

GHID DE PARTICIPARE

PROGRAMUL DE GRANTURI MICI – DEMOCRAȚIA 2021¹

Prezentul Ghid descrie normele și procedurile de prezentare, selectare și implementare a Programului de Granturi Mici în cadrul Proiectului „Consolidarea democrației în Moldova prin alegeri incluzive și transparente” (Etapa II), implementat de PNUD Moldova cu suportul financiar al USAID.

1. INFORMAȚIE GENERALĂ

Sprrijinul electoral și dezvoltarea capacităților fac parte din asistența acordată de PNUD guvernantei democratice la nivel internațional, prin intermediul căreia PNUD ajută națiunile să-și construiască un cadru democratic care să sporească reprezentarea, responsabilitatea și transparența în beneficiul cetățenilor.

PNUD a stabilit un parteneriat de lungă durată cu Comisia Electorală Centrală (CEC) și Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE) menit să promoveze procesele electorale democratice în Republica Moldova prin consolidarea transparenței și eficienței gestionării alegerilor, modernizarea soluțiilor informatice electorale și sporirea incluziunii și participării alegătorilor. Acest parteneriat, stabilit de mai mult de 10 ani, s-a soldat cu consolidarea capacității instituționale, elaborarea Sistemului Informațional Automatizat de Stat „Alegeri” (SIASA), sporirea corectitudinii datelor din Registrul de Stat al Alegătorilor și conceptualizarea, precum și punerea în aplicare a unor instrumente eficiente de lungă durată pentru educația civică și informarea alegătorilor. De-a lungul ultimelor cicluri electorale, CEC și CICDE, datorită sprijinului continuu oferit de PNUD, și-au demonstrat capacitățile fortificate și, în pofida provocărilor și a limitărilor financiare persistente cu care se confruntă multe instituții, au furnizat „alegeri bine administrate” conform opiniei misiunilor Biroului OSCE pentru Instituții Democratice și Drepturile Omului (BIDDO) de observare a alegerilor.

Din anul 2017, Proiectul „Consolidarea democrației în Moldova prin alegeri incluzive și transparente” susține Comisia Electorală Centrală în vederea sporirii transparenței și incluziunii procesului electoral în Republica Moldova prin asigurarea unei administrări electorale mai independente și mai credibile și a cetățenilor proactivi mai bine informați. În conformitate cu rezultatele obținute în cadrul Etapei I (2017 – 2020), obiectivele Proiectului actual (2020 – 2023) sunt după cum urmează:

- Sporirea incluziunii procesului electoral prin creșterea capacităților funcționale și tehnice ale Sistemului Informațional Automatizat de Stat „Alegeri” (SIASA);
- Sporirea participării politice a cetățenilor prin instituirea și punerea în aplicare a programelor de sensibilizare și de educație civică a alegătorilor;
- Consolidarea capacității în vederea supravegherii și monitorizării eficiente și coerente a finanțării partidelor politice; și
- Perfecționarea cadrului juridic și normativ pentru a răspunde la recomandările misiunilor de observare a alegerilor.

Pentru a-și atinge obiectivele și asigura durabilitatea rezultatelor obținute, Proiectul va consolida în continuare parteneriatele sale strategice și va conlucra cu principalele părți interesate, inclusiv cu instituțiile publice, organizațiile societății civile și comunitatea de donatori. Proiectul va acorda în

¹ Programul de granturi mici – Democrația 2021 este implementat cu sprijinul Proiectului „Consolidarea democrației în Moldova prin alegeri incluzive și transparente” (Etapa II).

continuare sprijin CEC și CICDE pentru a pune în aplicare programe extensive de educație civică și de sensibilizare a alegătorilor în conformitate cu documentele lor strategice.

Cetățenii din întreaga lume, de rând cu lipsa de informații, se confruntă cu problema manipulării mass-media printr-o varietate de tehnici, cum ar fi știrile false, afirmațiile populiste, propaganda etc. Aceste probleme predominante sunt prezente și în Republica Moldova, unde procesele electorale sunt predispuse dezinformării care frecvent conduc la reducerea încrederii în procesul electoral.

