



**EU4MOLDOVA**

## **РУКОВОДСТВО СОИСКАТЕЛЯ**

**Программа малых грантов для местных инициативных групп**

**Реализуется в рамках Программы EU4MOLDOVA: Ключевые  
регионы**

**КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК: 14 июля 2020 г.**

Этот проект финансируется Европейским союзом и реализуется Программой Развития  
Организации Объединенных Наций и Детским Фондом Организации Объединенных Наций

**Июнь 2020 года**



EU4MOLDOVA

## I. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ

Целью Программы EU4MOLDOVA: Ключевые регионы<sup>1</sup> является поддержка двух определенных как региональные полюсы роста муниципиев - Кагул и Унгены - для поощрения их социально-экономического развития, а также роста экономики и повышения условий жизни соседних местных сообществ, составляющих ключевой регион.

Компонент 1 Программы "Прозрачность, подотчётность местных органов власти и участие граждан в планировании и управлении на местах" сосредоточит внимание на обеспечении того, чтобы управление в интересах социально-экономического развития в ключевых регионах было организовано наиболее эффективным образом и лучше отвечало потребностям населения и частного сектора. Для достижения этих целей будет укреплен потенциал и оказана поддержка местным органам государственной власти муниципиев Кагул и Унгены для улучшения сотрудничества с их близлежащими сельскими районами и повышения экономической роли "региональных полюсов роста".

Местные инициативные группы могут играть важную роль в планировании и контроле стратегий развития, поскольку они являются важными действующими лицами на уровне ключевых регионов и участвуют в установлении взаимовыгодных связей между сельскими и городскими районами в реализации разумного, цикличного и всеобъемлющего местного развития. Процесс участия также должен быть всеобъемлющим, предоставляющим возможности традиционно маргинализируемым и изолируемым представителям местных сообществ - уязвимым группам из сельских сообществ ключевого региона, включая женщин и молодёжь.

Программа применяет подход LEADER. Это метод и программный инструмент для поддержки развивающихся мероприятий, которые учитывают местную специфику. Он направлен на развитие сельских районов и создание там рабочих мест путём предоставления грантов на поддержку создания и деятельности местных инициативных групп в целевых сообществах, управления ими и реализации их проектов развития сельских районов и приоритетов.

**Целью** данного конкурса является поддержка местных инициативных групп из ключевых регионов в реализации проектов и инициатив по развитию сельских районов и созданию новых рабочих мест.

Программа предоставления грантов на 2020 год предусматривает выделение до **4 грантов** на сумму до **50 тыс. евро** каждый.

## II. ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ И МАСШТАБЫ ПРОЕКТА

Заявки, подаваемые в рамках данного конкурса, должны содержать мероприятия, которые будут реализованы в течение **12 месяцев** после заключения грантового соглашения.



EU4MOLDOVA

Каждая одобренная заявка может рассчитывать на грантовую поддержку в сумме не более **50 тыс. евро** на проект.

### III. СРОКИ И УСЛОВИЯ

#### [A] Приемлемость

Местные инициативные группы, получившие официальный статус благодаря подписанию Соглашения о партнёрстве, могут подавать свои предложения в рамках данного конкурса. Соискатели из числа местных инициативных групп должны провести первое заседание Совета инициативной группы до подачи предложения. Предложение должно быть подписано уполномоченным представителем подотчётного органа местной инициативной группы, а также председателем инициативной группы.

