## Cerere de exprimare a interesului

|  |
| --- |
| Scopul acestei cereri deschise de exprimare a interesului este de a identifica organizații ale societății civile (OSC-uri) care să fie eligibile pentru potențiale parteneriate în sprijinul realizării componentei implementate de UNICEF din programul „EU4Moldova: regiuni-cheie”, şi anume „Dezvoltarea serviciilor educaţionale pentru copii şi adolescenţi în Cahul şi Ungheni”. **Bugetul maxim alocat pentru activitățile din cadrul prezentei cereri de exprimare a interesului este de 130.000 EUR**.Organizațiile eligibile ale societății civile (OSC-uri) sunt invitate să prezinte propuneri de parteneriat care să evidențieze capacitățile, expertiza, abilitățile și competențele lor relevante pentru a sprijini obținerea rezultatelor specifice pentru copii, prezentate în secțiunea 1.3 de mai jos.Organizaţiile care doresc să participe la această cerere deschisă de exprimare a interesului sunt rugate să transmită propunerile lor prin e-mail, cu subiectul în care să fie indicată clar mențiunea „OSC Cerere deschisă de exprimare a interesului – Dezvoltarea serviciilor educaţionale pentru copii şi adolescenţi în Cahul şi Ungheni”, la următoarea adresă de e-mail:   chisinau@unicef.orgsau să transmită propunerile într-un plic sigilat, pe care să fie indicată clar mențiunea „OSC Cerere deschisă de exprimare a interesului – Dezvoltarea serviciilor educaţionale pentru copii şi adolescenţi în Cahul şi Ungheni”, la următoarea adresă:UNICEF Moldovastr. 31 August 1989, 131Chișinău, MD 2012, Republica Moldova până la data de **14 decembrie 2020**. Cererile trebuie să fie depuse în limba engleză. Toate solicitările pentru informații suplimentare trebuie să fie trimise în scris, cel târziu **până 8 decembrie 2020,** Anei Perdivar, e-mail: aperdivar@unicef.org. Răspunsurile UNICEF la orice întrebări sau clarificări solicitate vor fi disponibile online pentru toți pe [www.unicef.md](http://www.unicef.md) înainte de data limită pentru depunerea cererilor.Cererile vor fi analizate de către o comisie de evaluare, în baza criteriilor indicate în secţiunea 3, pentru a identifica OSC-urile care au mandatul, capacităţile și avantajul comparativ de a susţine atingerea rezultatelor pentru copii. Trebuie remarcat faptul că participarea la această cerere deschisă de exprimare a interesului nu garantează selectarea în cele din urmă a OSC-ului pentru un parteneriat cu UNICEF. ONG-urile selectate vor fi invitate să examineze și să finalizeze acordurile de parteneriat în conformitate cu criteriile indicate în secțiunea 3.4 de mai jos și cu [politicile și procedurile care se aplică în cazul parteneriatului cu OSC-urile](https://www.unicef.org/about/partnerships/files/Guidance-for-CSOs-on-Partnership-with-UNICEF.pdf).Despre rezultatul cererilor depuse OSC-urile solicitante vor fi informate printr-o înştiinţare expediată la adresa de e-mail/poștală indicată în propunerea OSC-ului.  |