Este de o importanță primordială susținerea capacității cetățenilor de a evalua informațiile, abilitând atât bărbații cât și femeile din Republica Moldova să aibă opinii informate, să evalueze în mod critic procesele electorale și democratice și să tragă la răspundere instituțiile vizate.

Scopul programelor realizate în cadrul Proiectului este de a informa publicul, inclusiv diferite grupuri țintă și vulnerabile (tineri, femei, minorități lingvistice și persoane cu dizabilități) despre procesele electorale și democratice, precum și de a îmbunătăți comunicarea dintre CEC, cetățeni și alte părți interesate relevante.

Luând în considerare cele menționate mai sus, Proiectul EDMITE (Etapa II) anunță
Cererea de Propuneri pentru Programul de Granturi Mici – Democrația 2021.

REZULTATUL MAJOR AL PROGRAMULUI DE GRANTURI MICI – DEMOCRAȚIA 2021: Capacități consolidate și cunoștințe sporite în domeniul electoral în rândul cetățenilor din Republica Moldova prin intermediul unor activități adaptate de educație civică și de educație a alegătorilor care să:

- abordeze lacunele existente în materie de informații electorale;
- asigure condiții participative și de implicare egale în procesul electoral; și
- sensibilizeze grupurile dezavantajate și vulnerabile în ceea ce privește dispozițiile nediscriminatorii ale cadrului electoral.

2. PERIOADA DE IMPLEMENTARE ȘI DIMENSIUNEA PROIECTULUI

Proiectele propuse urmează a fi implementate în perioada **aprilie – decembrie 2021**.

Suma maximă pe care solicitanții o pot cere nu va depăși **20 000 de dolari SUA**.

3. CERERILE ELIGIBILE

Entitățile eligibile care doresc să prezinte propunerile de Proiect trebuie să îndeplinească toate criteriile ce urmează:

- să fie organizație non-profit (ONG) sau organizație a societății civile (OSC) înregistrată în Republica Moldova;
- să demonstreze o experiență în muncă de cel puțin 2 (doi) ani în viața publică/angajamentul civic și/sau educația alegătorilor;
- să reprezinte și/sau să lucreze cu un grup (grupuri) țintă clar identificabil(e);
- să poată organiza și desfășura activități în domeniul educației civice și al educației alegătorilor în intervalul de timp indicat;
- să dispună de capacități organizaționale (personal, experți, formatori) pentru a fi direct responsabili pentru conceptualizarea, coordonarea și implementarea Proiectului propus;
- să prezinte o propunere de Proiect distinctă/dedicată care să nu fie parte a unui program de grant existent acoperit financiar de alți/alte donatori/entități;
- să prezinte doar 1 (una) propunere de Proiect per organizație.

4. CERINȚE SPECIFICE FAȚĂ DE CERERILE DE SOLICITARE A GRANTULUI

Proiectele propuse vor urmări o viziune pe termen lung care să rezulte în instituirea unui parteneriat durabil cu grupurile țintă/ beneficiarii – pentru viitorul schimb de și distribuire a informațiilor.

Solicitanții vor identifica necesitățile și prioritățile concrete ale grupului (grupurilor) țintă care vor fi abordate prin intermediul propunerii lor de Proiect.

O cerință esențială a Programului de Granturi Mici – Democrația 2021 este faptul că toate activitățile propuse trebuie să fie planificate, luând în considerare măsurile de siguranță și cerințele oficiale în legătură cu pandemia COVID-19.

4.1. Grupuri țintă

Grupurile țintă pot include, dar nu în mod exclusiv, categoriile de mai jos²:

- tineri;
- femei, inclusiv din grupurile marginalizate;
- persoane în etate;
- cetățeni care locuiesc actualmente peste hotare;
- cetățeni ai UTA Găgăuzia;
- cetățeni care locuiesc în satele amplasate în Zona de Securitate și pe malul stâng al Nistrului;
- minorități lingvistice;
- cetățeni cu diferite tipuri de dizabilități;
- grupuri distincte de cetățeni din mediul rural sau urban.

