

Apel de propuneri de proiecte

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONCURS DE GRANTURI

Suport organizațiilor necomerciale din regiunile-cheie Cahul și Ungheni în soluționarea celor mai critice probleme privind accesul grupurilor vulnerabile la serviciile publice

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CERERII: **30/07/2021, ora 17:00**

Iunie 2021

CUPRINS:

1	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND APELUL DE PROPUNERI DE PROIECTE	3
1.1	CONTEXT	3
1.2	SCOPUL ȘI OBIECTIVELE APELULUI	4
1.3	GRUPURILE ȚINTĂ ALE PROIECTULUI	5
2	CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	5
3	REGULI PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII.....	8
3.1	CERINȚE PENTRU ELABORAREA BUGETULUI	8
3.2	CHELTUIELI ELIGIBILE.....	9
3.3	CHELTUIELI NEELIGIBILE.....	10
4	EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROIECTELOR.....	10
5	PROCEDURA ȘI TERMENII DE DEPUNERE A CERERII DE FINANȚARE	13
6	MECANISM DE IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR	14
7	INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI DATE DE CONTACT	15
8	GLOSAR DE TERMENI	15
	ANEXE.....	17

1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND APELUL DE PROPUNERI DE PROIECTE

1.1 Context

Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie (denumit în continuare Program) se bazează pe Decizia Comisiei Europene de Implementare a Programului Anual de Acțiuni 2018 în favoarea Republicii Moldova și este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare și UNICEF.

Obiectivul general al Programului de cinci ani rezidă în consolidarea coeziunii economice, teritoriale și sociale în Republica Moldova prin facilitarea dezvoltării locale socio-economice inteligente, verzi, incluzive, durabile și integrate și îmbunătățirea standardelor de trai ale cetățenilor în regiunile cheie: Cahul și Ungheni.

Pentru realizarea acestui obiectiv, Programul urmează să abordeze decalajul urban-rural din regiunile-cheie și disparitățile regionale, să stimuleze creșterea economică și crearea locurilor de muncă, să îmbunătățească accesul cetățenilor la servicii publice și utilități de calitate, ținând cont de schimbările climatice, recesiunea economică provocată de pandemie și factorii de risc naturali și perspectiva de gen în activitățile Programului.

Republica Moldova se confruntă cu un șir de provocări (economice, sociale, politice, etc.) pe termen mediu și lung, atât la nivel național, cât și la nivel regional și local, care au repercusiuni și impact asupra majorității populației. Incertitudinea și imprevizibilitatea sunt în creștere și, prin urmare, trebuie aplicate noi paradigme de dezvoltare, care să țină cont de capacitățile interne și de resursele disponibile.

În pofida diminuării ratei de sărăcie din ultimii ani, nivelul veniturilor gospodăriilor casnice în Republica Moldova rămâne foarte scăzut comparativ cu țările din Europa Centrală și de Est. Media pentru perioada 2010-2016 a venitului național net ajustat per capita a constituit 2050 dolari SUA, ceea ce reprezintă doar 75% din nivelul înregistrat de Ucraina și doar 29% din nivelul înregistrat de România. Astfel, nivelul sărăciei este încă accentuat (deși în scădere) și afectează segmente consistente de populație, în special în contextul evoluției macro-economice incerte pe durata pandemiei COVID-19.

Contextul general național pe acest domeniu este nuanțat de diferențieri profunde în profil teritorial care evidențiază vulnerabilitatea generală a zonei rurale. În acest context teritorial, o serie de categorii de populație sunt în situații de vulnerabilitate deosebită: persoanele cu dizabilități și persoanele vârstnice. Aceștia li se adaugă persoanele dependente de venituri agricole, gospodăriile cu mulți copii, sau familiile monoparentale.

Diminuarea ratei sărăciei din ultima perioadă nu s-a transpus și în îmbunătățiri substanțiale ale accesului oamenilor la infrastructura fizică, utilitățile publice și condiții de locuit – elemente minime care definesc condițiile de trai. Ponderea populației cu acces la servicii de bază (surse sigure de apă, sistem de canalizare, sisteme moderne de încălzire) rămâne una dintre cele mai joase comparativ cu țările Europei Centrale și de Est.

Accesul limitat al oamenilor la infrastructura fizică, utilitățile publice și condiții de locuit este explicat, în ultima instanță, de carențele ce țin de alocarea resurselor private și publice pentru aceste scopuri, de insuficiența acestora atât în mediul privat cât și în cel public, de lipsa motivației companiilor private de a investi în infrastructura publică, precum și de nivelul relativ scăzut de descentralizare a finanțelor publice la nivel local, fapt ce limitează capacitatea autorităților publice locale, care sunt cele mai aproape de oameni să răspundă eficient necesităților acestora. Studiul privind *cele mai critice probleme legate de furnizarea și accesul grupurilor vulnerabile la serviciile publice* confirmă existența unor deficiențe care necesită intervenții urgente pentru a asigura accesul grupurilor vulnerabile la serviciile publice prestate la nivel local.