|  |
| --- |
| **Secţiunea 1: Context** |
| 1.1 Mandatul UNICEF în cadrul Programului UE pentru regiuni-cheie  | UNICEF este agenţia Organizaţiei Naţiunilor Unite, împuternicită să pledeze pentru protecția drepturilor copiilor, să contribuie la satisfacerea necesităţilor lor esențiale și să extindă posibilitățile de exploatare deplină a potențialului lor. În Republica Moldova, UNICEF acționează în cadrul Programului de țară de cooperare între UNICEF și Guvernul Republicii Moldova pentru perioada 2018-2022, pentru asigurarea faptului că până în anul 2022 toți copiii din Republica Moldova, în special cei mai vulnerabili, se vor bucura de dreptul la educație, sănătate, un nivel de trai adecvat, participare la un mediu juridic favorabil copiilor și vor fi protejați împotriva abandonului, neglijării, discriminării, exploatării și violenței. Programul de țară Republica Moldova-UNICEF pentru perioada 2018-2022 susţine realizarea priorităților stabilite prin strategiile, politicile și programele naţionale privind realizarea drepturilor copilului și, în special, a obiectivelor de dezvoltare durabilă conexe (obiectivele 1, 2, 3, 4, 5, 10 și 16) și a țintelor respective, și completează Cadrul de Parteneriat ONU - Republica Moldova pentru Dezvoltare Durabilă 2018-2022, fiind aliniat la Planul strategic al UNICEF pentru anii 2018-2021. Informaţii suplimentare despre program pot fi găsite la adresa [http://unicef.org](http://unicef.org/).  |
| 1.2 Scopul și obiectivele. | UNICEF Moldova implementează programul „EU4Moldova: regiuni-cheie” în parteneriat cu PNUD şi în baza Deciziei Comisiei Europene de punere în aplicare a Programului anual de acțiuni 2018 pentru Republica Moldova, finanțat de Uniunea Europeană. Obiectivul general al programului „EU4Moldova: regiuni-cheie” este de a consolida coeziunea economică, teritorială și socială din Republica Moldova, prin facilitarea creșterii socio-economice locale incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea nivelului de viață al copiilor, adolescenţilor şi tuturor cetățenilor din cele două regiuni cheie, Cahul și Ungheni.UNICEF va contribui la implementarea acţiunii 2.2.3 din componenta 2 a programului „EU4Moldova: regiuni-cheie”, şi anume „Sprijin pentru îmbunătățirea serviciilor sociale destinate copiilor și adolescenților”. Implementarea unui învățământ de calitate este într-o anumită măsură îngreunată de metodele și programele didactice învechite, precum şi de pătrunderea limitată a conţinuturilor şi instrumentelor digitale moderne. Cadrele didactice au nevoie în continuare de consolidarea capacităților pentru a aplica tehnologii moderne de predare și a îmbunătăți competențele elevilor. Calitatea învăţământului urmează a fi îmbunătăţită prin oferirea de educaţie incluzivă şi centrată pe copil, oferindu-se atenţie copiilor cu dizabilități şi cerinţelor educaţionale speciale.Scopul intervenţiilor este de a îmbunătăţi accesul la educaţie de învățământ de calitate pentru toţi copiii şi tinerii. În mod concret, atenţie se va atrage la următoarele obiective: 1. **Consolidarea implementării metodologiei centrate pe copil;** 2. **Introducerea conținuturilor și instrumentelor digitale moderne în sprijinul învățământului de calitate.** |
| 1.3 Rezultatele specifice | În acest cadru, și așa cum se prevede în Programul de ţară al Guvernului Republicii Moldova şi UNICEF pentru 2018-2022 şi în planurile de activitate pentru anii 2020-2021, semnate de UNICEF și Guvernul Republicii Moldova, rezultatele preconizate sunt următoarele: **Educaţie de calitate pentru toţi.****REZULTATUL 1 (legat de Obiectivul 1)*** Consolidarea capacităţilor educatorilor, profesorilor şi actorilor de la nivel local în implementarea metodologiei centrate pe copil în instituţiile preşcolare şi şcolare prin dezvoltarea abilităţilor lor digitale, inclusiv în utilizarea resurselor online într-un mod care să asigure protecţia copiilor de violenţa online;
* Dezvoltarea de activităţi direcţionate pentru a fortifica în continuare capacitatea Direcţiilor de învățământ din Cahul şi Ungheni de sprijinire şi monitorizare a implementării metodologiei centrate pe copil în cele două regiuni-cheie;
* Sporirea conştientizării elevilor şi părinţilor prin elaborarea şi diseminarea de informații cu privire la drepturile copiilor, educația incluzivă, siguranţa online şi alte teme pentru intervenţii menite să schimbe comportamente.

**REZULTATUL 2 (legat de Obiectivul 2)*** Elaborarea conținutului curriculumului/educaţiei online şi a mecanismului de mentoring pentru a spijini personalul didactic din instituţii preşcolare şi şcolare în aplicarea metodologiei centrate pe copil, inclusiv în context online;
* Consolidarea calităţii educației în instituții preșcolare și școli, prin introducerea conținuturilor de educație online, inclusiv instrumente de monitorizare a performanței școlare prin diferite modalități. Dată fiind pandemia COVID-19, consolidarea competențelor digitale a personalului didactic din instituţiile preşcolare şi şcolare este o prioritate.

Solicitanţii pot depune doar o singură cerere, însoţită de o propunere de program cuprinzătoare, fiind prezentate în mod clar activitățile care vor contribui la obținerea rezultatelor preconizate. Solicitanţii pot depune cereri separate pentru educația timpurie, primară şi gimnazială, sau o singură cerere pentru toate nivelurile. Se propune ca intervențiile să fie implementate în perioada decembrie 2020 – noiembrie 2022.  |

|  |
| --- |
| **Secţiunea 2: Cerințele față de cerere și termenele limită** |
| 2.1 Documentele necesare pentru depunere | Cererea de exprimare a interesului trebuie să conțină următoarele documente:* Copia certificatului de înregistrare a OSC-ului în țara de origine
* Copia certificatului de înregistrare a OSC-ului în Republica Moldova
* Anexa I – Declaraţia de parteneriat și profilul de expertiză în cadrul noii proceduri pentru OSC, semnate de către un funcționar autorizat. Acesta include descrierea capacității și a portofoliului de proiecte al OSC-ului în domeniul specific al cererii.
* Anexa II – Propunerea de program și/sau documentul programului.
 |
| 2.1 Termene limită indicative | Data emiterii cererii de exprimare a interesului  | 19 noiembrie 2020 |
| Data limită pentru depunerea propunerilor OSC-urilor | 7 decembrie 2020 |
| Termenul extins pentru depunerea propunerilor OSC | 14 decembrie 2020 |
| Data limită pentru solicitările de informaţii suplimentare/clarificări | 8 decembrie 2020 |
| Examinarea propunerilor OSC-urilor | 4 ianuarie 2021 |
| Înştiinţarea OSC-urilor cu privire la rezultate | 11 ianuarie 2021 |

|  |
| --- |
| **Secţiunea 3: Procesul și termenele** |
| 3.1 Examinarea și evaluarea propunerilor OSC-urilor | Propunerile OSC-urilor sunt evaluate de către Comisia UNICEF pentru examinarea parteneriatului, în consultare cu specialiști tehnici, cu utilizarea criteriilor indicate în secțiunile 3.2 și 3.3 de mai jos. Doar propunerile OSC-urilor care corespund cerințelor criteriilor de eligibilitate și de excludere vor fi eligibile pentru o evaluare ulterioară. Totuşi, trebuie remarcat faptul că participarea la această Cerere de exprimare a interesului nu garantează selectarea în cele din urmă a OSC-urilor pentru semnarea unui acord de parteneriat cu UNICEF. UNICEF își rezervă dreptul de a invita partenerii selectați să examineze și să finalizeze acordurile de parteneriat în conformitate cu criteriile indicate în secțiunea 3.4 de mai jos și cu politicile și procedurile care se aplică în cazul parteneriatului cu OSC-urile. |
| 3.2 Criteriile de eligibilitate și excludere | * Criterii de eligibilitate:

OSC-urile trebuie:1. să fie înregistrate în Republica Moldova sau să fie filiale locale ale unor ONG-uri internaționale;
2. să nu fie entităţi menționate pe niciuna din [listele de sancţiuni](https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list) ale Consiliului de Securitate al ONU (<https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>);
3. să nu fie afiliate partidelor politice;
* Criterii de excludere

Propunerile OSC-urilor care:1. nu sunt trimise prin e-mail sau într-un plic sigilat la adresa UNICEF Moldova înainte de termenul stabilit;
2. nu includ toate documentele solicitate, completate și semnate corespunzător, sau nu corespund cu specificațiile stabilite în prezenta Cerere de exprimare a interesului;
3. nu sunt depuse în limba engleză;

vor fi excluse din procesul de selectare. |
| 3.3 Criteriile de selectare | Oficiul UNICEF va examina informaţiile prezentate de OSC-uri în propunerea depusă și va evalua aceste cereri în baza următoarelor criterii:  |
| Relevanța, calitatea și coerența propunerii (50%)(Anexa II descrisă mai sus) | Include examinarea intervenţiilor propuse:* Relevanţa propunerii pentru atingerea rezultatelor scontate;
* Claritatea activităţilor şi a rezultatelor scontate;
* Abordarea inovativă[[1]](#footnote-2);
* Durabilitatea intervențiilor.
 |
| Capacitatea instituțională și durabilitatea (40%)(Anexa I descrisă mai sus) | Include o examinare a OSC-ului, şi anume:* Cunoştinţele și experienţa în sector/domeniul de rezultate;
* Istoricul cert al furnizării programelor pentru copii și adolescenți, inclusiv al consolidării capacităților;
* Experienţa la nivel local, prezenţa și relaţiile comunitare în Cahul şi Ungheni;
* Capacitatea de management, inclusiv management financiar;
* Experienţă de lucru cu ONU/UNICEF/UE;
* Experiență în colaborarea cu autorităţile de nivel central și local;
* Propunerile de proiect care vor include colaborare și cooperare între OSC naționale și locale din Cahul și Ungheni sunt, de asemenea, încurajate.
 |
| Altele (10%)(Anexa II descrisă mai sus) | Include o examinare a: * Replicabilității/scalabilității abordării propuse;
* Considerentelor privind accesul/securitatea, în special în contextul pandemiei COVID-19.
 |
| 3.4 Acordul potențial de parteneriat | Despre rezultatul cererilor depuse toți solicitanții vor fi informați printr-o înştiinţare expediată la adresa de e-mail/poștală indicată în propunerea OSC-ului.Solicitanții ale căror propuneri sunt evaluate ca având un avantaj comparativ specific pentru obținerea rezultatelor pentru copii – indicate la punctul 1.3 de mai sus - pot fi invitați să examineze și să finalizeze împreună acordul de parteneriat în baza următoarelor criterii:* Prioritizarea intervenţiei propuse în conformitate cu planul de lucru al UNICEF pentru 2020-2021 şi a descrierii acţiunii pentru programul „EU4Moldova: Regiuni - cheie”;
* Disponibilitatea finanțării pentru susținerea intervenției propuse;
* Complementaritatea acțiunii propuse cu intervențiile continue;

După finalizarea etapei tehnice, propunerea pentru parteneriat va fi prezentată Reprezentantului UNICEF pentru examinare și aprobare. Totuşi, trebuie remarcat că reprezentantul deține autoritatea finală de a aproba sau de a respinge, din numele UNICEF, orice acord de parteneriat propus. |

# Anexa I – Declarația de parteneriat a OSC-ului, formularul de verificare a profilului și expertizei

|  |  |
| --- | --- |
| Numele organizației:  |  |
| Acronimul: |  |
| Tipul organizației (selectaţi doar unul) | [ ]  ONG național (un ONG care există într-o singură țară)[ ]  Organizație comunitară (asociație de bază)[ ]  Instituție academică (o instituție care acordă diplome)[ ]  ONG internațional (un ONG care are birouri în mai multe țări) |
| Conducătorul organizației: |  |
| Conducătorul adjunct al organizației: |  |
| Declaraţii  | Da | Nu |
| 1. Răspunzând cu „da”, organizaţia confirmă că se angajează să respecte valorile fundamentale ale ONU, Convenția cu privire la drepturile copilului (CDC), Convenția privind eliminarea tuturor formelor de discriminare împotriva femeilor (CEDAW) și Convenţia privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (CDPD):

<http://www.unicef.org/crc/><http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CEDAW.aspx> <http://www.un.org/disabilities/documents/convention/convoptprot-e.pdf>  |  |  |
| 1. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că este o entitate non-profit.

