



**PROGRAMUL DE GRANTURI**

**MOBILIZAREA COMUNITĂȚII PENTRU RESPECTAREA DREPTURILOR OMULUI**

**FORMULAR CERERE**

1. **INFORMAȚII PRIVIND ORGANIZAȚIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitantul / consorțiu** |  |
| **Datele de contact ale organizației** |  |
| **Datele de contact ale managerului de proiect** |  |

1. **INFORMAȚII PRIVIND PROIECTUL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea proiectului** |  |
| Domeniul de aplicare |  |
| **Durata proiectului în luni** |  |
| **Bugetul total al proiectului în dolari** |  |
| **Suma co-finanțării (**dacă este**)** |  |
| **Echipa de implementare**  **(**rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații în consorțiu**)** |  |

1. **INFORMAȚII DESPRE COMUNITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupul vulnerabil/grupurile vulnerabile țintă** |  |
| **Localitatea/localitățile în care se va implementa proiectul:** |  |
| **Total locuitori în localitate,** inclusiv: |  |
| *Femei/bărbați* |  |
| **Lista serviciilor sociale la nivel comunitar** |  |

1. **ARGUMENTAREA PROIECTULUI (descrierea problemei și soluția propusă)**

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIEREA PROCESULUI CONSULTATIV (**definirea problemei și aprobarea propunerii de proiect la nivel de comunitate, cu participarea grupurilor vulnerabile**)**

|  |
| --- |
|  |

1. **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI**

|  |
| --- |
|  |

1. **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR** (conform obiectivelor stabilite)

|  |
| --- |
|  |

1. **REZULTATELE SCONTATE ȘI EFECTELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI** (modul în care proiectul va duce la extinderea posibilităților grupului vulnerabil)

|  |
| --- |
| Calitative  Cantitative |

1. **BENEFICIARII PROIECTULUI** (direcți și indirecți, inclusiv, informații privind distribuirea pe criterii de gen)

|  |
| --- |
|  |

1. **SUSTENABILITATE** (inclusiv asigurarea continuității proiectului după finalizarea sprijinului din partea donatorilor și contribuția comunității în proiect, sustenabilitatea ecologică a proiectelor):

|  |
| --- |
|  |

1. **VIZIBILITATEA PROIECTULUI**

|  |
| --- |
|  |

1. **BUGETUL PROIECTULUI:**

|  |
| --- |
| **Costul proiectului** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  **Suma, solicitată de la PNUD în dolari SUA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Suma contribuțiilor (dacă sunt):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli** | **Organizația responsabilă (solicitant/ partener) și cota în %** | **Unitate** | **Numărul de unități** | **Preț pentru unitate în dolari SUA** | **Cost în dolari SUA** |
| 1. Salarii pentru echipa de implementare a proiectului (salariul angajaților ONG-ului, implicat în proiect, inclusiv impozitele) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Contribuții, achitate din sumele salariale (*IMPORTANT: pentru angajații de pe malul drept, suma totală a contribuțiilor obligatorii constituie 22,5%, pentru cei de pe malul stâng – 25%)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma totală salarii | | | | |  |
| 2. Onorarii consultanți, experți și formatori implicați în implementarea proiectului (inclusiv impozite și alte contribuții obligatorii, menționate în p. 1.2.) | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma totală onorarii | | | | |  |
| 3. Cheltuieli directe de proiect *(cheltuieli obligatorii pentru realizarea activităților planificate în cadrul proiectului, cum ar fi materiale tipărite, chiria sălilor, cazare, alimentare, etc.)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma totală a cheltuielilor directe | | | | |  |
| 4. Cheltuieli de transport *(deplasările participanților, cheltuieli pentru chiria transportului, bilete avia, etc. IMPORTANT: pentru cheltuielile de transport locale este necesar de specificat distanțele aproximative planificate. 1 km distanța trebuie evaluat în baza tarifului mediu de piață, inclusiv cheltuielile de exploatare pentru mijlocul de transport)* | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma totală cheltuieli de transport | | | | |  |
| 5. Cheltuieli administrative (cheltuieli de comunicare, poștale, chiria biroului, servicii bancare, etc.) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma totală cheltuieli administrative | | | | |  |
| 6. Echipamente *(se admit cheltuieli pentru achiziția echipamentelor, doar dacă se prezintă argumente solide cu referire la necesitatea acestora pentru realizarea cu succes a proiectului)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma totală a cheltuielilor pentru achiziția echipamentelor | | | | |  |
| 7. Cheltuieli pentru lucrări de reparații (*se admit doar dacă se prezintă argumente solide cu referire la necesitatea acestora pentru realizarea cu succes a proiectului)* | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma totală a cheltuielilor pentru reparații | |  |  |  |  |
| SUMA TOTALĂ CHELTUIELI SOLICITATE DIN PROGRAM | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma obținută din alte surse | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suma oferită de organizație | | | | |  |
| Suma totală a cheltuielilor de proiect | | | | |  |
| *NOTĂ:* Numărul de rânduri este nelimitat și dacă e necesar, rânduri suplimentare pot fi adăugate. Beneficiarul este unica persoană care poartă răspundere pentru veridicitatea informațiilor financiare, prezentate în tabel. Cheltuielile din bugetul proiectului trebuie să aibă cota zero (0%) TVA. PNUD nu acceptă modificări ale prețurilor legate de creșterea, inflația sau fluctuația ratei de schimb sau oricare alți factori de piață după recepționarea Propunerii. | | | | | |
|
|

1. **PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv** | **Denumirea obiectivului și a activității** | **Termenul de realizare (luna)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Obiectiv 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obiectiv 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NOTĂ:** PNUD aplică politica toleranță zero față de înșelăciune și alte practici interzise și intenționează să prevină, identifice și elimine toate acțiunile și practicile înșelătoare față de PNUD, precum și față de terți, implicați în activitatea PNUD.

1. **STAGIERE**

|  |
| --- |
| Scop  Descrierea rezultatelor scontate ale stagierii  Resursele necesare |

NOTĂ: Bugetul pentru activitățile din cadrul acestei componente, inclusiv cheltuielile de transport și cazare, va fi asigurat de Program și nu vor depăși 2000 dolari SUA.

1. **DECLARAȚIA SOLICITANTULUI**

Subsemnatul, în calitate de persoană responsabilă din numele organizației, care depune solicitarea de finanțare a prezentului proiect, prin prezenta declar următoarele:

(A) Informațiile, prezentate în prezenta propunere de proiect, este exactă; precum și

(Б) Solicitantul și organizația parteneră/experții (dacă sunt) corespund criteriilor, descrise în Ghidul privind depunerea propunerilor de proiecte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numele, prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| Funcția \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |