

CAIET DE SARCINI

privind modificarea SSI „Control Financiar”

Chișinău 2021

CUPRINS

1.	Informație generală	5
1.1.	Noțiuni utilizate în caietul de sarcini.....	5
1.2.	Referințe și aspecte legale ale activităților de dezvoltare	7
1.3.	Principiile care vor sta la baza modificării SSI „Control Financiar”	9
1.4.	Destinația, obiectivele și sarcinile caietului de sarcini	10
2.	Descrierea soluției curente a SSI „Control Financiar”	11
2.1.	Descrierea succintă a funcționalităților SSI „Control Financiar”	11
2.2.	Arhitectura SSI „Control Financiar”	12
3.	Cerințele funcționale pentru noua versiune a SSI „Control Financiar”	15
3.1.	Cerințele funcționale de înlăturare a erorilor curente a SSI „Control Financiar”	15
3.2.	Cerințele de ajustare și adăugare de funcționalități pentru SSI „Control Financiar”	19
4.	Cerințele nefuncționale pentru noua versiune a SSI „Control Financiar”	35
4.1.	Cerințe generale și de performanță.....	35
4.2.	Cerințe de securitate și protecție.....	36
4.3.	Cerințe software, hardware și canale de comunicație.....	36
4.4.	Aspecte conexe privind tehnologia informației și inițiative în domeniu	38
4.5.	Cerințe de documentare a sistemului informatic	38
4.6.	Cerințe de mentenanță a sistemului informatic.....	39
5.	Produsul final și componentele livrate	41
6.	Etapele de implementare a noii versiuni a SSI „Control Financiar”	42
	Anexa 1. Compartimentul IV: Cheltuieli.....	45
	Anexa 2. Compartimentul III: Venituri	48
	Anexa 3. Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor	49
	Anexa 4. Raportul grupului de inițiativă	50
	Anexa 5. Borderou privind donațiile în numerar	52
	Anexa 6a. Raportul privind finanțarea campaniei electorale	53
	Anexa 6b. Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor stabilite în conformitate cu prevederile Codului electoral.....	55
	Anexa 6c. Compartiment III. Venituri	56
	Anexa 6d. Borderou privind donațiile în numerar	57

Anexa 6e. Compartiment IV. Cheltuieli	58
Anexa 6f. Cheltuielile în campania electorală pe circumscripții.....	61
Anexa 7a. Raport privind gestiunea financiară	62
Anexa 7b. Compartimentul II. Surse de finanțare	64
Anexa 7c. Compartimentul III. Plăți.....	66

Introducere

SSI „Control Financiar” a fost implementat în cadrul CEC cu suportul PNUD-Moldova ca urmare a necesității respectării și aplicării prevederilor legale după cum urmează:

- Concepția Sistemului informațional automatizat de stat „Alegeri”;
- Strategia Națională de Integritate și Anticorupție a Republicii Moldova (SNIA) pentru anii 2017–2020;
- Planul strategic al CEC pentru anii 2020-2023 (componenta de supraveghere a finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale);
- Regulamentele Comisiei Electorale Centrale în materie de finanțare a partidelor politice și a campaniei electorale.

SSI „Control Financiar” a fost dezvoltat în perioada anilor 2018-2019 fiind exploatat începând cu anul 2020 în calitate de instrument obligatoriu de raportare financiară pentru anul 2019. Trebuie menționat faptul că în perioada de dezvoltare a subsistemului informatic de către CEC au fost operate modificări în formularele privind raportarea financiară (după activitățile fazei de analiză de business).

Modificările operate de CEC au avut la bază modificarea Legii nr. 294/2007 privind partidele politice și a Codului electoral.

În aceste condiții, la pilotarea SSI „Control Financiar” o parte din formularele electronice implementate nu erau conforme cu noile formulare conținute în:

- Regulamentul privind finanțarea campaniilor electorale ale concurenților electorali aprobat prin Hotărârea CEC nr. 2704 din 17 septembrie 2019, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul privind finanțarea activității partidelor politice, aprobat prin hot. CEC nr. 4401 din 23 decembrie 2015, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul privind finanțarea grupurilor de inițiativă pentru colectarea semnăturilor în susținerea unui candidat la funcție electivă sau în vederea inițierii referendumului, aprobat prin Hotărârea CEC nr. 4176 din 3 septembrie 2020.

În aceste condiții, pe parcursul anului 2020 au fost servicii suplimentare de dezvoltare necesare ajustării formularelor electronice conform noii metodologii de raportare financiară, implementării unor funcționalități noi și asigurării mentenanței funcționale și corective.

Adițional, PNUD-Moldova a implementat un proiect de digitizare a documentelor aferente proceselor de raportare financiară a partidelor politice deținute de CEC pe suport de hârtie. În acest sens au fost supuse digitizării rapoartele legate de finanțarea partidelor politice pentru perioada anilor 2015-2018 și rapoartele financiare aferente următoarelor campanii electorale desfășurate în perioada 2016-2019: Alegeri Locale Noi, Alegeri Prezidențiale, Alegeri Parlamentare și Referendum. În total au fost scanate și digitizate 2264 rapoarte financiare care conțin 13240 pagini de conținut.

La moment, în urma exploatării SSI „Control Financiar” au fost identificate un șir de deficiențe și necesități de implementare a unor funcționalități suplimentare destinate implementării cadrului legal în vigoare și sporirii ergonomiei de utilizare a aplicației informatice. La fel, CEC intenționează să ajusteze formularele rapoartelor, iar din acest motiv urmează de examinat posibilitatea integrării acestora în arhitectura sistemului informatic.

Prezentul document prezintă totalitatea cerințelor de modificare a SSI „Control Financiar” prezentând o viziune conceptuală soluției informatice, incluzând aspecte privind scopul și obiectivele, principiile, caracteristicile de bază, funcționalitatea și arhitectura conceptuală, cerințele funcționale și nefuncționale ale sistemului informatic.

1. Informație generală

1.1. Noțiuni utilizate în caietul de sarcini

Acronimele și abrevierile utilizate în prezentul document sunt expuse în tabelul 1.1

Tabelul 1.1. Abrevierile și acronimele utilizate în document

Nr.	Abreviere/Acrionim	Descriere
1.	BD	Bază de Date
2.	BF	Bloc de Funcții
3.	CEC	Comisia Electorală Centrală
4.	KPI	Key performance indicators (Indicatori cheie de performanță)
5.	M	Mandatory (Obligatoriu)
6.	O	Opțional
7.	RSA	Registrul de Stat al Alegătorilor
8.	RSP	Registrul de Stat al Populației
9.	RSUD	Registrul de Stat al Unităților de Drept
10.	SDD	Software design document.
11.	SGBD	Sistem de gestiune a bazelor de date
12.	SFS	Serviciul Fiscal de Stat
13.	SI	Sistem informatic
14.	SIASA	Sistemul Informațional Automatizat de Stat „Alegeri”
15.	SRS	Software Requirements Specification
16.	SLA	Service Level Agreement
17.	SSI	Subsistem informatic
18.	TI	Tehnologie informatică
19.	TIC	Tehnologie Informatică și de Comunicație
20.	TLS/SSL	Protocolul TLS sau predecesorul său, Protocolul SSL, sunt protocoale criptografice care asigură comunicarea sigură între 2 noduri ale rețelei de calculatoare pentru acțiuni cum ar fi vizitarea paginilor Web, e-mail, internet-fax, schimb de mesaje instantanee și alte transferuri de date.

Definițiile noțiunilor frecvent utilizate în prezentul document sunt expuse și explicate în tabelul 1.2.

Tabelul 1.2. Definiții și noțiuni utilizate în document

Nr.	Abreviere/Acronim	Descriere
1.	Bază de Date	Ansamblu de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități
2.	Credențiale	Set de atribute ce stabilesc identitatea și autenticitatea utilizatorilor și sistemelor în cadrul sistemelor informaționale.
3.	Date	Unități informaționale elementare despre persoane, subiecte, fapte, evenimente, fenomene, procese, obiecte, situații etc. prezentate într-o formă care permite notificarea, comentarea și procesarea lor.
4.	Date cu caracter personal	Orice informație cu referire la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). În acest sens o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale
5.	Integritatea datelor	Stare a datelor, când acestea își păstrează conținutul și sunt interpretate univoc în cazuri de acțiuni aleatorii. Integritatea se consideră păstrată dacă datele nu au fost alterate sau deteriorate (șterse).
6.	Jurnalizare	Funcție de înregistrare a informației despre evenimente. În cadrul sistemelor informaționale înregistrările despre evenimente includ detalii despre data și ora, utilizatorul, acțiunea întreprinsă.
7.	Metadata	Modalitate de atribuire de valoare semantică datelor stocate în baza de date (date despre date).
8.	Obiect informațional	Reprezentare virtuală al entităților materiale și nemateriale existente.
9.	Resursă informațională	Set de informație documentată în sistemul informatic, menținut în concordanță cu cerințele și legislația în vigoare
10.	SSI „Control Financiar”	Sistemul informatic „SSI „Control Financiar”” care face obiectul dezvoltării în cadrul prezentului document, destinația căruia constă în informatizarea blocului de funcții „Control Financiar” al SIASA dezvoltat în scopul asigurării mecanismelor eficiente de monitorizare și gestiune a proceselor de finanțare a partidelor politice și concurențelor electorale din Republica Moldova.
11.	Sistem informatic	Ansamblu de programe și echipamente care asigură prelucrarea automată a datelor (componenta automatizată a sistemului informațional).
12.	Sistem Informațional	Sistem de prelucrare a informației, împreună cu resursele organizaționale asociate, cum ar fi resursele umane și tehnice, care furnizează și distribuie informația.
13.	Software design document	Document director al sistemului informatic care cuprinde descrierea detaliată a următoarelor viziuni: structurile de date și constrângerile acestora, arhitectura sistemului informatic care oferă totalitatea secțiunilor conceptuale ale sistemului informatic, interfața sistemului informatic care cuprinde conceptualizarea totalității componentelor interfeței utilizator sistemului informatic, funcționalitățile sistemului informatic care cuprinde descrierea detaliată a totalității scenariilor de implementare a sistemului informatic.