1.2 Scopul și obiectivele Apelului

Rezultatele studiului menționat anterior atestă că în categoria de instrumente de intervenții urgente pentru a asigura accesul grupurilor vulnerabile la serviciile publice prestate la nivel local un loc aparte este alocat implicării mediului asociativ. În opinia a peste 80% din participanții la studiu implicarea asociațiilor obștești poate soluționa o parte din problemele de accesibilitate a grupurilor vulnerabile la serviciile publice. Implicarea societății civile este văzută în dezvoltarea și implementarea de proiecte în colaborare cu APL, acțiuni de consolidare de capacități, instruire a personalului din domeniul asistenței sociale, dezvoltarea de sisteme inteligente de facilitare acces, dezvoltarea de servicii și instrumente specifice de asistență, consiliere ocupațională, mentorat, consultanță psihologică, asistență juridică, activități de lobby, campanii de informare, sensibilizare, colectare de fonduri și acțiuni caritabile, monitorizarea procesului de luare a deciziilor și de implementare a politicilor specifice, activități de educare/ instruire, alfabetizare/ educare, etc.

În acest context, Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie lansează prezentul Apel de propuneri de proiecte ce vizează sporirea gradului de implicare a structurilor societății civile și a asociațiilor obștești locale în promovarea și creșterea accesibilității grupurilor vulnerabile la serviciile publice prestate la nivel local în cele două regiuni-cheie: Cahul și Ungheni.

Scopul Apelului de propuneri de proiecte este acordarea de suport organizațiilor necomerciale din regiunile-cheie Cahul și Ungheni în soluționarea celor mai importante probleme privind accesul grupurilor vulnerabile la serviciile publice.

În cadrul acestui Apel de propuneri de proiecte, Programul va susține proiectele, care contribuie la îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile la serviciile publice existente, noi sau îmbunătățite.

Bugetul total al Apelului de propuneri de proiecte este de 80.000 EUR.

În cadrul acestui Apel vor fi selectate cel puțin patru (4) propuneri de proiecte pentru finanțare. Suma maximă solicitată per proiect nu va depăși 20.000 EUR.

1.3 Grupurile țintă ale proiectului

Grupul țintă principal al prezentului Apel sunt:

- copiii și tinerii ale căror sănătate, dezvoltare și integritate fizică, psihică sau morală sânt prejudiciate în mediul în care locuiesc;
- familiile care nu își îndeplinesc în mod corespunzător obligațiile privind îngrijirea, întreținerea și educarea copiilor;
- familiile fără venituri sau cu venituri mici;
- familiile afectate de violența intrafamilială;
- persoanele fără familie, care nu pot gospodări singure, care necesită îngrijire și supraveghere sau sânt incapabile să facă față nevoilor sociomedicale;
- familiile cu trei și mai mulți copii;
- familiile monoparentale cu copii;
- persoanele vârstnice;
- persoanele cu dizabilități
- alte persoane și familii aflate în dificultate.

O atenție deosebită se va acorda persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități.

Pentru atingerea rezultatelor la nivelul grupurilor vulnerabile pot fi vizate și **grupuri țintă secundare (beneficiari finali)**, cum ar fi:

- Publicul general;
- Persoane și instituții responsabile de acordarea serviciilor publice;
- Sectorul asociativ;
- Mass-media.

2 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Propunerile de proiecte selectate în cadrul prezentului Apel vor trebuie să corespundă următoarelor **criterii de eligibilitate**:

- Solicitantul este o organizație neguvernamentală și non-profit (ONG), înființată legal, cu personalitate juridică, cu sediul în raioanele Cahul și Ungheni, organizat și condus conform prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova (2003) și Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale;
- Proiectul se încadrează în domeniile eligibile ale Apelului;
- Activitățile propuse se implementează în comunitățile urbane și rurale iar beneficiarii sunt populația raioanelor Ungheni și/sau Cahul;

- Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile prevăzute de Legea 547 din 25.12.2003 privind asistența socială¹;
- Proiectul este susținut prin scrisoare de sprijin de actorii comunitari/parteneri² din zona de implementare;
- Perioada de implementare a proiectului nu depășește 12 luni;
- Suma de grant solicitată se încadrează în limita maximă permisă de Apelul de propuneri de proiecte, respectiv 20.000 EUR.