Будут отобраны только соискатели, соответствующие следующим критериям. Местная инициативная группа может подать только **одну заявку в рамках данного конкурса**

Будут применяться следующие критерии приемлемости:

- Заявка подана местной инициативной группой, в состав которой **входят сельские сообщества из Кагульского или Унгенского районов;**
- Соискатель подал только одну заявку;
- Заявка предполагает **административные затраты**, которые составляют **до 20%** бюджета, но не более 7 тыс. евро;
- Заявка обеспечивает **обязательный вклад** в размере **не менее 20%** от общей суммы проекта;
- Финансирование, ожидаемое от Программы, не превышает **50 тыс. евро** на каждую заявку;
- Приоритеты, указанные в заявке, являются частью стратегического плана действий местной инициативной группы или связаны с устранением последствий вспышки COVID-19;
- **Как минимум 30%** средств, запрашиваемых на финансирование, предназначены для реализации мер, нацеленных на поддержку экономического развития и создание рабочих мест на территории сельских районов Унген и Кагула;
- **Как минимум 50%** конечных получателей являются представителями сельских сообществ Унгенского и Кагульского районов.

Вышеназванные критерии приемлемости являются требованиями, которые должны быть выполнены для отбора (не исключения) на получение поддержки в рамках программы EU4Moldova: Ключевые регионы. Соблюдение этого условия является **обязательным** для рассмотрения заявки на получение поддержки.



**EU4MOLDOVA**

## **[B] Бюджет**

Заявки, подаваемые в рамках данного конкурса, должны содержать мероприятия, которые будут реализованы в течение максимум 12 месяцев после получения гранта. Каждая из 4 (четырёх) отобранных заявок может претендовать на грантовую поддержку, не превышающую 50 тыс. евро. Все закупаемые в рамках проекта товары и/или услуги не будут облагаться налогом на добавленную стоимость (0% в соответствии с решением правительства).

Соискатели должны сделать обязательный денежный вклад. Как минимум 20% общего бюджета должно быть покрыто за счёт собственных средств местной инициативной группы. Взносы натурой не являются приемлемыми затратами и не могут рассматриваться в качестве софинансирования.

Бюджет предложения (Приложение 2):

- Содержит чёткую информацию об использовании средств, а также подробное распределение затрат;
- Должен быть реалистичным, эффективным с точки зрения затрат и относиться к плану мероприятий, прилагаемому к проектному предложению;
- Не должен превышать сумму в 50 тыс. евро;
- административные затраты не должны превышать 20% общей суммы бюджета;
- Не облагается налогом на добавленную стоимость или похожими налогами (техническая помощь при международном финансировании)
- Софинансирование должно быть чётко обозначено и обосновано.

### **Приемлемые расходы:**

- Расходы, законтрактованные и понесённые в течение срока действия грантового контракта;
- Логистические расходы (включая аренду транспорта, горючее и т.д.);
- Расходы на приобретение оборудования и техники, а также расходных и иных материалов, необходимых для проекта;
- Иные расходы, необходимые для эффективной реализации проекта.

### **Неприемлемые расходы:**

- Платежи, связанные с погашением задолженности, оплатой процентов и возвращением кредитных средств;
- Штрафы, пени, судебные и арбитражные издержки, убытки, вызванные колебанием обменных курсов;
- Расходы, понесённые до подписания контракта или мероприятия, профинансированные иными грантовыми программами / лицами, предоставляющими финансовую поддержку (проект, расходы по которому покрывает иной(ые) донор(ы) не будет соответствовать критериям получения финансирования (двойное финансирование не разрешается))



EU4MOLDOVA

### Административные затраты

Программа покрывает административные затраты, не превышающие 20% общей суммы бюджета. Административные затраты должны быть связаны с управлением предложенными мероприятиями и их реализацией, и покрывать такие расходы, как заработная плата персонала, ответственного за реализацию, канцелярские принадлежности, аренда офиса, затраты на местные поездки, оргтехника, необходимая для работы местной инициативной группы, банковские сборы и операционные издержки, затраты на информационное взаимодействие и заметность, включая взнос за членство в молдавской Национальной сети LEADER.

### Программные затраты:

Как минимум 80% средств должны быть направлены на софинансирование микропроектов, отобранных путём открытого конкурса, организованного местной инициативной группой, и могут включать затраты, связанные, но не ограниченные:

- устойчивым развитием местной экономики и созданием местных рабочих мест;
- продвижением социальных инноваций и гражданского участия;
- повышением уровня жизни в сельских районах;
- поддержкой сообществ и бизнеса для преодоления последствий кризиса, вызванного COVID-19;
- приобретением оборудования и техники;
- реконструкцией и/или модернизацией сельской инфраструктуры (напр. дороги, системы водоснабжения, очистные сооружения);
- реконструкцией и/или модернизацией социальной и культурной инфраструктуры (напр. детские сады, школы, дома культуры, медицинские центры и т.д.);
- поддержкой развития сельского туризма.

## IV. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

После начала процедуры конкурсного отбора по Программе малых грантов для местных инициативных групп, для ознакомления с концепцией проекта, критериями подачи и оценки заявок, а также механизмом реализации, **23 июня 2020** года будет организован вебинар для представителей таких групп из Кагула и Унген.

Пакет заявочных документов необходимо направить в электронной форме на следующий электронный почтовый ящик: [natalia.lipca@undp.org](mailto:natalia.lipca@undp.org) не позднее **14 июля 2020 г.**

Соискатели по Программе малых грантов для местных инициативных групп должны предоставить следующие документы на румынском, русском или английском языке:

- Форма заявки (**Приложение 1**);
- Бюджетную форму, отражающую смету расходов на весь период реализации, составляющий 12 месяцев (**Приложение 2**). Источники финансирования необходимо указать по каждой статье расходов;



EU4 MOLDOVA

- Соглашение о партнёрстве МИГ, подписанное всеми членами группы (скан-копия);
- Стратегия развития на местном уровне местной инициативной группы (Стратегический план действий), одобренная Советом (Общим собранием) МИГ;
- Решение Совета (Общего собрания) МИГ об утверждении подотчётного органа группы;
- Решение Совета (Общего собрания) МИГ (Протокол заседания), подтверждающий согласие на участие в Программе малых грантов для местных инициативных групп и выбранные приоритеты в области финансирования;
- Годовой отчёт МИГ за 2019 год и копию Протокола заседания, на котором он был утверждён;
- Гарантийное письмо, подтверждающее обязательство МИГ обеспечить финансовый вклад в размере не менее 20% от общей суммы в случае отбора заявки на получение финансирования.

## V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Если поданная заявка **не соответствует всем критериям приемлемости**, такая заявка будет расценена как не приемлемая и не будет рассматриваться оценочной комиссией.

Критерии оценки (выбора) используются для:

- а) оценки заявок от местных инициативных групп для обеспечения наилучшего использования финансовых ресурсов ЕС;
- б) ранжирования приемлемых заявок по их качеству и вкладу в достижение поставленных целей.

Учитывая текущие потрясения, вызванные COVID-19, важно, чтобы местные инициативные группы из Республики Молдова осмыслили эти новые условия и переориентировали часть мероприятий на поддержку их сообществ и бизнеса.

Поданные предложения от местных инициативных групп желательно должны содержать мероприятия по поддержке сообществ и бизнеса для преодоления последствий кризиса, вызванного COVID-19.

Таблица 1: Критерии оценки

#	Критерии	Баллы
<b>1</b>	<b>Общие критерии оценки</b>	<b>60</b>
1.1	Хорошо ли описано предложение и чётко ли определены цели?	10
1.2	Предполагается ли успешное завершение Плана действий в течение одного года?	10
1.3	Предложение актуально для реагирования на влияние COVID-19?	10
1.4	Содержит ли это предложение более 30% мероприятий по поддержке экономического развития и создания рабочих мест в сельских районах	20



EU4MOLDOVA

	Унген и Кагула? (Большой процент дает больше баллов, 70 является максимальным значением)	
1.5	Содержит ли данное предложение мероприятия, в которых более 50% конечных получателей являются представителями сельских сообществ Унгенского и Кагульского районов? (Большой процент дает больше баллов, 80 является максимальным значением)	10
<b>2</b>	<b><i>Критерии для оценки Стратегического плана действий участия местной инициативной группы</i></b>	<b>40</b>
2.1	Соответствует ли стратегический документ сквозным критериям (гендерный баланс, экологическая устойчивость и социальная сплочённость)?	15
2.2	Являются ли выбранные стратегические приоритеты чёткими и соответствующими стратегическим целям, а также отобранным местным действиям (мероприятиям) и проектным идеям?	5
2.3	Соответствует ли планируемый бюджет запланированным мероприятиям и проектам?	5
2.4	Соответствуют ли планы реализации ценностям, потребностям, миссии, видению и приоритетам местной инициативной группы?	5
2.5	Являются ли стратегия и выбранные ключевые проекты инновационными?	10
<b>3</b>	<b><i>Критерии оценки годовичного Плана реализации, поданного МИГ для финансирования</i></b>	<b>100</b>
3.1	<i>Значение 1</i> - Являются ли экономика сельских районов и устойчивое развитие приоритетом плана?	10
3.2	<i>Значение 2</i> - Являются ли предложенные решения эффективными для реагирования на потребности местного населения, включая уязвимые группы, особенно - для снижения влияния на эти группы кризиса, вызванного COVID-19?	20
3.3	<i>Результаты и влияние</i> - Содействует ли план прямому, быстрому и широкому влиянию на местном уровне, с чёткими и поддающимися измерению результатами и потенциалом повторения?	25
3.4	<i>Осуществимость</i> - являются ли выбранные меры осуществимыми на основе имеющихся технических, финансовых, социальных, экологических характеристик и организационной готовности?	25
3.5	<i>Критерии устойчивости</i> - соответствует ли способность потенциальных получателей поддерживать результаты после завершения донорской поддержки и участия сообщества?	20
<b>Сумма баллов</b>		<b>200</b>

**Примечание:** Проектные предложения могут набрать максимум 200 баллов. Неполные и/или написанные от руки предложения (включая приложения), а также предложения, не соответствующие критериям приемлемости, не будут приняты.



EU4MOLDOVA

## VI. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА

Заявки будут отбираться на основе тщательной оценки, проводимой Оценочной комиссией в соответствии с установленными критериями оценки, в рамках описанного выше процесса, и таким образом будет присуждаться грант.

Поданные предложения будут оцениваться с точки зрения актуальности, результатов и влияния, осуществимости и устойчивости, а также степени интеграции в них стратегических целей и задач местной инициативной группы.

Программа рассмотрит предложения в рамках четырёх этапов:

**Этап 1:** Определение осуществимости, как описано в главе III

**Этап 2:** Техническая оценка приемлемых предложений. Оценочная комиссия рассмотрит прошедшие 1-й этап отбора заявки на соответствие критериям оценки, изложенным в главе V (Таблица 1), и проверит формы заявки и запрошенные документы.

**Этап 3** Оценка и расположение приемлемых предложений. Оценочная комиссия оценит и расположит приемлемые предложения, основываясь на критериях оценки, описанных в главе V (Таблица 1), для определения предложений с наивысшей оценкой.

**Этап 4:** Уточнения (при необходимости) по предложению, получившему наибольшее количество баллов и принятие решения о финансировании.

**Примечание.** Там, где требуется минимальное или максимальное значение в процентах (см. критерии 1.4, 1.5), более высокий процент дает большее количество баллов. Таким образом, заявки будут оцениваться следующим образом:

*Критерии 1.4:* значения 30% - 49,9% дают 16 баллов, 50% - 69,9% - 18, 70% или больше - 20 баллов.

*Критерии 1.5:* 50% дают 8 баллов, 50,1% - 79,9% - 9 баллов, 80% или больше - 10.

## VII. ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА. МОНИТОРИНГ

После окончания процедуры отбора, соискателей проинформируют о результатах рассмотрения проектных заявок. Между ПРООН/EU4Moldova и подотчётным органом местной инициативной группы будет подписано Соглашение о предоставлении гранта.