Nr.	Abreviere/Acronim	Descriere
14.	Software Requirements Specification	Document care conține descrierea detaliată a totalității scenariilor de interacțiune între utilizatori și aplicația informatică.
15.	Subsistem informatic	Parte componentă (cu posibilitatea decuplării funcționale) a unui sistem informatic complex.
16.	Tehnologie informatică și de comunicație	Termen comun care include toate tehnologiile utilizate pentru schimbul și manipularea informației.
17.	Veridicitatea datelor	Nivel de corespundere a datelor, păstrate în memoria calculatorului sau în documente, stării reale a obiectelor din domeniul respectiv al sistemului, reflectate de aceste date.

1.2. Referințe și aspecte legale ale activităților de dezvoltare

Procesele de creare, implementare și exploatare a modificărilor necesare efectuate SSI „Control Financiar” în vederea soluționării deficiențelor curente și adăugării de noi funcționalități trebuie să fie conforme actelor normativ-legislative în domeniu în vigoare privind activitatea CEC și dezvoltarea soluțiilor informatice destinate autorităților publice ale Republicii Moldova.

Din această categorie de acte normative pot fi menționate următoarele:

1. *Codul Electoral al Republicii Moldova*, adoptat în baza legii nr. 1381 din 21.11.1997, Monitorul Oficial Nr. 81 din 08.12.1997, cu modificările ulterioare.
2. *Legea nr. 982-XIV din 11.05. 2000 privind accesul la informație*, Monitorul Oficial Nr. 88 art. Nr. 664 din 28.07.2000, cu modificările ulterioare.
3. *Legea nr. 467-XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat*, Monitorul Oficial Nr. 6-12/44 din 01.01.2004, cu modificările ulterioare.
4. *Legea nr. 294 din 21.12.2007 privind partidele politice*, Monitorul Oficial Nr. 42-44 din 29.02.2008.
5. *Legea Nr. 101 din cu privire la Concepția Sistemului informațional automatizat de stat "Alegeri"*, Monitorul Oficial Nr. 117-119 din 04.07.2008.
6. *Legea Nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal*, Monitorul Oficial Nr. 171-175 din 14.10.2011.
7. *Legea nr. 91 din 29.05.2014 cu privire la semnătura electronică și documentul electronic*, Monitorul Oficial Nr. 174-177 din 04.07.2014, cu modificările ulterioare.
8. *Legea nr. 185 din 11.09.2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții*, Monitorul Oficial nr. 259-266 din 09.10.2020.
9. *Hotărârea Guvernului Nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal*, Monitorul Oficial Nr. 254-256 din 24.12.2010.
10. *Hotărârea Guvernului nr. 710 din 20.09.2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)*, Monitorul Oficial Nr. 156-159 din 23.09.2011.
11. *Hotărârea Guvernului nr. 656 din 05.09.2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadru de Interoperabilitate*, Monitorul Oficial Nr. 186-189 din 07.09.2012, cu modificările ulterioare.
12. *Hotărârea Guvernului nr. 1090 din 31.12.2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)*, Monitorul Oficial Nr. 4-8 din 10.01.2014, cu modificările ulterioare.

13. *Hotărârea Guvernului nr. 128 din 20.02.2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), Monitorul Oficial Nr. 47-48 din 25.02.2014.*
14. *Hotărârea Guvernului nr. 405 din 02.06.2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), Monitorul Oficial Nr. 147-151 din 06.06.2014, cu modificările ulterioare.*
15. *Hotărârea Guvernului nr. 700 din 25.08.2014 pentru aprobarea Concepției privind principiile datelor guvernamentale deschise, Monitorul Oficial Nr. 256-260 din 29.08.2014.*
16. *Hotărârea Guvernului nr. 701 din 25.08.2014 cu privire la aprobarea Metodologiei publicării datelor guvernamentale deschise, Monitorul Oficial Nr. 256-260 din 29.08.2014, cu modificările ulterioare.*
17. *Hotărârea Guvernului nr. 708 din 28.08.2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), Monitorul Oficial Nr. 261-267 05.09.2014, cu modificările ulterioare.*
18. *Hotărârea Guvernului nr. 211 din 03.04.2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect), Monitorul Oficial Nr. 132-138 din 12.04.2019.*
19. *Hotărârea Guvernului nr. 375 din 10.06.2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, Monitorul Oficial Nr. 153-158 din 26-06-2020.*
20. *Hotărârea Guvernului nr. 376 din 10.06.2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), Monitorul Oficial Nr. 149-151 din 19.06.2020.*
21. *Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 137 din 14.02.2006 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea Comisiei Electorale Centrale, Monitorul Oficial Nr. 39-42 din 10.03.2006, cu modificările ulterioare.*
22. *Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 2704 din 17.09.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind finanțarea campaniilor electorale ale concurenților electorali, Monitorul Oficial Nr. 303-305 din 04.10.2019, cu modificările ulterioare.*
23. *Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 4401 din 23.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului privind finanțarea activității partidelor politice, Monitorul Oficial Nr. 32-37 din 12.02.2016, cu modificările ulterioare.*
24. *Hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 4176 din 03.09.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind finanțarea grupurilor de inițiativă pentru colectarea semnăturilor în susținerea unui candidat la funcție electivă sau în vederea inițierii referendumului, Monitorul Oficial Nr. 229-233 art. 831 din 11.09.2020.*
25. *Ordinul nr. 94 din 17.09.2009 al Ministerului Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (modul de evidență a serviciilor publice electronice, prestarea serviciilor publice electronice, asigurarea securității informaționale la prestarea serviciilor publice electronice, determinarea costului de elaborare și implementare a sistemelor informaționale automatizate), Monitorul Oficial Nr. 58-60 din 23.04.2010.*

Toate actele normative menționate să fie interpretate cu toate modificările operate.

Pentru conceptualizarea și dezvoltarea SSI „Control Financiar” este oportună implementarea principiilor expuse în următoarele ghiduri și recomandări internaționale:

- *Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006; Monitorul Oficial Nr. 95-97/335 din 23/06/2006.*
- *Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.*
- 43. Michael O. Leavitt, Ben Shneiderman, Research-Based Web Design & Usability Guidelines, https://www.usability.gov/sites/default/files/documents/guidelines_book.pdf

- *Recomandările World Wide Web Consortium (W3C)* (<http://www.w3c.org>) privind calitatea conținutului paginilor Web, posibilitățile vizualizării corecte a informației, folosind exploratoare Internet larg utilizate, și compatibilitatea cu diferite platforme informatice;
- *Recomandările WAI (Web Accessibility Initiative)* (<http://www.w3c.org/WAI>) privind asigurarea posibilității utilizării resurselor site-urilor de către persoanele cu dizabilități.
- *Recomandările WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)* <http://www.w3.org/TR/WCAG21/>
- *Recomandările W3C* (<http://validator.w3.org>) privind testarea paginilor WEB. Toate paginile WEB generate de SSI „Control Financiar” se vor testa în conformitate cu aceste recomandări.

1.3. *Principiile care vor sta la baza modificării SSI „Control Financiar”*

Întru asigurarea obiectivelor înaintate soluției informatice, la modificarea și implementarea noii versiuni a SSI „Control Financiar” trebuie să se țină cont de următoarele principii generale:

- **Principiul legalității:** care presupune crearea și exploatarea sistemului informatic în conformitate cu legislația națională și a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu;
- **Principiul divizării arhitecturii pe nivele:** constă în proiectarea independentă a componentelor SIASA (SSI „Control Financiar” este o componentă SIASA) în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele;
- **Principiul arhitecturii bazate pe servicii (SOA):** constă în distribuirea funcționalității aplicației în unități mai mici, distincte - numite servicii - care pot fi distribuite într-o rețea și pot fi utilizate împreună pentru a crea aplicații destinate implementării funcțiilor de business ale sistemului informatic.
- **Principiul datelor sigure:** stipulează introducerea datelor în sistem doar prin canalele autorizate și autentificate;
- **Principiul securității informaționale:** presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, alterări, deteriorări și de acces nesancționat.
- **Principiul transparenței:** presupune proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații;
- **Principiul expansibilității:** stipulează posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;
- **Principiul de prioritate a primei persoane / a centrului unic:** presupune existența unei persoane responsabile de rang înalt, cu drepturi suficiente pentru luarea deciziilor și coordonarea activităților în vederea creării și exploatării sistemului informatic;
- **Principiul scalabilității:** presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;
- **Principiul simplității și comodității utilizării:** presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor Sistemului, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție.

În particular, pentru arhitectura sistemului informatic se insistă asupra respectării următoarelor principii primordiale:

- asigurarea unei securități adecvate a sistemului informatic pentru a proteja informația și subsistemele componente împotriva utilizării lor neautorizate sau a divulgării informației cu caracter personal sau a celei cu accesibilitate limitată;
- recunoașterea informației ca patrimoniu și gestionarea ei adecvată;
- dezvoltarea și implementarea sistemului informatic oferind posibilitatea reutilizării lor pentru alte procese sau în perspectiva asigurării posibilității de dezvoltare de noi funcționalități (inclusiv reutilizarea unor funcționalități existente deja în SIASA);

- minimizarea numărului diferitor tehnologii și produse care oferă aceleași funcționalități sau sunt similare după destinație (reutilizarea tehnologiilor implementate deja în cadrul CEC);
- asigurarea unei viteze performante de procesare a solicitărilor subsistemelor informatice CEC solicitante de servicii (de autentificare, autorizare, jurnalizare sau notificare);
- asigurarea capacității de restabilire în urma dezastrelor (asigurarea securității fizice și logice) ca parte componentă a planului de implementare.

1.4. Destinația, obiectivele și sarcinile caietului de sarcini

SSI „Control Financiar” este un subsistem informatic al CEC care automatizează procesele de perfectare, expediere, verificare, aprobare și publicare a totalității rapoartelor financiare expediate de către partidele politice/organizații social politice și concurenții electorali în adresa Comisiei Electorale Centrale. Cerințele funcționale ale acestui subsistem informatic corespund prevederilor legii nr. 101 din 15.05.2008 cu privire la Concepția Sistemului Informațional de Stat „Alegeri” (blocul de funcții Control Financiar).

Activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vin să formuleze cerințele necesare efectuării un șir de modificări aplicate SSI „Control Financiar” necesare eliminării erorilor și deficiențelor depistate pe parcursul exploatării SSI „Control Financiar” precum și implementarea unor funcționalități de dezvoltare suplimentară necesare alinierii sistemului informatic modificărilor cadrului legal al CEC sau sporirii ergonomiei și eficienței exploatării sistemului informatic de către utilizatorii autorizați.

Dezvoltatorul selectat urmează să preia codul sursă al SSI „Control Financiar” (păstrând arhitectura curentă și platforma software de dezvoltare și exploatare a SSI „Control Financiar”) și să efectueze modificările necesare înlăturării erorilor și deficiențelor documentate în capitolul 3.1 al prezentului caiet de sarcini și să efectueze ajustări și implementări adiționale în conformitate cu cerințele funcționale reflectate în capitolul 3.2.

Cerințele nefuncționale specificate în capitolul 4, reprezintă cerințele funcționale care au stat la baza versiunii curente a SSI „Control Financiar” și de respectarea cărora trebuie să se țină cont pe parcursul activităților de dezvoltare și acceptanță a lucrărilor.

2. Descrierea soluției curente a SSI „Control Financiar”

2.1. Descrierea succintă a funcționalităților SSI „Control Financiar”

SSI „Control Financiar” este un subsistem informatic al Sistemului Informațional Automatizat de Stat „Alegeri” obiectivul de bază al căruia este digitizarea cap coadă a proceselor de business aferente controlului financiar al activității partidelor politice din Republica Moldova.

La moment, SSI "Control Financiar" implementează cap-coadă următoarele procese de business:

- gestiunea utilizatorilor;
- autentificarea utilizatorilor autorizați;
- crearea și setarea perioadelor de raportare;
- completarea, verificarea, semnarea și expedierea rapoartelor financiare;
- crearea și recepționarea citațiilor;
- configurarea fluxurilor de lucru, clasificatoarelor și a evenimentelor de notificare, plafoanelor, calendarului de raportare;
- validarea conținutului rapoartelor financiare;
- schimbul de date cu sisteme informatice externe;
- generarea documentelor specifice și a rapoartelor statistice;
- interfață utilizator bilingvă: română și engleză.

Totodată, sistemul asigură:

- perfectarea rapoartelor financiare prin intermediul a 2 metode alternative: 1) perfectarea rapoartelor financiare utilizând facilitățile interfeței utilizator a SSI „Control Financiar” și 2) perfectarea rapoartelor financiare în baza unor fișiere în format Excel predefinit;
- validarea conținutului rapoartelor financiare recepționate, asigurându-se verificarea completării tuturor datelor obligatorii, verificarea respectării constrângerilor specifice a valorilor conținutului rapoartelor și afișarea mesajelor privind erorile depistate și indicarea tuturor deficiențelor de conținut al raportului;
- perfectarea citațiilor ca urmare a rezultatelor activității de control financiar și anexare a proceselor verbale;
- importul datelor din fișiere tipizate în format XML și Excel predefinit;
- implementarea mecanismului de utilizare a semnăturii electronice pentru autentificarea utilizatorilor prin intermediul serviciului guvernamental MPass și semnarea rapoartelor și anexelor acestora prin intermediul serviciului guvernamental MSign;
- integrarea cu platforma de interoperabilitate MConnect în vederea schimbului de date cu sisteme informatice externe în vederea validării conținutului rapoartelor financiare recepționate (exemplu: RSP – validarea IDNP, RSUD – validarea IDNO);
- jurnalizarea exhaustivă a evenimentelor de business aferente exploatării SSI „Control Financiar”;
- imprimarea rapoartelor completate și acceptate precum și conținutul altor formulare electronice perfectate în cadrul SSI „Control Financiar” și descărcarea acestora în format Excel, PDF, WORD, XML și CSV;
- publicarea automată pe pagina WEB a CEC a datelor de interes public depersonalizate produse în cadrul proceselor de business ale SSI „Control Financiar”;
- încărcarea și procesarea datelor istorice;
- furnizarea datelor operative cu caracter public prin intermediul hărții interactive;

- notificarea utilizatorilor privind evenimentele de business aferente rolului deținut în cadrul SSI „Control Financiar”;
- generarea și analiza datelor statistice agregate finale care sunt accesibile prin intermediul compartimentului "Rapoarte statistice".

Adițional, SSI „Control Financiar” automatizează un șir de controale a conținutului rapoartelor perfectate și expediate de actorii politici după cum urmează:

- verificare completării câmpurilor obligatorii ale rapoartelor financiare;
- verificarea completării câmpurilor rapoartelor financiare cu tipuri de date corecte;
- verificarea domeniului valorilor admisibile ale datelor câmpurilor rapoartelor financiare în concordanță cu sistemul de metadate al sistemului informatic;
- verificarea existenței și admisibilității utilizării persoanei fizice reflectate în raportul financiar;
- verificarea cotizațiilor partidelor politice în vederea neadmiterii ca persoana fizică să achite cotizații de membru mai multor partide politice simultan;
- verificarea cuantumului anual al finanțării partidului politic/concurentului electoral de către persoana fizică în vederea nedepășirii cuantumului maxim admisibil de legislația în vigoare;
- verificarea admisibilității utilizării persoanei juridice în conținutul raportul financiar.
- alte verificări automate relevante.

2.2. Arhitectura SSI „Control Financiar”

SSI „Control Financiar” este o soluție informatică WEB based, accesibilă prin intermediul unui explorator Internet de largă utilizare (MS Internet Explorer/MS Edge, Mozilla FireFox, Opera, Google Chrome sau Safari) implementată în baza unei arhitecturi SOA pentru a interacționa cu subsistemele informatice ale CEC și sisteme informatice externe.

La baza SSI „Control Financiar” stă o arhitectură client-server de 3 nivele (care exclude interacțiunea directă a aplicației cu baza de date) bazată pe tehnologiile WEB adecvate timpului. Întru asigurarea unui nivel adecvat al securității informaționale interacțiunea între client și server este efectuată prin intermediul conexiunilor securizate (prin intermediul canalelor VPN și a sesiunilor TLS/SSL).

Interacțiunea tuturor actorilor și nodurilor subsistemului informatic este redată în figura 2.1. După cum se vede în figura 2.1, soluția de cooperare a resurselor pentru asigurarea funcționalității SSI „Control Financiar” constă din 6 categorii de noduri distincte (o parte din interacțiuni urmează a fi implementate pe parcursul activităților de modernizare descrise de prezentul caiet de sarcini):

- **Centrul de Date CEC** – infrastructura TIC a Comisiei Electorale Centrale care găzduiește SSI „Control Financiar” și unde sunt instalate un șir de subsisteme informatice cu care SSI „Control Financiar” interacționează. În cadrul prezentului caiet de sarcini, acțiunile de modificare vor fi aplicate doar blocurilor funcționale prevăzute în perimetrul indicat cu linie roșie întreruptă;
- **M-Cloud** – infrastructura TIC a platformei tehnologice guvernamentale comune care formează cloud-ul guvernamental (MCloud) unde sunt găzduite un șir de sisteme informatice cu care interacționează SSI „Control Financiar” sau serviciile cărora sunt consumate de SSI „Control Financiar”.
- **Centrul de Date al Agenției Servicii Publice** - infrastructura TIC a Agenției Servicii Publice unde este găzduit Registrul de Stat al Unităților de Drept și Registrul de Stat al Populației. SSI „Control Financiar” se integrează cu acest sistem informatic prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect.
- **Centrul de Date al Serviciului Fiscal de Stat** – infrastructura TIC a Serviciului Fiscal de Stat care găzduiește Registrul Fiscal care reprezintă un sistem informatic furnizor de informație primară aferente SSI „Control Financiar” în scopul recepționării informației privind veniturile finanțatorilor actorilor politici întru verificarea concordanței cuantumului finanțării partidului politic cu veniturile reale declarate ale finanțatorului partidului.
- **Centrele de Date al Instituțiilor Bancare** – infrastructura TIC a instituțiilor bancare unde concurenții electorali și partidele politice dețin conturi de decontare, rulajul cărora trebuie monitorizat pe perioada

scrutinului electoral. În cazul conturilor trezoreriale (finanțării partidelor din contul Bugetului de Stat), monitorizarea se efectuează pe parcursul întregii perioade de finanțare a partidului politic.

- **Calculatoarele client** – calculatoarele, de la care este accesat de către utilizatori (în funcție de drepturi și roluri) funcționalitățile SSI „Control Financiar”.

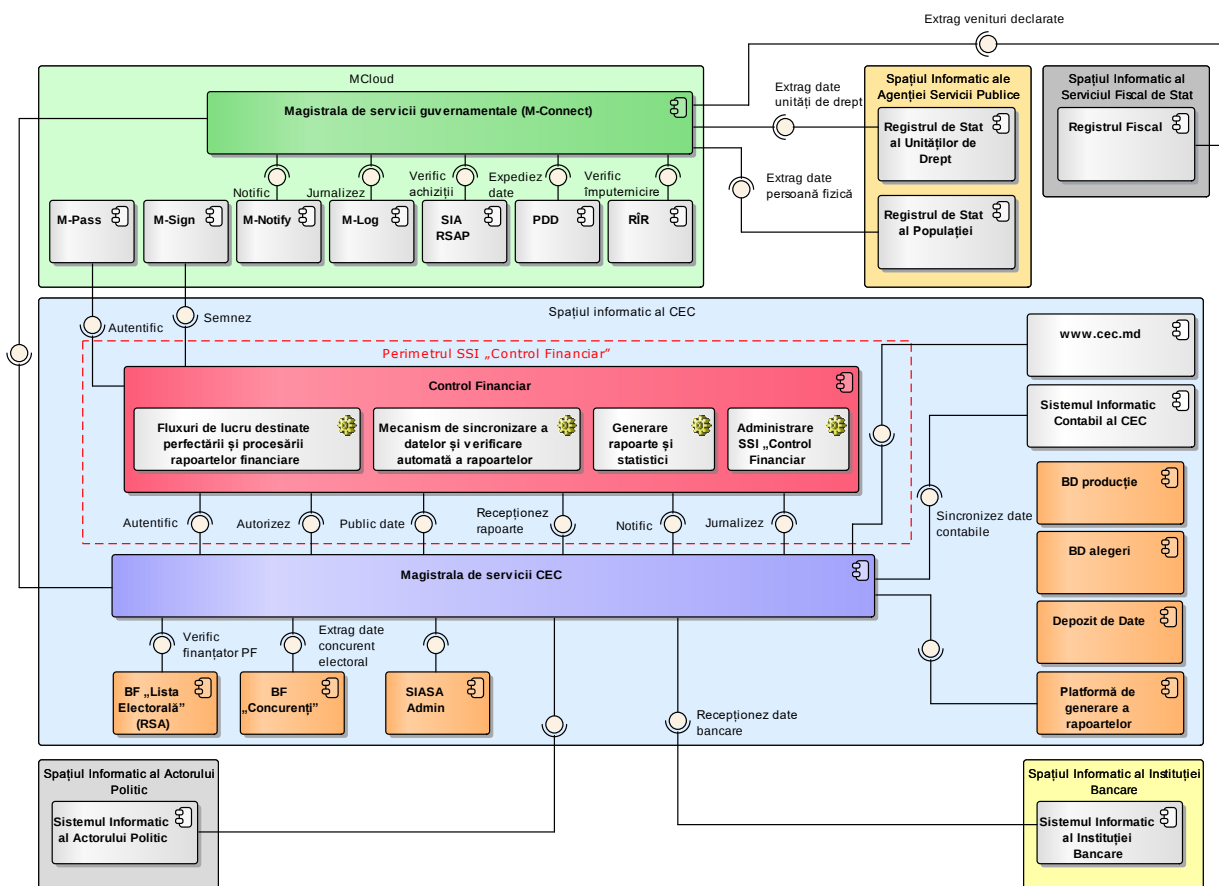


Figura 2.1. Arhitectura SSI „Control Financiar”.

Calculatoarele client folosesc în calitate de aplicație client pentru accesarea și utilizarea SSI „Control Financiar” cele mai populare exploratoare Internet. Interfața și funcționalitățile livrate fiecărui utilizator în parte depinde de drepturile și rolurile utilizatorilor.

Pentru implementarea unui șir de funcționalități, SSI „Control Financiar” consumă un șir de servicii furnizate de subsistemele informatice SIASA după cum urmează:

1. **Serviciul WEB Autentic** furnizat de SIASA Admin în scopul implementării mecanismului universal și centralizat de autentificare a utilizatorilor SIASA.
2. **Serviciul WEB Autorizez** furnizat de SIASA Admin în scopul implementării unui mecanism universal și centralizat de autorizare a utilizatorilor (furnizarea funcționalităților și datelor accesibile acestora) indiferent de aplicația SIASA utilizată.
3. **Serviciul WEB Notific** furnizat de SIASA Admin în scopul implementării unui mecanism universal și centralizat de notificare a utilizatorilor SIASA indiferent de aplicația SIASA utilizată.
4. **Serviciul WEB Jurnalizez** furnizat de SIASA Admin în scopul implementării mecanismului universal și centralizat de jurnalizare a evenimentelor de business generate de activitatea utilizatorilor autorizați în cadrul aplicațiilor SIASA utilizate.
5. **Serviciul WEB Verific finanțator PF** furnizat de RSA în scopul extragerii datelor de identificare a persoanelor fizice finanțatoare a concurenților electorali și partidelor politice.
6. **Serviciul WEB Extrag date concurent electoral** furnizat de Blocul de Funcții „Concurenți” al SIASA în scopul extragerii datelor de înregistrare a partidelor politice și concurenților electorali.

7. **Serviciul WEB Public date** furnizat de pagina WEB oficială a CEC (<http://www.cec.md>) în scopul publicării datelor publice produse în cadrul proceselor de business ale SSI „Control Financiar”.

SSI „Control Financiar” va interacționa cu un șir de sisteme informatice externe prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect. Pentru aceasta vor fi consumate următoarele servicii expuse de sisteme informatice externe:

1. **Serviciul WEB Autentic** care interacționează cu serviciul de platformă MPass utilizat pentru implementarea procedurilor de autentificare a utilizatorilor externi CEC prin intermediul semnăturii electronice.
2. **Serviciul WEB Semnez** care interacționează cu serviciul de platformă MSign destinat aplicării și validării semnăturii electronice, inclusiv semnăturii mobile.
3. **Serviciul WEB Jurnalizez** care interacționează cu serviciul de platformă MLog destinat jurnalizării cu valoare juridică a evenimentelor de business sensibile ale SSI „Control Financiar”.
4. **Serviciul WEB Notific** care interacționează cu serviciul de platformă MNotify destinat implementării proceselor de notificare a actorilor externi CEC ce exploatează SSI „Control Financiar”.
5. **Serviciul WEB Verific achiziții** care interacționează cu SIA RSAP (Registrul de Stat al Achizițiilor Publice) în scopul verificării existenței contractelor de achiziții publice a persoanelor juridice finanțatoare a partidelor politice/concurenților electorali.
6. **Serviciul WEB Expediez date** care interacționează cu Portalul Guvernamental al Datelor Deschise (<http://date.gov.md>) în scopul publicării seturilor de date publice produse în cadrul proceselor de business ale SSI „Control Financiar”.
7. **Serviciul WEB Verific împuternicire** care interacționează cu Registrul Împuternicirilor de Reprezentare (MPower) în scopul verificării împuternicirilor utilizatorilor de a efectua anumite acțiuni în cadrul SSI „Control Financiar” (exemplu: verificarea împuternicirii persoanei de a raporta și aplica semnătura electronică pe rapoartele expediate spre CEC).
8. **Serviciul WEB Extrag date agenți economici** care implementează interacțiunea cu Registrul de Stat al Unităților de Drept în scopul recepționării datelor de înregistrare a agenților economici finanțatori ai partidelor politice și concurenților electorali.
9. **Serviciul WEB Extrag venituri declarate** care implementează interacțiunea cu Registrul Fiscal în scopul recepționării datelor privind veniturile declarate a persoanelor fizice finanțatori ai partidelor politice și concurenților electorali.

SSI „Control Financiar” expune 2 interfețe de interacțiune cu sisteme informatice externe destinate proceselor de activitate a CEC după cum urmează:

1. **Serviciul WEB Sincronizez date contabile** care este expus de SSI „Control Financiar” în scopul interacțiunii cu Sistemul Informatic Contabil al CEC pentru sincronizarea plăților aferente finanțării partidelor politice de la Bugetul Public Național.
2. **Serviciul WEB Recepționez date bancare** care este expus de SSI „Control Financiar” în scopul interacțiunii cu Sistemele Informatice Bancare pentru sincronizarea datelor privind rulajele conturilor concurenților electorali și partidelor politice.
3. **Serviciu WEB Recepționez Rapoarte** care este expus sistemelor informatice ale actorilor politici în scopul recepționării automatizate a rapoartelor financiare fără a fi necesară utilizarea facilităților interfeței utilizator a SSI „Control Financiar”.

3. Cerințele funcționale pentru noua versiune a SSI „Control Financiar”

3.1. Cerințele funcționale de înlăturare a erorilor curente a SSI „Control Financiar”

Pe parcursul exploatării SSI „Control Financiar” au fost identificate un set de deficiențe și erori care necesită a fi soluționate pentru a asigura conformitatea procesului de raportare financiară cadrului legal în vigoare, precum și sporirea ergonomiei și simplității utilizării sistemului informatic.

Deficiențele și erorile curente ale SSI „Control Financiar” sunt expuse în Tabelul 3.1 fiind calificate în funcție de impact în modul următor:

- **Mic** – sunt caracteristice funcționalităților care nu sunt critice pentru buna funcționare a sistemului informatic și exercitării atribuțiilor de serviciu a utilizatorilor autorizați. Totuși înlăturarea lor ar influența pozitiv experiența utilizatorilor sistemului informatic.
- **Mediu** – Reprezintă funcționalități care sunt necesare pentru buna funcționare a sistemului informatic și exercitării atribuțiilor de serviciu a utilizatorilor autorizați și pot influența semnificativ experiența acestora în procesul de utilizare a sistemului.
- **Major** – Reprezintă funcționalități care sunt critice pentru exploatarea în bune condiții a sistemului informatic, sunt des solicitate de către utilizatorii autorizați ai sistemului informatic și pot influența semnificativ experiența acestora în procesul de exploatare a SSI „Control Financiar”.

Dezvoltatorul urmează să înlătore toate erorile și deficiențele menționate anterior implementării noilor funcționalități și ajustare a funcționalităților curente.

Tabelul 3.1. Lista erorilor cu particularitățile de reproducere a lor

Nr.	Denumire deficiență/ eroare	Descriere particularități de reproducere și cerințelor de soluționare	Tip	Impact
ERR 001	Imposibilitatea expedierii mesajelor informative utilizând platforma "MNotify"	Mesajele informative generate de către sistem nu se expediază către Email-ul indicat de către utilizatori. SSI „Control Financiar” este integrat cu serviciul guvernamental de notificare electronică "MNotify" însă necesită ajustări pentru o bună funcționare a acestuia, pentru a fi posibilă expedierea mesajelor Email și SMS către utilizatorii de sistem, astfel de mesaje precum: necesitatea/perioada depunerii raportului, mesaje confirmative privind depunerea raportului, mesaje informative CEC ș.a.m.d Această eroare nu blochează procesul de depune al raportelor în cadrul sistemului. <i>Notă: În cazul în care expedierea mesajelor SMS prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică "MNotify" nu va fi posibilă, se recomandă expedierea mesajelor SMS prin intermediul unui Operator de telefonie mobilă care va oferi un API în acest sens.</i>	Eroare	Mic
ERR 002	Date eronate la încărcarea rapoartelor în format Excel din compartimentul "Ajutor".	În cazul utilizării funcționalității de încărcare a datelor rapoartelor din fișiere Excel, odată cu încărcarea acestora, unele date din Excel nu sunt importate, iar altele sunt importate eronat	Eroare	Major

Nr.	Denumire deficiență/ eroare	Descriere particularități de reproducere și cerințelor de soluționare	Tip	Impact
	Necoresponderea formularelor rapoartelor (coloanelor/rândurilor).	(nerespectarea celulelor destinate informației raportate). Notă: Rapoartele în format Excel (perioada de raportare 2019-2021) pentru compartimentul "Ajutor" au fost ajustate. Urmează ajustarea Rapoartelor privind gestiunea financiară la nivel de interfață (includerea/ștergerea/ comasarea coloanelor/rândurilor) pentru a accepta formularele noi pentru compartimentul "Ajutor". Formularele interfeței utilizator urmează a fi ajustate în corespundere cu ultima redacție a: Regulamentului privind finanțarea campaniilor electorale ale concurenților electorali, aprobat prin Hotărârea CEC nr. 2704 din 17 septembrie 2019; Regulamentul privind finanțarea activității partidelor politice, aprobat prin hot. CEC nr. 4401 din 23 decembrie 2015; Regulamentul privind finanțarea grupurilor de inițiativă pentru colectarea semnăturilor în susținerea unui candidat la funcție electivă sau în vederea inițierii referendumului, aprobat prin Hotărârea nr. 4176 din 3 septembrie 2020.		
ERR 003	Lipsa funcționalității de imprimare a rapoartelor aflate în statut "Acceptate" pentru rolul Trezorer.	Funcționalitatea de imprimare a rapoartelor a fost dezvoltată și inclusă în SSI "Control Financiar", însă acesta este disponibilă doar pentru rapoartele aflate în statut "Rapoarte noi" nefiind accesibilă Trezorerului pentru rapoartele financiare aflate în statutul "Acceptate".	Deficiență	Mic
ERR 004	Sistemul nu completează automat numărul de ordine a rândurilor în cadrul unor rapoarte.	În compartimentul Patrimoniul partidului politic numărul de ordine a rândurilor nu se completează automat. Adicional, este necesară scoaterea constrângerii de completare obligatorie a valorii acestui câmp.	Deficiență	Mic
ERR 005	Lipsa câmpurilor blocate la introducerea valorii în cadrul formularelor electronice	În cadrul formularului electronic de completare a raportului financiar, câmpurile care urmau a fi blocate la introducerea valorii (X) sunt active și pot fi completate cu valori de către utilizator.	Eroare	Mediu
ERR 006	Lipsa mențiunii privind aplicarea semnăturii electronice.	În cazul extragerii rapoartelor semnate electronic în format PDF nu se afișează mențiunea „Semnat electronic de către Nume Prenume la data de ziua/luna/anul”.	Deficiență	Mediu

Nr.	Denumire deficiență/ eroare	Descriere particularități de reproducere și cerințelor de soluționare	Tip	Impact
ERR 007	Nu este atribuit corect crescător numărului de ordine a înregistrărilor	În cadrul "Raportului generalizator" vizualizat de către utilizatorul cu rol Decident CEC, sistemul informatic nu atribuie corect numărul de ordine a înregistrărilor în consecutivitate crescătoare.	Eroare	Mic
ERR 008	Statutul nu este afișat corect	În cadrul interfeței utilizator a rolului Decident CEC, la afișarea informațiilor generate, în coloana "Statutul semnării", denumirea statutului trebuie să fie afișat narativ (nu ca identificator numeric al nomenclatorului).	Deficiență	Mic
ERR 009	Lipsește coloana „DATA”.	În raportul privind gestiunea financiară, informația privind Donații sub formă de proprietăți, bunuri, servicii gratuite sau în condiții mai avantajoase decât valoarea comercială, achitarea unor bunuri sau servicii utilizate de partid, lipsește coloana "DATA".	Eroare	Major
ERR 010	Denumire eronată a raportului statistic	Unele denumiri de rapoarte statistice sunt afișate eronat. Astfel, trebuie modificate denumirea raportului "Registrul contribuțiilor" în "Cotizații". De asemenea trebuie operate modificări în denumirea și conținutul raportului "Patrimoniul Partidului Politic".	Deficiență	Mic
ERR 011	Celule vide nu se autocompletează cu valoarea 0 (zero).	SSI „Control Financiar” trebuie să autocompleteze cu valoarea 0 (zero) toate câmpurile numerice cu valoare vidă.	Deficiență	Mic
ERR 012	Nu sunt validate și/sau completate automat valorile soldurilor finale și a sumelor totale.	În procesul de perfectare a rapoartelor financiare nu se asigură validarea și/sau completarea automată a soldurilor finale și a sumelor totale.	Deficiență	Medie
ERR 013	Admisibilitatea modificării eronate a datelor finale generate automat de SSI „Control Financiar”.	În cazul Raportului privind gestiunea financiară după ce au fost inserate datele din anexe și calculate automat datele tabelului generalizator SSI „Control Financiar” admite modificarea manuală a valorii datelor tabelului generalizator încât pot apărea neconcordanțe între datele din anexe și raportul final.	Deficiență	Medie
ERR 014	Eroare de funcționare a mecanismului de acceptare și expediere către CEC a rapoartelor financiare.	În anumite cazuri (circumstanțe situaționale) pot fi expediate compartimente separate al raportului privind gestiunea financiară, ceea ce constituie o eroare deoarece raportul final urmează a fi expediat integru cu toate compartimentele de conținut.	Eroare	Mediu
ERR 015	Lipsește semnăturile adiționale în cadrul	Lipsește informația (mențiunea) privind aplicarea semnăturilor electronice în cadrul	Deficiență	Medie

Nr.	Denumire deficiență/ eroare	Descriere particularități de reproducere și cerințelor de soluționare	Tip	Impact
	compartimentelor raportului.	compartimentelor II. Surse de finanțare și III. Plăți.		
ERR 016	Nu sunt modificate sumele corectate prin intermediul unor rapoarte adiționale în cazul rapoartelor generate/analizate de utilizatorul cu rol Decident CEC.	În cazul în care partidele politice actualizează rapoartele (depun rapoarte ajustate repetat), informația finală (sumele corectate) fie se sumează cu sumele din rapoartele depuse anterior, fie rămân neactualizate. Notă: Acest tip de eroare nu este caracteristic pentru toți utilizatorii și/sau toate cazurile dar apare îndeosebi în cazul ajustării Cotizațiilor de membru de partid și/sau al Donațiilor.	Eroare	Mediu
ERR 017	Nu este posibilă generalizarea informației de sinteză la nivel de întreg raport financiar.	Conținutul rapoartelor statistice de analiză aferente rapoartelor depuse de către partidele politice, nu sunt prezentate la nivel de raport, ci se afișează la nivel de fiecare anexă separat, ceea ce poate crea incomodități pentru utilizatorul Decident CEC în procesul de analiză a conținutului raportului statistic.	Deficiență	Medie
ERR 018	Erori al modului de regionalizare a interfeței utilizator.	Funcționalitate de redactare a etichetelor și conținutului interfeței utilizator în cele 2 versiuni lingvistice nu funcționează (eroare de procesare a datelor).	Eroare	Mediu
ERR 019	Afișare eronată a datelor pe harta interactivă.	În cazul informației istorice, harta interactivă nu poate afișa grafic datele istorice pentru o singură localitate (datele sunt prezentate doar la nivel național). De asemenea sunt atestate următoarele erori: • Afișarea eronată a datelor în bază de gen al persoanelor fizice și persoane juridice (topul companiilor); • Extragerea și afișarea eronată a datelor privind tipuri de cheltuieli; • Erori minore textuale.	Eroare	Major
ERR 020	Nu toate câmpurile din cadrul rapoartelor financiare sunt câmpuri obligatorii pentru completare	În cadrul rapoartelor financiare, există câmpuri care nu sunt obligatorii pentru completare (ex: <i>domiciliul, locul de muncă etc</i>), astfel încât utilizatorul poate depune unele rapoarte fără a fi completate pe deplin. Cerința este ca toate câmpurile incluse în rapoarte să fie câmpuri obligatorii pentru completare iar sistemul să nu permită depunerea rapoartelor fără a fi completate integral.	Deficiență	Mic
ERR 021	Imposibilitatea ajustării textului din formularul	Modulul existent "Contraventii" din cadrul sistemului nu permite modificarea textului din	Deficiență	Mediu

Nr.	Denumire deficiență/ eroare	Descriere particularități de reproducere și cerințelor de soluționare	Tip	Impact
	generat pentru Citații/Procese-verbale CEC	conținutul formularelor pentru Citații/Procese-verbale, utilizând interfața de sistem și/sau panela de administrare a SSI „Control Financiar”.		
ERR 022	Imposibilitatea setării câmpurilor depersonalizate pentru funcționalul de afișare a datelor statistice accesibil pe portalul web – www.cec.md	Funcționalului de afișare a datelor statistice de pe portalul web www.cec.md nu permite din panela de administrare a SSI „Control Financiar” setarea câmpurilor care să fie depersonalizate (<i>ex: afișarea locului de muncă etc</i>). La fel se necesită crearea posibilității de generare a raportului nu doar în format pdf dar și în format excel, word. Totodată, urmează a fi revizuit funcționalul astfel încât să permită generarea informațiilor în baza selectării a cel puțin 2 criterii: Anul raportării și periodicitatea; Anul raportării și denumirea raportului sau Anul raportării și Partidul politic. Rapoartele statistice urmează a fi generate într-un singur fișier în formatul selectat. În cazul în care pentru partidul selectat nu sunt disponibile date, să fie afișat un mesaj informativ în acest sens.	Deficiență	Mic
ERR 023	Imposibilitatea marcării mesajelor interne ca citit/necitit/arhivat	Funcționalul de afișare a mesajelor interne (intrasistemic) nu permite selectarea și marcarea mesajelor interne ca citit/necitit/arhivat. Totodată nu este posibilă selectarea tuturor sau anumitor mesaje prin bifă.	Deficiență	Mic
ERR 024	Eroare de funcționare a modului de gestionare a utilizatorilor	Se necesită revizuirea integrării SSI „Control Financiar” cu SIASA Admin, astfel încât să se asigure schimbul de date dintre ambele sisteme cu privire la crearea și actualizarea datelor despre utilizatori. La moment, utilizatorii creați și/sau actualizați în SIASA Admin necesită a fi creați manual/actualizați și în SSI „Control Financiar”, deși sistemele sunt integrate, respectiv ar presupune actualizarea datelor în regim automatizat.	Eroare	Mediu

3.2. Cerințele de ajustare și adăugare de funcționalități pentru SSI „Control Financiar”

Tabelul 3.2. conține cerințele funcționale necesare ajustării formularului existent "Compartimentul IV Plăți" pentru raportarea financiară aferentă grupurilor de inițiativă, începând cu perioada anului 2022 redenumit în "Compartimentul IV Cheltuieli".

**Tabelul 3.2. Cerințele de modificare a formularului „Compartimentul IV: Plăți” redenumit în
"Compartimentul IV Cheltuieli"
(pentru grupul de inițiativă)**

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 01.01	M	Dezvoltatorul trebuie să ajusteze macheta formularului conform Anexei nr. 1 a prezentului document.
FR 01.02	M	Trebuie modificată denumirea formularului din "Compartimentul IV Plăți" în "Compartimentul IV Cheltuieli".
FR 01.03	M	Trebuie modificată eticheta câmpului existent din "Cheltuieli în campania electorală" în "Cheltuieli în perioada activității, total (3.1+3.2):".
FR 01.04	M	Trebuie comasate coloanele existente "Nr. Ordinului de plată" și "Data Ordinului de plată" într-o singură coloană "Nr. și data ordinului de plată".
FR 01.05	M	Trebuie comasate coloanele existente "Nr. documentul justificativ (facturii fiscale, contractului)" și "Data documentul justificativ (facturii fiscale, contractului)".
FR 01.06	M	Trebuie incluse câmpurile Conducător; Semnătura (conducător); Trezorer; Semnătura (trezorer).
FR 01.07	M	Trebuie aplicată următoare formulă de calcul pentru Suma Coloana Total, rândul 3.1 = suma Total a valorii rândurilor 3.1.1-3.1.8.
FR 01.08	M	Trebuie aplicată următoare formulă de calcul pentru Suma Coloana Total, rândul 3.1.1 = suma Total a valorii rândurilor 3.1.1.1-3.1.1.8. Formulele vor fi aplicate similar pentru Coloana Total a rândurilor 3.1.2 - 3.1.8.
FR 01.09	M	Trebuie aplicată următoare formulă de calcul de Total pentru rândul 3.1.1.1 = suma Coloana Grup de inițiativă de la 1 la N. Formulele vor fi aplicate similar pentru Coloana Total a rândurilor 3.1.1.2 - 3.1.8.3.
FR 01.10	M	Trebuie inclus rândul 3.2 Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii
FR 01.11	M	Trebuie aplicată următoare formulă de calcul pentru Cheltuieli în perioada activității, total (3.1+3.2) = suma Total a valorii rândurilor 3.1 și 3.2.
FR 01.12	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării tuturor datelor obligatorii ale formularului.
FR 01.13	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării câmpurilor datelor cu tipuri de date corecte.
FR 01.14	M	SSI „Control Financiar” va furniza mecanism de import a datelor din fișiere tipizate în format XML și Excel predefinit.
FR 01.15	M	Fișierul tipizat ajustat în format Excel va fi disponibil în meniul "Ajutor".
FR 01.16	M	SSI „Control Financiar” va permite imprimarea raportului conform modificărilor aplicate.
FR 01.17	M	Datele statistice agregate finale vor fi accesibile prin intermediul compartimentului "Raportare statistice", dar cu aplicarea modificărilor relevante ale formularului electronic pentru rolurile Administrator, Decident CEC și Utilizator DFE.

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 01.18	M	Formularul ajustat va fi accesibil pentru raportare începând cu perioada anului 2022.

Tabelul 3.3. conține cerințele funcționale necesare ajustării formularului existent "Compartimentul III. Venituri" pentru raportarea financiară aferentă grupurilor de inițiativă.

**Tabelul 3.3. Cerințele de modificare a formularului „Compartimentul III. Venituri”
(pentru grupul de inițiativă)**

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 02.01	M	Dezvoltatorul trebuie să ajusteze macheta formularului conform Anexei nr. 2 a prezentului document.
FR 02.02	M	Trebuie modificate următoarele etichete: ■ "2.1 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice" în "2.1.1 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din țară"; ■ "2.2 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice" în "2.1.2 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din afara țării"; ■ "2.3 Alte venituri" în "2.1.3 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice"; ■ "deponentului" în "donatorului"; ■ "Codul fiscal/IDNP" în "Cod personal (IDNP)"; ■ "Sursa venitului donat" în "Sursa de venit / finanțare pentru donație"; ■ "Cont bancar" în "Cont IBAN".
FR 02.03	M	Trebuie inclus în cadrul compartimentului 2.1.1 și 2.1.2 următoarele coloane noi: ■ Ziua, luna, anul nașterii; ■ Locul de muncă; ■ Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate.
FR 02.04	M	Compartimentul 2.1.1 și 2.1.2 - coloana "Suma (lei)" trebuie divizat în 2 coloane "Persoane fizice, membri de partid" și "Alte persoane fizice" care la rândul său se divizează în: ■ "în numerar"; ■ "prin transfer".
FR 02.05	M	Trebuie adăugat un compartiment nou "2.1.4 Alte venituri", care va cuprinde următoarele coloane: ■ Nr. crt.; ■ Denumirea donatorului; ■ Cod fiscal; ■ Cont IBAN; ■ Adresa juridică; ■ Numele prenumele, conducătorului; ■ Sursa mijloacelor bănești; ■ Data; ■ Nr. documentului de plată;