Tipul de activități/domeniile eligibile:

- Oferirea de servicii sociale noi sau îmbunătățite grupurilor vulnerabile, de exemplu: servicii medicale îmbunătățite; servicii de consiliere/ asistență juridică; servicii de educație formală și informală; servicii de îngrijire de zi/centre de zi; servicii sociale, consiliere socială; consiliere psihologică; creștere a capacității pentru combaterea excluziunii sociale, etc.;
- Infrastructură îmbunătățită pentru accesul fizic la serviciile administrative (de exemplu: rampe de acces);
- Măsuri de asistență temporară și recuperare pentru categorii vulnerabile care se confruntă cu schimbări neprevăzute în viața lor datorită pandemiei: pierderea locului de muncă/ a veniturilor, întreruperea tratamentului/ terapiei etc.;
- Creșterea angajabilității grupurilor vulnerabile și a condițiilor conexe necesare (soluții de transport adaptate persoanelor cu nevoi speciale, servicii de creșe sau after school, etc.);
- Acțiuni de advocacy pe lângă angajatorii locali pentru a promova incluziunea economică a persoanelor vulnerabile din comunitate;
- Abordarea nevoilor de bază ale grupurilor vulnerabile cele mai expuse riscurilor aflate în situații de urgență (adăpost, hrană, etc.);
- Furnizarea de informații adaptate nevoilor grupurilor vulnerabile în timpul și după criza COVID-19;
- Furnizare de consumabile medicale necesare (mănuși, materiale igienice etc.);
- Sprijin pentru grupurile vulnerabile pentru a accesa informațiile cu privire la drepturile lor;
- Sprijin pentru grupurile vulnerabile pentru a învăța tehnici de advocacy;
- Soluții de implicare a grupurilor vulnerabile în rezolvarea problemelor locale;
- Sprijin pentru grupurile vulnerabile pentru a fi proactive și a accesa serviciile publice disponibile;
- Sprijinirea participării grupurilor vulnerabile în procese (publice) de consultare: participarea la dezbateri publice privind bugetele locale, dezvoltarea de strategii locale, promovarea problemelor comunității în strategia locală, etc.;

¹ Legea asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003, [LP547/2003 \(legis.md\)](https://legis.md/LP547/2003)

² Partener – Autoritate a administrației publice locale, ONG locale care reprezintă persoanele vulnerabile sau alte asociații (inclusiv asociații ale băștinașilor), instituții publice, etc.

- Sprijinirea grupurilor vulnerabile să fie reprezentate în structura administrațiilor publice;
- Organizarea de activități de dialog multicultural, care să aducă împreună membrii comunității cu membrii vulnerabili (sport, evenimente culturale și educaționale, sărbători locale, etc.) ;
- Creare de rețele/ Networking cu alte ONG-uri locale sau stakeholderi pentru a lucra împreună și a aborda instituțiile/factorii de decizie pentru rezolvarea problemelor grupurilor vulnerabile;
- Schimburi de experiență;
- Soluții inovatoare în abordarea excluziunii și in justiției sociale (combaterea stigmatizării asociată cu COVID-19, precum și a migrațiilor și a grupurilor minoritare, etc);
- Promovarea bunelor practici și a lecțiilor învățate cu privire la combaterea sărăciei, favorizarea justiției sociale, generarea de oportunități pentru grupurile vulnerabile.

Proiectele sprijinite vor aborda în primul rând **dezvoltarea de modele noi/îmbunătățite de servicii publice pentru a răspunde cât mai bine nevoilor grupurilor vulnerabile**. Pentru o abordare integrativă, proiectele vor viza și:

- cauzele inegalităților și excluziunii sociale;
- probleme legate de mobilizare și creșterea capacității grupurilor vulnerabile;
- acțiuni de conștientizare și advocacy pentru justiție socială și incluziunea grupurilor vulnerabile;
- soluții pentru a aborda problemele sociale generate de criza pandemică globală.

Apelul încurajează colaborările între organizațiile necomerciale cu experiență și diferiți actori locali (organizații mici, membri ai comunității, autorități publice locale, grupuri locale care reprezintă persoanele vulnerabile, alte asociații (inclusiv asociații ale băștinașilor), companii) pentru identificarea celor mai bune soluții la problemele grupurilor vulnerabile din comunitățile abordate.

Recomandăm solicitanților să verifice cu atenție grila de evaluare administrativă și a eligibilității – Anexa F a prezentului Ghid.

Limitări: Solicitanții și partenerii pot depune mai mult de o aplicație în cadrul acestui Apel de propuneri de proiecte, indiferent de rolul pe care îl au în proiect (Solicitant/partener). O organizație poate primi finanțare pentru o singură aplicație în care are rolul de Solicitant. O organizație poate beneficia de finanțare în mai multe aplicații în care are rolul de partener, dacă demonstrează că au capacitatea instituțională necesară pentru a pune în aplicare proiectele selectate.

3 REGULI PENTRU OBTINEREA FINANȚĂRII

Programul va oferi suport financiar de **până la 20.000 EUR per propunere de proiect**. Susținerea financiară, acordată de Program, va constitui **100% din bugetul total al proiectului**. Solicitantul/partenerii pot contribui cu o co-finanțare proprie, însă aceasta nu este obligatorie.

Propunerile, ce urmează să fie prezentate în cadrul acestui apel, trebuie să includă activități ce vor fi realizate în decurs de maximum 12 luni de la data semnării acordului de grant. Toate bunurile și/sau serviciile achiziționate în cadrul proiectelor finanțate în acest Apel vor beneficia de scutirea de TVA (inclusiv alte facilități fiscale conform Hotărârii de Guvern nr. 246 din 8 aprilie 2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte).

Solicitantul/Partenerii au posibilitatea de a alocă **până la 10% din valoarea totală a proiectului** pentru măsuri de dezvoltare organizațională. *Activitățile de dezvoltare organizațională pot să nu aibă legătură directă cu celelalte activități ale proiectului. Aceste activități vor fi planificate în funcție de nevoile Solicitantului/partenerilor.*

Listă indicativă de activități de dezvoltare organizațională (lista nu este exhaustivă):

- achiziție de echipamente, mobilier;
- participare la training-uri;
- servicii de mentorat/coaching/consultanță pentru dezvoltarea organizațiilor, respectiv:
 - dezvoltarea de proceduri de lucru;
 - implementarea de sisteme de management al calității;
 - prevenire a conflictelor de interese;
 - dezvoltarea procedurilor/ metodologiilor/ instrumentelor pentru dezvoltarea resurselor umane;

Facilitarea participării la rețele de ONG-uri naționale sau internaționale prin participarea la diverse evenimente (de ex. vizite de studiu, grupuri de discuție online, webinare, conferințe, etc.).

3.1 Cerințe pentru elaborarea bugetului

- Bugetul trebuie să fie realist, eficient din punctul de vedere al costurilor propuse și să corespundă activităților din cererea de finanțare;
- Este elaborat în format Excel în corespundere cu formularul propus de Program;
- Bugetul proiectului va fi structurat pe trei capitole: *cheltuieli de program* (cheltuieli care sunt asociate direct îmbunătățirii situației grupului țintă), *cheltuieli pentru măsuri de dezvoltare organizațională* și *cheltuieli administrative* (cheltuieli de personal, cheltuieli

- pentru managementul activității, cheltuieli legate de funcționarea sediului, alte cheltuieli care nu pot fi atribuite direct susținerii grupurilor vulnerabile);
- Cheltuielile administrative **nu vor depăși 10% din valoarea totală a bugetului;**
 - Suportul financiar solicitat din partea Programului **nu va depăși valoarea maximă de 20.000 EUR;**
 - Bugetul se elaborează în Euro, conform formularului de buget prezentat în Anexa C;
 - Costurile în buget vor fi reflectate luând în considerație scutirea de TVA;
 - Perioada maximă de implementare a proiectului și valorificare a resurselor financiare este de 12 luni (de la data semnării acordului de finanțare);
 - În cazul în care Solicitantul/partenerii vor contribui cu o co-finanțare proprie, aceasta va fi menționată clar în formularul de buget. **Co-finanțarea nu va depăși valoarea grantului;**
 - Atenție: nu se subcontractează activități-cheie ale proiectului.

3.2 Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile ale proiectelor sunt cele efectiv suportate de beneficiarii proiectului, care îndeplinesc următoarele principii generale de eligibilitate:

- Sunt necesare și folosite pentru a atinge obiectivele proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-un mod consecvent cu principiul economiei, eficienței și eficacității;
- Au legătură cu obiectul Acordului de finanțare și sunt incluse în bugetul proiectului;
- Sunt angajate și plătite în perioada de implementare a proiectului, adică costul a fost facturat, plătit și bunurile livrate sau serviciile și lucrările prestate;
- Sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale solicitantului/partenerului și determinate în conformitate cu standardele contabile aplicabile și principiile contabile generale;
- Respectă cerințele legislației fiscale aplicabile.

Categoriile de cheltuieli eligibile:

- Cheltuieli salariale, retribuții și contribuții sociale conform prevederilor legale în vigoare;
- Cheltuieli pentru deplasări;
- Cheltuieli pentru servicii (cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, de exemplu: consultanță juridică, servicii medicale aferente grupului țintă, servicii de formare profesională, logistica pentru organizarea de evenimente, editare și tipărire de materiale, servicii de catering pentru grupul țintă);
- Cheltuieli pentru abonamente (abonamente pentru telefonie mobilă, telefonie fixă; abonamente de internet; abonamente pentru platformele de comunicare online);
- Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale de construcție, precum și materiale consumabile;

- Cheltuieli pentru locațiune (chirie, utilități), închirierea de echipamente și mijloace de transport;
- Cheltuieli pentru premii pentru grupul țintă;
- Cheltuieli pentru lucrări de construcție (inclusiv taxe pentru obținerea autorizațiilor).

3.3 Cheltuieli neeligibile

- Plăți legate de achitarea datoriilor, dobânzilor și plăților aferente creditelor;
- Diferențe nefavorabile de curs valutar;
- Taxe de stat, inclusiv TVA (cu excepția taxelor pentru obținerea autorizațiilor de construire);
- Amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj (ex. costuri pentru împrumuturi luate în legătură cu proiectul, penalizări/taxe aferente plății întârziate a facturilor, penalități și dobânzi pentru plata cu întârziere a contribuțiilor și impozitelor la bugetul de stat, etc.); cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, excepție făcând costurile generate de conturile speciale ale proiectului solicitate de Program, dacă acestea sunt menționate în bugetul proiectului;
- Costuri aferente achiziției de terenuri sau de imobile;
- Provizioane pentru pierderi sau pentru posibile datorii viitoare;
- Cheltuielile suportate înainte de semnarea acordului de finanțare sau activități deja acoperite financiar de un alt program de granturi/donatori (dubla finanțare nu este permisă);
- Procurarea bunurilor interzise în baza regulamentelor PNUD, inclusiv produse de lux, produse de tutun, alcool, bunuri uzate, jocuri de noroc, armament, produse militare și produse cu impact negativ asupra mediului înconjurător, pornografie, substanțe supuse interdicțiilor internaționale (pesticide, ierbicide etc.), încălcarea drepturilor omului, munca forțată și munca copiilor;
- Cheltuieli care nu sunt „proporționale și necesare pentru implementarea proiectului” - ex.: cumpărarea unui echipament de ultimă generație în cazul în care aceleași nevoi ar putea fi acoperite și de opțiuni mai ieftine);
- Burse de studiu;
- Acțiuni de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/ juridice);
- Cheltuieli de mentenanță, cu excepția mijloacelor fixe procurate din sursele proiectului;
- Amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale;
- Costurile curente ale organizației ce nu țin de obiectivele proiectului.

4 EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROIECTELOR

Propunerile de proiecte vor fi evaluate și selectate în 5 etape conform următoarei proceduri:

- Verificarea eligibilității;

- Evaluarea tehnică și financiară de către Comisia de evaluare și selectare;
- Ierarhizarea propunerilor de proiecte eligibile, conform punctajului obținut;
- Clarificări adiționale pentru propunerile de proiecte pre-selectate;
- Aprobarea listei proiectelor selectate, de către Consiliile Locale de Coordonare.

Etapa I. Verificarea eligibilității

La această etapă propunerile de proiecte vor fi analizate pentru a clarifica următoarele aspecte:

- Dacă propunerea de proiect a fost transmisă în termenii stabiliți;
- Dacă propunerea de proiect include Formularul de aplicare completat conform cerințelor și sunt prezente toate anexele și documentele menționate în Capitolul V al prezentului Ghid și sunt în conformitate cu cerințele stabilite;
- Dacă propunerea de proiect întrunește criteriile eligibilitate enunțate în Ghidul Solicitantului.

Dacă propunerea de proiect depusă nu întrunește toate criteriile de eligibilitate, aceasta va fi considerată neeligibilă și, prin urmare, nu va fi evaluată de către Comisia de evaluare și selectare.

Etapa II. Evaluarea tehnică și financiară

Comisia de evaluare și selectare va realiza evaluarea tehnică și financiară a propunerilor de proiecte în baza următoarelor criterii de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanța și coerența propunerii de proiect	15
Problemele abordate în propunerea de proiect sunt clar identificate, fundamentate prin analiza proprie a solicitantului și sunt argumentate cu date statistice relevante	5
Modul de implementare și Planul de Acțiuni propus pentru implementarea propunerii de proiecte sunt clare, logice și realizabile	5
Acțiunile descrise în propunerea de proiect se vor realiza într-o zonă geografică (localități rurale, sectoare ale localităților urbane) cu acces limitat la servicii publice pentru grupurile vulnerabile	5
2. Grupul țintă și beneficiarii finali	15
Grupul țintă descris în propunerea de proiect este clar definit și cuantificat	5
Activitățile și resursele planificate în propunerea de proiect sunt corelate cu categoriile de persoane și dimensiunea grupului țintă	5
Nevoile beneficiarilor finali sunt abordate în mod clar și corespunzător	5
3. Fezabilitatea	20
Acțiunile/ activitățile propuse spre implementare în proiect sunt fezabile din punct de vedere tehnic și financiar	20

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
4. Rezultate proiectului	15
Rezultatele vizate de propunerea de proiect sunt realiste și corespund obiectivelor stabilite și activităților propuse a fi realizate în proiect	5
Rezultatele sunt specifice, măsurabile (dispun de indicatori de performanță) și realizabile în perioada de timp planificată pentru implementarea proiectului	10
5. Sustenabilitatea	10
Propunerea de proiect descrie concret modul în care va fi asigurată realizarea activităților și multiplicarea rezultatelor după finalizarea proiectului din punct de vedere instituțional	5
Propunerea de proiect descrie concret condițiile de continuare a finanțării activităților după încheierea contractului de finanțare, inclusiv este descris concret prin ce mijloace și în ce condiții sau modalitatea de a atrage alte surse de finanțare pentru continuarea realizării activităților	5
6. Contribuția proiectului la temele orizontale	15
Activitățile proiectului prevăd acțiuni care contribuie la asigurarea <i>egalității de șanse și nediscriminare</i>	5
Activitățile proiectului prevăd acțiuni care contribuie la atingerea unui <i>impact de mediu</i> pozitiv sau neutru, promovează <i>soluții prietenoase mediului</i>	5
Proiectul prevede abordări de <i>inovare tehnică</i> și utilizarea de <i>tehnologii digitale</i>	5
7. Capacitatea solicitantului și a partener/ului /ilor	15
Solicitantul și partenerul/ii (dacă este cazul) au experiența și capacitatea necesară derulării proiectului	10
Echipa de proiect propusă dispune de experiență și este corespunzătoare pentru implementarea activităților planificate în proiect (număr de persoane implicate, expertiză, roluri și responsabilități, etc.)	5
TOTAL	100

Notă: Propunerile de proiect pot acumula maxim 100 puncte. Recomandăm solicitanților să explice și să prezinte toate argumentele care justifică obținerea punctajului maxim pentru fiecare criteriu de evaluare. Evaluarea se va baza doar pe informațiile care sunt prezentate în cererea de finanțare, alte informații nu vor fi luate în calcul.

Etapa III. Ierarhizarea propunerilor de proiecte eligibile conform punctajului obținut

În urma evaluării tehnico-financiare, fiecare propunere de proiect va acumula un punctaj total acordat de Comisia de evaluare și selectare. Acest punctaj va sta la baza aranjării/clasării propunerilor de proiecte conform punctajului acumulat. Proiectele cu punctajul cel mai înalt vor fi pre-selectate și incluse într-o listă preliminară de proiecte pre-selectate pentru finanțare.

Etapa IV. Clarificări adiționale pentru propunerile de proiecte pre-selectate

La necesitate, pentru propunerile de proiecte care au acumulat cel mai mare punctaj ar putea fi solicitate clarificări adiționale sau anumite documente confirmative suplimentare.

Etapa V. Aprobarea proiectelor, semnarea contractelor, lansarea spre implementare

Lista preliminară de proiecte selectate va fi expediată spre aprobare către Consiliile Locale de Coordonare. După aprobare urmează semnarea acordurilor de finanțare și nemijlocit lansarea procesului de implementare a proiectelor.

Notă: activitățile din proiect trebuie să aibă un caracter apolitic, non-religios și non-comercial.

5 PROCEDURA ȘI TERMENII DE DEPUȘTERE A CERERII DE FINANȚARE

După lansarea Apelului de proiecte va fi organizată o sesiune de informare pentru reprezentanții ONG și potențialii parteneri din raioanele Cahul și Ungheni la data de **07/07/2021, ora 14:00** (prin intermediul platformei ZOOM). **Organizațiile cointeresate să participe la activități de informare sunt invitate să confirme participarea la sesiunea de informare la următoarea adresă: natalia.lipca@undp.org, până la data de 07/07/2021.**

În cadrul acestui eveniment participanții vor fi informați cu referire la domeniile eligibile de finanțare, condițiile de aplicare, conținutul dosarului de aplicare, procedura de evaluare, selectare și alte aspecte procedurale de aplicare și aspecte legate de implementarea proiectelor. Totodată, reprezentanții ONG-ilor locale din cele două regiuni vor putea beneficia de sesiuni de instruire cu privire la scrierea de proiecte, procedurile de participare la concurs, precum și aspecte de dezvoltare instituțională a organizațiilor. Data și ora desfășurării sesiunilor de instruire vor fi comunicate ulterior.

Solicitanții vor completa toate secțiunile cererii de finanțare și toate anexele acesteia. Aplicația va fi transmisă în termenul limită, în formatul solicitat și însoțită de toate anexele solicitate.

Dosarul de aplicare va include următorul set de documente:

- Cererea de finanțare cu toate secțiunile completate – format pdf semnat de reprezentantul legal al solicitantului - **Anexa A**;
- Planul de activități – format pdf semnat de reprezentantul legal al solicitantului - **Anexa B**;
- Bugetul proiectului – format pdf semnat și excel – **Anexa C**;
- Declarația de angajament completată și semnată de aplicant – format pdf – **Anexa D**;
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul – format pdf – **Anexa E**;
- Certificatul de înregistrare pentru fiecare partener – format pdf scanat;
- Statutul organizației pentru fiecare partener – format pdf scanat;
- Deviz pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție – format pdf, semnat de elaborator;
- CV-urile echipei de proiect.

Informațiile despre Apelul de proiecte cu Ghidul de aplicare, formularele pentru elaborarea propunerii de finanțare, a bugetului, etc. vor fi plasate pe pagina web: <https://sc.undp.md/viewtenders2/>, pe pagina Programului de pe rețelele de socializare, fiind distribuite și prin alte platforme media.

Pentru depunerea electronică a aplicației, vă recomandăm următoarele:

- Descărcați Ghidul Solicitantului și toate anexele acestuia de pe site-ul Programului;
- Urmăriți periodic site-urile Programului pentru a verifica eventualele modificări ale ghidului și răspunsurile la întrebările frecvente;
- Limita documentelor atașate per mesaj nu va depăși 20 Mb;
- Fiecare mesaj va prezenta lista atașamentelor;
- Asigurați-vă că toate anexele obligatorii sunt completate și semnate corespunzător de persoana care are capacitatea legală să facă acest lucru.

Aplicațiile se vor transmite în format electronic, la această următoarele adrese de email:

natalia.lipca@undp.org și viorica.didilica@undp.org

Data limită de transmitere a aplicației este 30/07/2021, ora 17:00

Aplicațiile transmise după termenul limită de depunere nu vor fi acceptate spre evaluare.

Toate documentele aferente unui proiect vor fi transmise într-un singur email. Subiectul mesajului va indica "EU4MD: Regiuni-cheie. Suport ONG acces grupuri vulnerabile servicii publice".

După ce trimiteți dosarul veți primi o scrisoare electronică, e-mail, despre recepționarea dosarului, unde va fi indicat numărul de înregistrare aplicat setului depus. **Este în responsabilitatea Aplicantului de a se asigura că dosarul cu documentele transmise a fost recepționat de către Programul EU4Moldova: regiuni cheie.** În cazul în care nu primiți un mesaj de confirmare cu numărul de înregistrare în concurs în decurs de **2 zile lucrătoare de la transmitere**, vă îndemnăm să o contactați pe Viorica Didilica la nr. de tel. 069057580.

6 MECANISM DE IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR

Solicitanții ale căror propuneri de proiect sunt aprobate pentru finanțare, vor primi o scrisoare de informare care va cuprinde condițiile generale și speciale care trebuie îndeplinite, precum și documentele obligatorii care se vor depune pentru a semna Acordul de finanțare. În etapa de contractare se vor solicita următoarele documente:

- Formular de identificare financiară pentru contul bancar în MDL, special deschis pentru proiect;
- Documente care atestă drepturile/acordurile asupra clădirii sau terenului pentru care sunt prevăzute lucrări, dacă este cazul;

În această etapă programul va oferi îndrumare și asistență pentru pregătirea implementării proiectului. Se vor clarifica posibilele neclarități, pentru a stabili bugetul final și pentru a se conveni asupra versiunii finale a proiectului care va fi contractat.

Pentru proiectele selectate, contractul de grant va fi încheiat în USD, iar tranșele grantului se vor vira în MDL la ratele UNORE, la data de referință.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoarea de informare, Acordul de finanțare (Low Value Grant Agreement) va fi semnat și, după intrarea sa în vigoare, Solicitantul va deveni **Beneficiar**. Prin Acordul de finanțare se stabilesc termenii și condițiile pentru oferirea grantului, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

În procesul de implementare se va ține cont și de cerințele de asigurare a vizibilității finanțării din partea Uniunii Europene. Activitățile de comunicare și vizibilitate vor fi coordonate cu echipa Programului EU4Moldova: regiuni-cheie.