Присужденные гранты выделяют в несколько этапов, в зависимости от сложности поданных предложений. Следующие транши будут выделены после предоставления информации о



**EU4MOLDOVA**

предыдущих результатах, которые следует подтвердить отчётами о ходе работ, включая финансовую и подробную описательную информацию.

Последний транш (в размере 10-15% от общей суммы гранта) будет перечислен после завершения проекта, **только после предоставления подотчётным органом местной инициативной группы итоговых описательного и финансового отчётов и их одобрения ПРООН.**

Ряд микропроектов, разработанных в соответствии со Стратегическими приоритетами местного развития и Планом действий местной инициативной группы будут выбраны для софинансирования в рамках гранта путём открытого конкурса, организованного местной инициативной группой.

В связи с этим, подотчётный орган местной инициативной группы будет отвечать за:

- Разработку подтверждающих документов и организацию местных конкурсов предложений (критерии отбора и приемлемости, руководства, форма заявки, бюджетная форма, форма оценки и т.д.);
- Организацию информационной кампании и предоставление помощи потенциальным соискателям;
- Оценку поданных заявок и организацию заседаний Оценочной комиссии;
- Обеспечение надлежащего информирования представителей местной инициативной группы о результатах конкурса;
- Контроль реализации местных проектов.

Микропроекты, которые будут выбраны по результатам конкурса на местах, организованного местной инициативной группой, должны отвечать следующим требованиям:

- Соответствовать Стратегическому плану действий местной инициативной группы, а также приоритетам, выбранным для получения финансирования в рамках Программы малых грантов EU4Moldova для местных инициативных групп или иметь отношение к решению последствий вызванные вспышкой COVID-19;
- Как минимум 30% средств, запрашиваемых на финансирование, предназначены для реализации мер, нацеленных на поддержку экономического развития и создание рабочих мест на территории сельских районов Унген или Кагула;
- Как минимум 50% конечных получателей являются представителями сельских сообществ Унгенского и Кагульского районов.

Подотчётный орган местной инициативной группы будет отвечать за весь процесс координации и реализации проекта, и обеспечивать информационное взаимодействие с Программой UNDP/EU4Moldova: Ключевые регионы, получателями гранта и партнерами проекта. Период реализации проекта должен составлять не более 1 года (12 месяцев) со дня вступления в силу грантового соглашения.

После окончания процедуры отбора микропроектов, будут подписаны отдельные соглашения между подотчётным органом местной инициативной группы и получателями гранта. Подотчётный орган местной инициативной группы будет ответственен за



**EU4MOLDOVA**

проведение закупок в соответствии с одобренными процедурами закупок для приобретения приемлемых товаров и услуг для каждого из выбранных микропроектов.

Обязанности получателей гранта (организации гражданского общества/местная публичная администрация/представители малого и среднего бизнеса) включают, но не ограничены, помощью местной инициативной группе в проведении закупок, реализации плановых мероприятий, обеспечении видимости результатов проекта, а также подготовке отчётов для подотчётного органа местной инициативной группы и т.д.

Вся деятельность, связанная с информационным взаимодействием и обеспечением видимости, должна проходить в тесном взаимодействии с Программой EU4Moldova: Ключевые регионы и после согласования с программой.

Офис ПРООН EU4MOLDOVA (MD-2012, Кишинёв, ул. Щусева 104) назначается площадкой для контактов подотчётных органов местных инициативных групп как сторон грантового соглашения.

**Дополнительную информацию** можно получить у контактного лица Программы EU4Moldova: Ключевые регионы: **Натальи ЛИПКА**, [natalia.lipca@undp.org](mailto:natalia.lipca@undp.org)

Все вопросы, связанные с конкурсом в рамках Программы малых грантов для местных инициативных групп, можно направлять на электронный почтовый ящик, указав в теме письма "LAG Small Grant Programme Competition Questions (Вопросы по конкурсу Программы малых грантов для местных инициативных групп)" до **11.07.2020**.