*Anexați statutul sau documentul legal de constituire a entității ca organizație non-profit.* |  |  |
| 1. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că este înregistrată legal în țara de implementare.

*Anexați actul de înregistrare oficială în țara de implementare. Dacă răspunsul este „nu”, oferiți explicații:*  |  |  |
| 1. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să interzică și să combată fraudele și corupția[[2]](#footnote-3), exploatarea sexuală și abuzul sexual[[3]](#footnote-4) și încălcările prevederilor de protecție a copiilor. În plus, organizația confirmă că se angajează să promoveze protecția și siguranța copiilor[[4]](#footnote-5).
 |  |  |
| 1. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că nici ea, nici oricare dintre membrii săi nu sunt menționați în [Lista consolidată de sancțiuni a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite](https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list) și că organizația nu a susţinut și nu susține, în mod direct sau indirect, persoane fizice și entități sancționate de Consiliu, sau orice altă persoană implicată în orice alt mod care este interzis printr-o rezoluție a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite adoptată în temeiul capitolului VII din Carta Națiunilor Unite.

*Anexați lista membrilor Consiliului de administrație al organizaţiei, dacă este cazul.* |  |  |
| 1. Răspunzând cu „da”, organizația confirmă că se angajează să respecte obligațiile privind transparența și responsabilitatea.

*Doar pentru ONGI-uri:* *Furnizați un link către rapoartele anuale și/sau situațiile financiare aprobate disponibile public* |  |  |

Declar, în calitate de reprezentant oficial al organizaţiei sus-menționate, că informaţiile prezentate în această declaraţie și în documentaţia anexată sunt complete și corecte, și înțeleg că vor fi supuse verificării din partea UNICEF.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele organizației partenere |  |
| Numele și funcţia reprezentantului autorizat al organizației partenere  |  |
| Semnătura |  |
| Data |  |

|  |
| --- |
| Secțiunea 1. Informaţii despre OSC |
| 1.1 Date de contact | Adresa |  |
| Nr. de telefon |  |
| E-mail |  |
| Site-ul web |  |

| Secțiunea 2. Cunoştinţele și experienţa OSC-ului în domeniul de activitate |
| --- |
| 2.1 Mandatul, domeniul de activitate și acoperirea geografică a OSC-ului | Descrierea mandatului, domeniului de activitate și acoperirii geografice a organizației |
| 2.2 Experienţa și specialiştii disponibili | Descrierea capacității tehnice specifice a organizației în domeniul de activitate |
| 2.3 Principalele rezultate obținute în ultimii cinci ani | Descrierea principalelor rezultate obţinute în domeniul de activitate în ultimii ani, inclusiv descrierea oricărei recunoaşteri obţinute la nivel local/global pentru activitatea din domeniu |

|  |
| --- |
| Secţiunea 3. Experienţa la nivel local, prezenţa și relaţiile comunitare |
| 3.1 Programe continue în domeniul de activitate | Descrierea tipului/domeniului de aplicare al programelor continue din domeniul de activitate |
| 3.2 Cunoaşterea contextului local | Descrierea prezenței și a relațiilor comunitare în locul/locurile propuse pentru implementarea programului |
| 3.3 Rețele existente | Descrierea colaborărilor continue cu instituţiile naționale și comunitățile locale în domeniul de activitate |

|  |
| --- |
| Secţiunea 4. Capacitatea de gestionare |
| 4.1 Bugetul anual | Mărimea bugetului anual (anul precedent, USD) |  |
| Sursa fondurilor sau a veniturilor de bază |  |
| Partenerii/donatorii finanțării de bază |  |
| 4.2 Personalul de bază | Descrierea numărului și a principalelor funcții ale personalului de bază al organizației |
| 4.3 Alte informaţiicare să demonstreze capacitatea financiară | De ex. rezultatele evaluărilor anterioare ale capacității, dacă sunt disponibile (cum ar fi evaluarea micro) |

|  |
| --- |
| Secţiunea 5. Experienţa de lucru cu ONU / UNICEF / UE |
| Denumirea programului/proiectului | Bugetul total (USD) | Agenția ONU de finanțare | Sfârșitul anului | Principalele rezultate obţinute |
|  1.  |  |  |  |  |
| 2.  |   |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |

## Anexa II – Propunerea de program (a se completa de OSC-ul solicitant)

|  |
| --- |
|  Scopul acestei propuneri este de a oferi o descriere a intervenţiei pe care OSC-ul o propune pentru un parteneriat cu UNICEF. [*Dacă în Cererea de exprimare a interesului sunt permise mai multe propuneri, atunci ar putea fi adăugat următorul text:* Se va completa aparte un formular pentru fiecare propunere de program propusă.]Informaţiile oferite în acest formular vor fi utilizate la examinarea și evaluarea propunerilor OSC-ului, după cum este prezentat în Cererea de exprimare a interesului, în conformitate cu secţiunea 3. |

|  |
| --- |
| Secțiunea 1. Prezentarea generală a propunerii |
| 1.1 Denumirea programului |  |
| 1.2 Rezultatele la care se contribuie prin intermediul programului | *A se referi la secţiunea 1.3 din Cererea pentru exprimarea interesului* |
| 1.3 Durata programului | *Numărul de luni, din LL/AAAA până în LL/AAAA* |
| 1.4 Acoperirea geografică | *Statul/provincia etc.* |
| 1.5 Accentul pe populaţie | *Numărul de beneficiari/grupuri* |
| 1.6 Bugetul programului | De la OSC |  | % |
| De la UNICEF |  | % |
| Total |  |  |

|  |
| --- |
| Secțiunea 2. Descrierea programului |
| 2.1 Argumentare/ justificare*(3-5 aliniate; maximum 400 de cuvinte)* | *„De ce” acest program**În această secţiune sunt descrise expunerea problemei, contextul și argumentarea programului;* * *Prezentarea generală a problemei existente, utilizând datele (dezagregate) din rapoartele existente; care persoane sunt vizate și care sunt barierele/blocajele din calea rezultatelor pentru copii?*
* *Modul în care problema are legătură cu priorităţile și cu politicile naţionale;*
* *Relevanţa programului în abordarea problemei identificate.*
 |
| 2.2 Rezultatele scontate*(Nu este necesară descriere)* | *„Ce” se va realiza prin acest program**În tabelul de mai jos este definit cadrul de rezultate al programului (rezultatele și legătura lor cu rezultatele definite în programul de țară și/sau în planul de intervenții umanitare; indicatori specifici, niveluri de referință, țintele și MV pentru fiecare produs al programului).* |

| Expunerea rezultatului | Indicatorul/indicatorii de performanță | Nivelul de referință | Ținta | Mijloacele de verificare[[5]](#footnote-6) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rezultat corespunzător din programul de țară/planul de intervenții umanitare[[6]](#footnote-7) | - Xxx- Xxx |  |  |  |
| Produsul 1 al programului*Servicii sau produse care sunt rezultatul programului* | *A se enumera fiecare indicator într-o linie separată* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Produsul 2 al programului |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Produsul 3 al programului |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3 Dimensiunea de gen, echitatea și durabilitatea*(3 aliniate; maximum 250 de cuvinte)* | *„Cum” se ia în considerare dimensiunea de gen, echitatea și durabilitatea în acest program**În această secţiune sunt menţionate pe scurt măsurile practice luate în cadrul programului pentru abordarea aspectelor ce țin de dimensiunea de gen, echitate și durabilitate.* |
| 2.4 Contribuţia partenerului*(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)* | *În această secţiune este descrisă pe scurt contribuția specifică a partenerului la program (în bani sau în natură).* |
| 2.5 Alți parteneri implicați*(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)* | *„Cu cine” se va colabora în parteneriat în cadrul acestui program**În această secţiune sunt descriși alți parteneri care au un rol la implementarea programului, inclusiv alte organizaţii care oferă asistenţă tehnică și financiară pentru program.* |
| 2.6 Documentația suplimentară*(1 aliniat; maximum 100 de cuvinte)* | *Documentația suplimentară poate fi menționată aici, pentru referință.* |