Achizițiile se vor realiza în conformitate cu regulile PNUD în vigoare și vor fi supuse scutirii de TVA. Programul va informa beneficiarii cu privire la modalitățile concrete de realizare a achizițiilor, în perioada de implementare a proiectelor.

Toate plățile din proiect vor fi angajate doar de solicitantul finanțării.

7 INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI DATE DE CONTACT

Întrebările legate de acest Apel de proiecte pot fi adresate de către potențialii Solicitanți /Parteneri prin e-mail, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită de depunere a aplicației, către:

- **Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie**
- E-mail: natalia.lipca@undp.org
- Persoană de contact: **Natalia LIPCA**

Punctul de contact pentru organizația implementatoare de proiecte este oficiul Programului EU4 Moldova: regiuni cheie, str. Șciusev, 104, Chișinău, MD-2012.

8 GLOSAR DE TERMENI

ACORD DE GRANT PENTRU VALORI MICI	Acord între două părți care prevede drepturile și obligațiile, precum și condițiile specifice în care un proiect urmează să fie finanțat prin Program.
SOLICITANT	Entitate juridică care depune formularul de cerere în numele tuturor partenerilor proiectului și este singurul contact direct cu Programul în timpul procesului de evaluare și implementare.

	După semnarea Acordului de Grant pentru Valori Mici, solicitantul devine "beneficiarul principal".
APLICAȚIE	Cererea de finanțare împreună cu toate anexele acesteia, transmise în etapa de depunere a proiectului, cât și în etapa de contractare.
BENEFICIAR PRINCIPAL/LIDER DE PARETENERIAT	Persoana juridică care semnează un Acordului de Grant pentru Valori Mici cu Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Moldova și își asumă întreaga responsabilitate juridică și financiară pentru întreaga implementare a proiectului, din punct de vedere tehnic și financiar, în conformitate cu cerințele programului și prevederile Acordului de Grant.
BENEFICIARI FINALI	Persoane, grupuri de persoane, instituții, organizații, grupuri de inițiativă, etc. care vor beneficia de proiect pe termen lung (la nivelul Obiectivului General al proiectului). Aceștia trebuie să fie identificați clar și distinct prin caracteristici și alte informații relevante pentru proiect.
BUGET	Include costurile eligibile totale ale unui proiect și cuprinde doar grantul.
CHELTUIELI ELIGIBILE	CheLTuieli efectuate de către partenerii proiectului și legate de un proiect, care sunt pe deplin conforme cu cerințele apelului de proiecte.
CHELTUIELI NEELIGIBILE	Orice sumă plătită din bugetul proiectului, care a fost obținută sau utilizată fără respectarea prevederilor legale ori contractuale, indiferent de natura sau destinația acesteia.
CO-FINANȚARE	Contribuție în numerar furnizată de către un solicitant și partenerii săi din resurse proprii pentru a finanța un proiect.
EFICACITATE	Măsoară gradul în care rezultatele proiectului au oferit beneficii și au contribuit la obiectivele sale specifice.
EFICIENȚĂ	Înseamnă cât de bine s-au transformat resursele și activitățile proiectului în rezultate ale proiectului, în ceea ce privește calitatea, cantitatea, timpul și bugetul.
GHIDUL SOLICITANTULUI	Document care explică regulile unui apel de Proiecte: cine poate aplica, tipurile de proiecte și costurile care pot fi finanțate, procesul de evaluare, inclusiv criteriile de evaluare. De asemenea, oferă informații practice despre modul de completare a formularului de cerere, documentele care trebuie anexate, regulile și procedurile de aplicare.

GRANT	Sumă de bani acordată beneficiarilor definiți de prezentul ghid și selectați conform prevederilor acestuia. Suma oferită este nerambursabilă.
GRUPURI ȚINTĂ	Grupurile / entitățile care vor fi afectate pozitiv, în mod direct, de proiect până la sfârșitul implementării proiectului. Acestea trebuie să fie identificate clar și distinct prin caracteristici socio-demografice relevante pentru acțiunea propusă.
PARTENER	Entitate care acționează în parteneriat pentru a implementa un proiect. În cazul în care proiectul este selectat și un contract de finanțare este semnat, Partenerul devine un "Beneficiar" și este responsabil pentru implementarea cotei sale de activități în proiect. Solicitantul este și el partener.
PROIECT	Un set de activități care abordează obiectivele programului și urmăresc atingerea unor rezultate specifice, într-o perioadă limitată de timp și utilizând un buget determinat.

ANEXE

Anexa A: Cererea de finanțare

Anexa B: Planul de activități

Anexa C: Bugetul proiectului

Anexa D: Declarația de angajament

Anexa E: Acord de parteneriat - Model

Anexa F: Grila de evaluare administrativă și a eligibilității.