În cadrul activităților sale, solicitanții pot acoperi mai mult decât un singur grup țintă.

Tipul, numărul și descrierea succintă (inclusiv necesitățile concrete) a (ale) grupului (grupurilor) țintă vor fi indicate în Formularul de Cerere de finanțare.

Vor fi eligibile doar propunerile de proiecte care definesc clar motivul alegerii unui anumit grup (grupuri) țintă.

4.2. Activități

Toate activitățile planificate în propunerea de Proiect trebuie să sprijine rezultatul major al PGM – Democrația 2021.

Activitățile trebuie să fie clar definite, Proiectul trebuie să includă produse și livrabile SMART (specifice, măsurabile, realizabile, reale, pentru o perioadă de timp limitată) și să demonstreze un raport calitate/preț acceptabil.

Activitățile trebuie să demonstreze o bună cunoaștere a necesităților grupului (grupurilor) țintă și să identifice cea mai bună metodă de lucru cu grupul (grupurile) țintă în domeniul educației civice și al educației alegătorilor.

Toate activitățile propuse trebuie să implice activ grupul (grupurile) țintă prin abordări inovative (concepute cu luarea în considerare a măsurilor de siguranță în legătură cu pandemia COVID-19).

Nu vor fi acceptate activități simple de instruire. Vor fi eligibile doar cererile ce vor prezenta în detaliu o metodă de implicare activă a grupurilor țintă, utilizând abordări creative și inovative.

² Solicitanții sunt încurajați ferm să recurgă la *Studiul privind percepțiile și atitudinile de egalitate în Republica Moldova* (http://md.one.un.org/content/dam/unct/moldova/docs/pub/ENG-Studiu%20Perceptii%202015_FINAL_2016_Imprimat.pdf) care identifică în total 14 grupuri considerate a fi cele mai vulnerabile și marginalizate din Republica Moldova.

Notă: Toți solicitanții sunt trebuie să includă în propunerile de Proiect organizarea a 2-6 sesiuni electorale practice, simulând procesul de votare în cel puțin 2 locații pentru grupul (grupurile) lor țintă. Acest exercițiu va fi unul suplimentar activităților propuse de solicitant, iar mijloacele financiare vor fi indicate separat în Bugetul propunerii de Proiect. Materialele și instruirea facilitatorilor sesiunilor electorale practice vor fi oferite de CEC/CICDE după inițierea Proiectului.

Activități eligibile

- Activități de sensibilizare, inclusiv elaborarea și distribuirea materialelor audio-vizuale și tipărite;
- Activități online care folosesc mijloacele de comunicare sociale și tehnologiile moderne în vederea transmiterii mesajelor informaționale și educaționale (în format divers) unui auditoriu larg sau vizat;
- Activități care folosesc mass-media tradițională și emergentă pentru a transmite mesaje informaționale și educaționale (în format divers) unui auditoriu larg. *În timp ce aceste activități pot fi, în principal, comunicări unidirecționale, ele pot fi completate de tehnici de feedback moderne (de exemplu, chestionare, sondaje, interacțiuni online etc.) care vor implica auditoriul și vor avea impact;*
- Interacțiuni directe / de la egal la egal, sesiuni practice și simulări de alegeri, realizate în conformitate cu măsurile de siguranță privind sănătatea în legătură cu pandemia COVID-19;
- Educația civică și educația alegătorilor prin intermediul unor activități culturale.

4.3. Materiale elaborate

Materialele informative și de educație civică referitoare la activitățile propuse vor fi elaborate de către beneficiarii de granturi selectați pe baza orientărilor de vizibilitate PGM – Democrația 2021 asigurate de Proiectul PNUD.

Toate informațiile și materialele de vizibilitate (pixuri, tricouri, genți, bannere, postere etc.) care urmează a fi produse de către beneficiarii de granturi vor fi prezentate spre aprobare Proiectului PNUD.

În cazul sesiunilor informaționale și sesiunilor electorale practice, echipamentele electorale și materialele sursă necesare vor fi asigurate de CEC și CICDE (în limbile română și rusă).

În cazul în care un solicitant se adresează unei **minorități lingvistice**³ specifice (sau unor grupuri de cetățeni cu nevoi speciale), acesta va planifica traducerea sau ajustarea necesară a materialelor oferite (costul cărora nu va depăși 2% din bugetul total al Proiectului).

5. BUGETUL PROIECTULUI

Bugetul Proiectului propus va:

- fi exprimat în dolari SUA;
- corespunde Planului de activitate al Proiectului, conform celor enunțate în propunerea de Proiect;
- însuma cel mult 20 000 de dolari SUA;
- conține un deviz de cheltuieli în detaliu și informații clare despre modul în care mijloacele financiare vor fi cheltuite;
- conține sesiunile (2-6) practice de simulare a alegerilor cerute conform celor menționate mai sus;
- reale și cost-eficiente;

Granturile vor fi debursate beneficiarilor de granturi selectați conform bugetelor aprobate în câteva tranșe (nu mai mult de 3).

Contribuțiile (spații, echipamente, mijloace de transport etc.) ale solicitantului sau ale organizației partenere a acestuia (după caz) pentru punerea în aplicare a Proiectului urmează a fi indicate în Formularul de Cerere (partea „Descrierea Proiectului”). Cu toate acestea, în bugetul propunerii de Proiect, solicitantul va indica doar contribuțiile financiare solicitate (dacă este cazul).

³ Limbile minorităților relevante pentru Republica Moldova sunt limbile rusă, ucraineană, găgăuză, bulgară, romă.

Restricții bugetare:

- maximum 3% din bugetul total pot fi utilizate pentru achiziționarea de echipamente mici sau dispozitive specifice necesare pentru realizarea unor activități de informare/instruire (de exemplu, aparate auditive, lupe);
- maximum 3% din bugetul total pot fi utilizate pentru a acoperi costurile legate de difuzarea/promovarea online cu plată a materialelor și informațiilor referitoare la Proiectul implementat;
- maximum 2% din bugetul total pot fi utilizate pentru a acoperi costurile legate de traducerea sau ajustarea materialelor în limbile minorităților.

Cheltuieli ineligibile:

- Achiziționarea de echipamente video, audio, TI sau alte echipamente (cu excepția echipamentelor mici menționate mai sus), precum și achizițiile de infrastructură;
- Afișarea publică a informațiilor (de exemplu, arenda unui panou informativ);
- Activitățile deja finanțate din grantul altui Proiect /de alte entități;
- Cheltuielile suportate înainte de semnarea acordului (inclusiv cheltuielile legate de prezentarea propunerii de Proiect);
- Acoperirea costurilor curente ale organizației, cu excepția cazului în care acestea sunt legate explicit de obiectivele Proiectului;
- Asigurarea sprijinului financiar sau acoperirea cheltuielilor care sunt finanțate din alte surse;
- Sponsorizarea participării la ateliere de lucru, seminare și conferințe; burse de studii individuale;
- Amenzi, penalități sau pierderi din diferențele de curs valutar (dacă este cazul).

6. DOCUMENTELE CE URMEAZĂ A FI INCLUSE ÎN DOSARUL CERERII DE FINANȚARE

Dosarul complet al cererii de finanțare va include următoarele documente / materiale:

- **Formularul Cererii** (care va include bugetul solicitat și calendarul activităților), completat în limba română, engleză sau rusă. *Nu vor fi acceptate Formularele de Cerere completate de mână.* Formularul de Cerere prezentat va include date suficient de detaliate, în special, cu privire la mijloacele de realizare a obiectivelor Proiectului și modalitatea prin care va/vor fi determinat/e grupul (grupurile) țintă și accesate prin intermediul activităților planificate.

Formularul de Cerere este anexat la prezentul Ghid de Participare, dar poate fi solicitat și de la dna Eva Bounegru/ Managerul Proiectului PNUD (eva.bounegru@undp.org);

- **Copia Certificatului de înregistrare** care demonstrează statutul juridic al solicitantului⁴;
- **Declarația de parteneriat** (după caz) semnată de către părți;
- **CV-urile membrilor echipei** care vor fi implicați în implementarea Proiectului propus (compilate în același format pentru întreaga echipă);
- **O prezentare succintă a activităților anterioare realizate de solicitant** (inclusiv scrisori de recomandare din partea altor donatori, rapoarte, buletine informative, broșuri, link-uri la alte materiale/ informații relevante) pentru a demonstra experiența și capacitatea de a implementa Proiectul propus în conformitate cu cerințele stabilite în temeiul PGM – Democrația 2021;
- **Alte materiale relevante** pentru a spori credibilitatea solicitantului și a completa justificarea Proiectului.

⁴ Organizațiile care de adresează locațiilor din Diasporă trebuie să fie înregistrate în Republica Moldova.

Dosarul cererii complet va fi expediat prin poșta electronică dnei Eva Bounegru la următoarea adresă: eva.bounegru@undp.org. Titlul/subiectul mesajului electronic va fi „**PGM – Democrația 2021**”.

Termenul-limită pentru prezentarea propunerilor de Proiect este 25 februarie 2021, ora 16:00

7. SESIUNE INFORMATIVĂ PENTRU SOLICITANȚI

Proiectul PNUD va organiza o sesiune informativă online pentru potențialii solicitanți prin intermediul cărora aceștia vor adresa întrebări finale referitoare la procedura de aplicare și/sau conținutul propunerilor de Proiecte. Reprezentanții entităților care doresc să depună dosarele pentru PGM – Democrația 2021 sunt invitați să participe la sesiune conform detaliilor de mai jos:

Data / ora	Platforma / link-ul
Luni / 8 februarie 2021 14:00	Aplicația Zoom
<i>Limbile de lucru ale sesiunii – română și rusă</i>	<i>Link-ul va fi asigurat prin email entităților care au confirmat participarea</i>

Toți solicitanții interesați sunt rugați să confirme participarea până la **4 februarie 2021, ora 17.00**, expedind un mesaj dreii Cristina Panov: cristina.panov@undp.org sau sunând la numărul de telefon 060010307, o copie a mesajului fiind expediat dnei Eva Bounegru: eva.bounegru@undp.org.

8. PROCESUL DE EVALUARE

Cererile expediate prin poșta electronică nu vor depăși 5 MB ca dimensiune. Cererile cu dimensiunea mai mare de 5 MB vor fi împărțite în câteva mesaje, iar fiecare mesaj va indica consecutivitatea (de exemplu, „partea x din y”) împreună cu denumirea „PGM – Democrația 2021”. Toate mesajele expediate urmează a fi confirmate printr-un răspuns în decurs de 2 ore. În cazul în care nu primiți o astfel de confirmare prin email în intervalul de timp indicat, contactați Proiectul PNUD la numărul de telefon: 060010307.

Cererile incomplete sau cererile prezentate după expirarea termenului-limită nu vor fi examinate.

După expirarea termenului-limită va fi lansat un proces de evaluare alcătuit din 3 etape.

Etapa I: Evaluarea preliminară a propunerilor de Proiecte (lista scurtă)

În cadrul acestei etape, Proiectul PNUD va identifica conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitanților, inclusiv cazul în care:

- dosarul cererii este complet, iar Formularul de Cerere este îndeplinit în modul corespunzător;
- solicitantul îndeplinește criteriile de eligibilitate (după cum este stipulat mai sus în alineatul 3);
- propunerea de Proiect corespunde perioadei de implementare și plafonului bugetar;
- propunerea de Proiect susține rezultatul major al PGM – Democrația 2021.

Etapa II: Evaluarea tehnică a propunerilor de Proiecte

În cadrul acestei etape, Proiectul PNUD (Comisia de selectare desemnată) va verifica conformitatea propunerilor de Proiecte prezentate cu obiectivul și prioritățile stabilite ale PGM – Democrația 2021.

Solicitanții care au obținut cele mai mari punctaje (dar nu mai puțin decât 65 de puncte din 100) vor fi recomandați pentru aprobarea finală de către Consiliul Coordonator al Proiectului EDMITE (Etapa II).

Criteriile pentru evaluarea tehnică a propunerilor de Proiect

Calitatea și relevanța propunerii de Proiect	
Descriere	Puncte potențial obținute
Domeniul de aplicare al Proiectului este bine definit și în ce măsură corespunde rezultatului Programului de granturi mici?	5
Aspectele importante ale Proiectului au fost abordate în detalii suficiente?	5
Grupul țintă al Proiectului a fost clar definit?	5
Care este nivelul de sustenabilitate al Proiectului?	5
Proiectul integrează aspectele de gen și drepturile omului?	5
Subtotal	25 puncte
Metodologia, abordarea și Planul de implementare propuse	
Descriere	Puncte potențial obținute
Metodologia propusă este potrivită pentru Proiect?	15
Consecutivitatea activităților și planificarea este logică și reală, promițând implementarea eficientă a Proiectului?	10
Care este nivelul de noutate /creativitate/ inovație al Proiectului?	10
Care este numărul total de beneficiari direcți (până la 3,000 – 5 puncte, mai mult de 3,000 – 10 puncte).	10
Subtotal	45 puncte
Calificarea, capacitatea și experiența solicitantului	
Descriere	Puncte potențial obținute
Ce experiență are solicitantul în gestionarea Proiectelor?	5
Care este nivelul de experiență al echipei de implementare?	5
Sunt disponibile resursele necesare pentru implementarea activităților planificate (de exemplu, spații, echipament, mijloace de transport etc.)?	5
Subtotal	15 puncte
Bugetul Proiectului	
Descriere	Puncte potențial obținute
Bugetul Proiectului este clar detaliat și justificat?	5
Cheltuielile sunt reale și corespund activităților Proiectului?	10
Subtotal	15 puncte
TOTAL	100 puncte

Numărul maxim de puncte per Proiect este 100. Numai propunerile de Proiecte care au acumulat mai mult de 65 de puncte vor fi recomandate Consiliului Coordonator al Proiectului EDMITE (Etapa II) pentru examinare suplimentară.

Etapa III: Aprobarea beneficiarilor de grant

În cadrul acestei etape, Consiliului Coordonator al Proiectului EDMITE (Etapa II) va examina și va aproba propunerile de Proiecte recomandate pentru finanțare și implementare în cadrul Programului de Granturi Mici – Democrația 2021. Toate entitățile care au prezentat Dosarul de Cerere vor fi informate despre rezultatul procesului de evaluare.

9. GHID ȘI SUPORT METODOLOGIC BENEFICIARILOR DE GRANT SELECTAȚI

Pentru beneficiarii de grant selectați, Proiectul PNUD, în cooperare cu CEC și CICDE, va oferi o **formare de formatori** specializată, care se va desfășura în cadrul unui **eveniment introductiv** de o zi (ce va fi organizat online în luna aprilie 2021).

În cadrul evenimentului introductiv, vor fi invitați mai mulți reprezentativi ai fiecărui beneficiar de grant pentru a fi instruiți în ceea ce privește instrumentele și tehnicile specifice pentru livrarea instruirilor/activităților de educație civică, oferindu-le consultanță pe anumite aspecte ale activităților propuse.

De asemenea, evenimentul introductiv le va oferi beneficiarilor de grant posibilitatea de a-și perfecționa Proiectele și compila idei și soluții creative pentru implementarea Proiectului.

Participarea la evenimentul introductiv este obligatorie pentru toți beneficiarii de grant.

10. ANEXE:

1. Formularul de Cerere (în limbile engleză, română și rusă în format Word).
2. Modelul de Buget (în limbile engleză, română și rusă în format Excel).