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
		Suma (lei).
FR 02.06	M	Trebuie adăugat un compartiment nou "2.2 Donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii", care va cuprinde 2 rânduri "Mărfuri, obiecte" și "Lucrări sau servicii", care vor fi divizate în următoarele coloane: - Nr. d/o; - Denumirea donației; - Perioada; - Număr / cantitate; - Preț comercial (de piață) per unitate, lei; - Valoarea totală, lei; - Nr. și data contractului de donație/actul de recepționare; - Numele, prenumele a persoanei fizice / denumirea persoanei juridice; - Data, luna, anul nașterii în cazul persoanei fizice; - IDNP/IDNO.
FR 02.07	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării tuturor datelor obligatorii ale formularului.
FR 02.08	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării câmpurilor datelor cu tipuri de date corecte.
FR 02.09	M	SSI „Control Financiar” va furniza mecanism de import a datelor din fișiere tipizate în format XML și Excel predefinit.
FR 02.10	M	Fișierul tipizat ajustat în format Excel va fi disponibil în meniul "Ajutor".
FR 02.11	M	SSI „Control Financiar” va permite imprimarea raportului conform modificărilor aplicate.
FR 02.12	M	SSI „Control Financiar” va asigura posibilitatea de adăugare a rândurilor noi.
FR 02.13	M	Datele statistice agregate finale vor fi accesibile prin intermediul compartimentului "Raportare statistice", dar cu aplicarea modificărilor relevante ale formularului electronic pentru rolurile Administrator, Decident CEC și Utilizator DFE.
FR 02.14	M	Formularul ajustat va fi accesibil pentru raportare începând cu perioada anului 2022.

Tabelul 3.4. conține cerințele funcționale necesare ajustării formularului existent "Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor stabilite în conformitate cu prevederile Codului electoral" pentru raportarea financiară aferentă grupurilor de inițiativă.

Tabelul 3.4. Cerințele de modificare a formularului „Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor stabilite în conformitate cu prevederile Codului electoral” (pentru grupul de inițiativă)

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 03.01	M	Dezvoltatorul trebuie să ajusteze macheta formularului conform Anexei nr. 3 a prezentului document.
FR 03.02	M	Trebuie modificate următoarele etichete:

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
		■ "Numele, prenumele persoanelor deponente" în "Numele, prenumele persoanelor fizice donatoare sau denumirea persoanelor juridice"; ■ "Codul fiscal" în "Cod personal (IDNP) / Cod fiscal".
FR 03.03	M	Coloana "Suma (lei)" se divizează în: ■ Din țară; ■ De peste hotare.
FR 03.04	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării tuturor datelor obligatorii ale formularului.
FR 03.05	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării câmpurilor datelor cu tipuri de date corecte.
FR 03.06	M	SSI „Control Financiar” va furniza mecanism de import a datelor din fișiere tipizate în format XML și Excel predefinit.
FR 03.07	M	Fișierul tipizat ajustat în format Excel va fi disponibil în meniul "Ajutor".
FR 03.08	M	SSI „Control Financiar” va permite imprimarea raportului conform modificărilor aplicate.
FR 03.09	M	SSI „Control Financiar” va asigura posibilitatea de adăugare a rândurilor noi.
FR 03.10	M	Datele statistice agregate finale vor fi accesibile prin intermediul compartimentului "Raportare statistice", dar cu aplicarea modificărilor relevante ale formularului electronic pentru rolurile Administrator, Decident CEC și Utilizator DFE.
FR 03.11	M	Formularul ajustat va fi accesibil pentru raportare începând cu perioada anului 2022.

Tabelul 3.5. conține cerințele funcționale necesare ajustării formularului existent "Raportul grupului de inițiativă privind fluxul mijloacelor bănești" pentru raportarea financiară aferentă grupurilor de inițiativă.

Tabelul 3.5. Cerințele de modificare a formularului "Raportul grupului de inițiativă" destinat raportării grupurilor de inițiativă

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 04.01	M	Dezvoltatorul trebuie să ajusteze macheta formularului conform Anexei nr. 4 a prezentului document.
FR 04.02	M	Trebuie modificată denumirea formularului din "Raportul grupului de inițiativă privind fluxul mijloacelor bănești" în "Raportul privind finanțarea activității grupului de inițiativă".
FR 04.03	M	Trebuie modificate următoarele etichete: ■ "Data înregistrării ca grup de inițiativă" în "Data înregistrării"; ■ "Date bancare ale contului destinat grupului de inițiativă pentru colectarea semnăturilor" în "Datele bancare ale contului "Destinat grupului de inițiativă"; ■ "Data deschiderii" în "Data deschiderii contului"; ■ "cont bancar nr." în "cont IBAN";

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
		■ "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice" în "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din țară"; ■ "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice" în "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din afara țării".
FR 04.04	M	Trebuie adăugat un rând nou 2.1.3 "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice" iar rândului "Alte venituri" i se pune o numerotare nouă - 2.1.4.
FR 04.05	M	Se modifică numerotarea rândurilor conform noului formular.
FR 04.06	M	Se include un rând nou "2.2 Venituri, donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii, evaluate în lei"
FR 04.07	M	Se include un rând nou "3 Cheltuieli în perioada activității, total (3.1+3.2)".
FR 04.08	M	Se include un rând nou "3.2 Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii"
FR 04.09	M	Rubrica din rândul "3.1.6 Costuri de delegare sau detașare a persoanelor (inclusiv recompense/diurnele observatorilor și voluntarilor)" va cuprinde alte 2 subcompartimente: rândul "3.1.6.1 cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării, transport, diurne, cazare și altele" și "3.1.6.2 cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele țării, transport, diurne, cazare și altele"
FR 04.10	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării tuturor datelor obligatorii ale formularului.
FR 04.11	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării câmpurilor datelor cu tipuri de date corecte.
FR 04.12	M	SSI „Control Financiar” va furniza mecanism de import a datelor din fișiere tipizate în format XML și Excel predefinit.
FR 04.13	M	Fișierul tipizat ajustat în format Excel va fi disponibil în meniul "Ajutor".
FR 04.14	M	SSI „Control Financiar” va permite imprimarea raportului conform modificărilor aplicate.
FR 04.15	M	Datele statistice agregate finale vor fi accesibile prin intermediul compartimentului "Raportare statistice", dar cu aplicarea modificărilor relevante ale formularului electronic pentru rolurile Administrator, Decident CEC și Utilizator DFE.
FR 04.16	M	Formularul ajustat va fi accesibil pentru raportare începând cu perioada anului 2022.

Tabelul 3.6 conține cerințele funcționale necesare implementării unui nou formular: "Borderou privind donațiile în numerar" pentru raportarea financiară aferentă grupurilor de inițiativă.

**Tabelul 3.6. Cerințele de implementare a formularului „Borderou privind donațiile în numerar”
destinat raportării grupurilor de inițiativă**

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 05.01	M	Dezvoltatorul trebuie să implementeze formularul "Borderou privind donațiile în numerar" aferentă grupurilor de inițiativă conform machetei prezentate în Anexa nr. 5 a prezentului document.
FR 05.02	M	Formularul va cuprinde următoarele câmpuri pentru completare: ■ Nr. ord; ■ Nume, prenume donatorului; ■ Cod personal (IDNP); ■ Data, luna anul nașterii; ■ Locul de muncă; ■ Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate; ■ Data încasării donației; ■ Suma, lei, împărțită în 2 coloane: din țară și de peste hotare; ■ Data depunerii în cont.
FR 05.03	M	SSI „Control Financiar” va furniza funcționalitatea de aplicare a semnăturii electronice a Președintelui și Trezorerului pe formularul electronic prin intermediul serviciului de platformă MSign.
FR 05.04	M	Formularul va putea fi expediat spre CEC doar în cazul când a fost semnat de Președinte și Trezorer.
FR 05.05	M	SSI „Control Financiar” va conține mecanism de configurare a periodicității prezentării raportului și va notifica partidele politice privind necesitatea prezentării raportului sau privind întârzierea prezentării acestuia.
FR 05.06	M	SSI „Control Financiar” va permite descărcarea raportului dat în formatele accesibile altor categorii de rapoarte implementate deja.
FR 05.07	M	SSI „Control Financiar” va notifica utilizatorii despre evenimentele de trasabilitate a raportului, inclusiv prin intermediul mesageriei interne a SSI „Control Financiar”.
FR 05.08	M	Formularul va conține constrângeri și restricții de conținut în vederea limitării erorilor mecanice.
FR 05.09	M	SSI „Control Financiar” va jurnaliza evenimentele de business de redactare și procesare a formularului.
FR 05.10	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării tuturor datelor obligatorii ale formularului.
FR 05.11	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării câmpurilor datelor cu tipuri de date corecte.
FR 05.12	M	Procedura de validare va afișa un raport de verificare cu indicarea tuturor erorilor de conținut al raportului.
FR 05.13	M	SSI „Control Financiar” va furniza mecanism de import a datelor din fișiere tipizate în format XML și Excel predefinit.
FR 05.14	M	Fișierul tipizat ajustat în format Excel va fi disponibil în meniul "Ajutor".