|  |
| --- |
| Secţiunea 3. Planul de lucru și bugetul programului |
| *În tabelul de mai jos este definit planul de lucru pentru implementarea programului (activitățile specifice care trebuie întreprinse în vederea realizării fiecăruia dintre produsele programului; graficul de implementare; și bugetul planificat, inclusiv contribuțiile OSC-ului și ale UNICEF pentru program)**Notă: Textul și costurile în albastru sunt oferite drept exemplu.* |

| Nivelul rezultatului | Rezultatul/activitatea | Termenul (trimestre/an(i)) | Total (OSC+UNICEF) | Contribuţia OSC-ului  | Contribuţia UNICEF |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T1 | T2 | T3 | T4 | Anul 2 | Numerar[[7]](#footnote-8) | Furnizare |
| Produsul 1 al progr.: | *Exemplu: Gestionarea comunitară a MCS aplicat în 200 de sate din 10 raioane*Indicator(i) de performanță,*- # de copii care primesc alimente terapeutice gata de consum/pacient**- # de copii care primesc alimente terapeutice gata de consum/comunitate* *- rata de recuperare* | *400 000* | *10 000* | *190 000* | *200 000* |
| Act. 1.1 | *Instruire la tema nutriției comunitare a 500 de lucrători din domeniul sănătății în 10 raioane* | *x* | *x* |  |  |  | *100 000* |  | *100 000* |  |
| Act. 1.2 | *Desfășurarea activităților comunitare de informare și referire în 200 de sate din 10 raioane* | *x* | *x* | *x* | *x* |  | *50 000* |  | *50 000* |  |
| Act. 1.3 | *Furnizarea de echipament și produse nutritive în 50 de centre de sănătate* | *x* |  |  | *x* |  | *200 000* |  |  | *200 000* |
| Act. 1.4 | *Gestionarea și supravegherea tehnică a programului* | *x* | *x* | *x* | *x* |  | *50 000* | *10 000* | *40 000* |  |
| Produsul 2 al progr.: | Expunerea produsuluiIndicator(i) de performanță: | Sub-total produs 2 | Sub-total produs 2 | Sub-total produs 2 | Sub-total produs 2 |
| Act. 2.1 | Expunerea activităţii[[8]](#footnote-9) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Produsul 3 al progr.: | Expunerea produsuluiIndicator(i) de performanță: | Sub-total produs 3 | Sub-total produs 3 | Sub-total produs 3 | Sub-total produs 3 |
| Act. 3.1 | Expunerea activităţii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sub-total pentru produse |  |  |  |  |
| Produsul 4 al progr.: | Gestionarea eficace și eficientă a programului | Sub-total produs 4 | Sub-total produs 4 | Sub-total produs 4 | Sub-total produs 4 |
| Act 4.1  | *Activitate standard:* Evaluarea personalului de conducere și auxiliar din țară[[9]](#footnote-10) în funcție de contribuția la program (reprezentare, planificare, coordonare, logistică, administrare, finanțe) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 4.2 | *Activitate standard:* Evaluarea costurilor operaţionale în funcţie de contribuţia la program (spaţiu de lucru, echipament, rechizite de birou, întreţinere) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Act. 4.3  | *Activitate standard:* Evaluarea activităților de planificare, evaluare și comunicare[[10]](#footnote-11) în funcție de contribuția la program (locul desfăşurării, călătoriile etc.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sub-totalul costurilor programului** |  |  |  |  |
| Costurile sediului[[11]](#footnote-12) | Asistență tehnică pentru sediu[[12]](#footnote-13) (7% din componenta mijloace băneşti) |  |  |  |  |
| **Bugetul total pentru documentul de program** |  |  |  |  |

