporțiile valutei în care se achită Prețul Contractului, și ne obligăm să vă achităm, la prima cerere în scris din partea dvs. și fără nicio dispută orice sumă sau sume în limita *[suma garanției menționate mai sus]* fără necesitatea din partea dvs. de a dovedi sau de a oferi temei pentru cererea dvs. a sumei specificate aici.

Prezenta garanție va fi valabilă pentru o perioadă de 30 de zile din data eliberării de către PNUD a unui certificat de executare satisfăcătoare și finalizare completă a serviciilor de către Contractant.

### SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA BĂNCII GARANT

Data .....

Denumirea Băncii .....

Adresa .....

---

<sup>4</sup> Dacă ITB solicită prezentarea unei Garanții de executare, care va servi drept condiție pentru semnarea și producerea de efecte a contractului, Garanția de executare eliberată de Banca Ofertantului va utiliza conținutul acestui formular