1. Solicitantul va trebui să demonstreze că proiectul aduce soluții noi/inovatoare pentru obținerea rezultatelor specifice menționate în propunere, de exemplu, tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), metodologii, abordări și procese inovatoare (tehnologii „soft”), instrumente fizice/hardware (tehnologii „hard”) etc. [↑](#footnote-ref-2)
2. În conformitate cu prevederile [CF/EXD/2013-008](https://unicef.sharepoint.com/sites/portals/RF/Regulatory%20Framework%20Library/DHR%20Exec%20Dirs%20CFEXD2013-008%20Policy%20Prohibiting%20and%20Combatting%20Fraud%20and%20Corruption.pdf) „Politica UNICEF privind interzicerea și combaterea fraudei și corupției” [↑](#footnote-ref-3)
3. În conformitate cu prevederile [ST/SGB/2003/13](https://undocs.org/ST/SGB/2003/13) intitulat „Măsuri speciale pentru protecţia împotriva exploatării sexuale si abuzului sexual” [↑](#footnote-ref-4)
4. În conformitate cu prevederile [CF/EXD/2016-006](https://unicef.sharepoint.com/sites/portals/RF/Regulatory%20Framework%20Library/DHR%20Exec%20Dirs%20CF%20EXD%20006%20Child%20Safeguarding%20Policy%2001-Jul-2016.pdf) „Politica UNICEF privind conduita de promovare a protecției și siguranței copiilor” [↑](#footnote-ref-5)
5. Sursele specifice de unde se poate stabili stadiul fiecăruia dintre indicatorii de performanţă. Dacă sursa de date este un sondaj sau studiu pe care partenerul de implementare intenţionează să îl realizeze pentru acest program, acest lucru trebuie planificat și inclus în buget în secțiunea 3 de mai jos (planul de lucru și bugetul programului). [↑](#footnote-ref-6)
6. A se referi la secţiunea 1.3 din Cererea pentru exprimarea interesului. Dacă în cadrul programului se contribuie la mai mult de un rezultat, fiecare trebuie să fie identificat într-o linie separată, iar produsele programului trebuie să fie enumerate sub fiecare rezultat corespunzător. [↑](#footnote-ref-7)
7. Bugetul este prezentat în valuta implementării. În general, aceasta corespunde monedei naționale a țării. [↑](#footnote-ref-8)
8. În costurile incluse în buget, ca parte a bugetării produsului de program, sunt incluse:

Mijloace băneşti pentru activități, cum ar fi ateliere de lucru sau instruiri;

Costul de furnizare prin care beneficiarii sau instituţiile beneficiare sunt susținute direct, inclusiv depozitarea, transportul și asamblarea;

Asistenţa tehnică și costurile pentru personalul tehnic pentru susţinerea directă a beneficiarilor/instituţiilor beneficiare (experţi în domeniul sănătății, educaţiei, protecției etc.);

Costul sondajelor sau al altor activități de colectare a datelor referitoare la beneficiarii sau la măsurarea rezultatelor scontate ale programului;

Activităţile de comunicare pentru susţinerea directă a rezultatelor planificate ale programului. [↑](#footnote-ref-9)
9. Costurile pentru asistența tehnică/personalul, care au legătură directă cu atingerea rezultatelor planificate, sunt înscrise în buget ca parte a bugetării produselor de program, a se vedea nota de subsol nr. 4 de mai sus. [↑](#footnote-ref-10)
10. Costurile pentru activităţile monitorizare, evaluare și comunicare, care au legătură directă cu atingerea rezultatelor planificate, sunt înscrise în buget ca parte a bugetării produselor de program, a se vedea nota de subsol nr. 4 de mai sus. [↑](#footnote-ref-11)
11. Achitate doar organizaţiilor cu sediul în afara ţării de implementare a programului. [↑](#footnote-ref-12)
12. Suma este estimată. Suma achitată constituie un standard de 7% din cheltuielile efective, fiind excluse calculele în conformitate cu anexa I privind procedura OSC-ului. [↑](#footnote-ref-13)