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 05.15	M	SSI „Control Financiar” va permite imprimarea raportului conform modificărilor aplicate.
FR 05.16	M	SSI „Control Financiar” va asigura posibilitatea de adăugare a rândurilor noi.
FR 05.17	M	Datele statistice agregate finale vor fi accesibile prin intermediul compartimentului "Raportare statistice", dar cu aplicarea modificărilor relevante ale formularului electronic pentru rolurile Administrator, Decident CEC și Utilizator DFE.
FR 05.18	M	Formularul ajustat va fi accesibil pentru raportare începând cu perioada anului 2022.

Tabelul 3.7. conține cerințele funcționale necesare ajustării proceselor de business și a formularelor electronice ale compartimentului „Raportare pentru perioade electorale”.

Tabelul 3.7. Cerințele de ajustare a proceselor de business și a formularelor electronice ale compartimentului „Raportare pentru perioade electorale”

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 06.01	M	Toată informația existentă la moment în cadrul SSI „Control Financiar” (la nivel de bază de date și a șabloanelor de generare a rapoartelor statistice) specifice rapoartelor depuse din compartimentul – "Raportare pentru perioade electorale" trebuie păstrată.
FR 06.02	M	Dezvoltatorul trebuie să facă modificări la nivel de interfață și structură a șablonului XML și Excel pentru formularul "Raportul privind finanțarea campaniei electorale" după cum urmează: ■ Ajustarea șablonului formularului conform Anexei nr. 6a la prezentul document; ■ Modificarea etichetelor existente: din "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice" în "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din țară"; din "Alte mijloace bănești primite" în "Mijloace financiare proprii"; din "Nr.crt." în "Nr. d/o"; din "Articol" în "Denumirea indicatorilor"; din "Venituri în campania electorală -total (2.1+2.2+2.3), inclusiv:" în "2 Venituri în campania electorală, total (2.1+2.2), inclusiv:"; din "3 Cheltuieli în campania electorală - total (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7+3.8+3.9), inclusiv pentru:" în "3 Cheltuieli în campania electorală, total (3.1+3.2):"; ■ Adăugarea rândului nou "2.1 Venituri, mijloace bănești, în campania electorală, total (2.1.1+2.1.2+2.1.3+2.1.4), inclusiv" ■ Adăugarea rândului nou 2.1.2 "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din afara țării" iar rândurile "Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice" și "Mijloace financiare proprii" vor fi indexate cu numărul 2.1.3 și 2.1.4 corespunzător; ■ Adăugarea rândului nou "2.2 Venituri, donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii, evaluate în lei";

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
		■ Adăugarea rândului nou "3.1 Plăți pentru următoarele destinații, total (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5+3.1.6+3.1.7+3.1.8+3.1.9), inclusiv pentru"; ■ Rubrica "3.1.7 Costuri de delegare sau detașare a persoanelor (inclusiv recompensele/diurnele observatorilor și voluntarilor), total (3.1.7.1+3.1.7.2), inclusiv:" va fi divizată în 2 subcompartimente: "3.1.7.1 cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării, transport, diurne, cazare și altele" și "3.1.7.2 cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele țării, transport, diurne, cazare și altele"; ■ Adăugarea rândului nou "3.2 Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii".
FR o6.o3	M	Dezvoltatorul trebuie să facă modificări la nivel de interfață și structură a șablonului XML și Excel pentru formularul "Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor stabilite în conformitate cu prevederile Codului electoral" după cum urmează: ■ Ajustarea șablonului formularului conform Anexei nr. 6b la prezentul document; ■ Modificarea denumirii etichetelor existente: din "Codul fiscal" în "Cod personal (IDNP) / Cod fiscal"; ■ Coloana "Suma, lei" va fi divizată în 2 coloane: "din țară" și "de peste hotare"; ■ Asigurarea posibilității de adăugare a rândurilor noi;
FR o6.o4	M	Dezvoltatorul trebuie să facă modificări la nivel de interfață și structură a șablonului XML și Excel pentru formularul "Compartiment III. Venituri", după cum urmează: ■ Modificarea integrală a machetei de formular în corespundere cu Anexa nr. 6c la prezentul document; ■ Includerea posibilității de adăugare a rândurilor noi pentru fiecare subcapitol;
FR o6.o5	M	Dezvoltatorul trebuie să facă modificări la nivel de interfață și structură a șablonului XML și Excel pentru formularul "Borderou privind donațiile în numerar", după cum urmează: ■ Ajustarea șablonului formularului conform Anexei nr. 6d la prezentul document; ■ Adăugarea a 3 coloane noi: "Data, luna anul nașterii"; "Locul de muncă" și "Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate"; ■ Coloana "Suma, lei" va fi divizată în 2 coloane: "din țară" și "de peste hotare"; ■ Modificarea etichetelor existente: din "Nume, prenume" în "Nume, prenume donatorului"; din "Data încasării" în "Data încasării donației"; din "Data depunerii" în "Data depunerii în cont"; ■ Asigurarea posibilității de adăugare a rândurilor noi.
FR o6.o6	M	Dezvoltatorul trebuie să facă modificări la nivel de interfață și structură a șablonului XML și Excel pentru formularul "Compartiment IV. Cheltuieli", după cum urmează: ■ Ajustarea șablonului formularului conform Anexei nr. 6e la prezentul document;

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
		■ Comasarea coloanelor "Nr. Ordinului de plată" și "Data Ordinului de plată" într-o singură coloană "Nr. și data ordinului de plată" iar coloanele "Nr. documentul justificativ (facturii fiscale, contractului)" și "Data documentul justificativ (facturii fiscale, contractului)" într-o singură coloană "Nr. și data documentul justificativ (facturii fiscale, contractului)"; ■ Ajustarea numerotării compartimentelor conform noului formular; ■ Adăugarea unui compartiment nou "3.1 Plăți pentru următoarele destinații, total (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5+3.1.6+3.1.7+3.1.8+3.1.9), inclusiv pentru:" ■ Rubrica "3.1.7 Costuri de delegare sau detașare a persoanelor (inclusiv recompensele/diurnele observatorilor și voluntarilor), total (3.1.7.1+3.1.7.2), inclusiv:" va fi divizată în 2 subcompartimente: "3.1.7.1 cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării, transport, diurne, cazare și altele" și "3.1.7.2 cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele țării, transport, diurne, cazare și altele"; ■ Adăugarea rândului nou "3.2 Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii"; ■ Asigurarea posibilității de adăugare a rândurilor noi în cadrul subcompartimentelor.
FR o6.o7	M	Dezvoltatorul trebuie să facă modificări la nivel de interfață și structură a șablonului XML și Excel pentru formularul "Cheltuielile în campania electorală pe circumscripții", după cum urmează: ■ Ajustarea șablonului formularului conform Anexei nr. 6f la prezentul document; ■ Modificarea denumirii formularului din "Cheltuielile în campania electorală pe fiecare circumscripție" în "Cheltuielile în campania electorală pe circumscripții"; ■ Ajustarea numerotării compartimentelor conform noului formular; ■ Adăugarea unui compartiment nou "Cheltuieli în campania electorală - total (3.1+3.2): "; ■ Modificarea etichetelor existente: din "3 Cheltuieli în campania electorală - total (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7+3.8+3.9), inclusiv pentru:" în "3.1 Plăți pentru următoarele destinații, total (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5+3.1.6+3.1.7+3.1.8+3.1.9), inclusiv pentru: "; ■ Rubrica "3 3.1.7 Costuri de delegare sau detașare a persoanelor (inclusiv recompensele/diurnele observatorilor și voluntarilor), total (3.1.7.1+3.1.7.2), inclusiv:" va fi divizată în 2 subcompartimente: "3.1.7.1 cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării, transport, diurne, cazare și altele" și "3.1.7.2 cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele țării, transport, diurne, cazare și altele"; ■ Adăugarea rândului nou "3.2 Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii".
FR o6.o8	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării tuturor datelor obligatorii ale formularului.
FR o6.o9	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării câmpurilor datelor cu tipuri de date corecte, pentru fiecare formular ajustat.

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 06.10	M	SSI „Control Financiar” va furniza mecanism de import a datelor din fișiere tipizate în format XML și Excel predefinit.
FR 06.11	M	Șabloanele fișierelor tipizate ajustate în format Excel vor fi disponibile în meniul "Ajutor".
FR 06.12	M	Formularele vor putea fi expediate spre CEC doar în cazul când fiecare formular a fost semnat de Președinte și Trezorier.
FR 06.13	M	SSI „Control Financiar” va permite imprimarea rapoartelor ajustate conform modificărilor aplicate.
FR 06.14	M	Datele statistice agregate finale vor fi accesibile prin intermediul compartimentului "Rapoarte statistice", dar cu aplicarea modificărilor relevante ale formularului electronic pentru rolurile Administrator, Decident CEC și Utilizator DFE.

Tabelul 3.8. conține cerințele funcționale necesare ajustării proceselor de business și a formularelor electronice ale compartimentului „Rapoarte privind gestiunea financiară”.

Tabelul 3.7. Cerințele de ajustare a proceselor de business și a formularelor electronice ale compartimentului „Rapoarte privind gestiunea financiară”

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 07.01	M	Toată informația existentă la moment în cadrul SSI „Control Financiar” (la nivel de bază de date și a șabloanelor de generare a rapoartelor statistice) specifice rapoartelor depuse din compartimentul – "Rapoartele privind finanțarea partidelor politice" lunare, semestriale și anuale trebuie păstrată.
FR 07.02	M	Dezvoltatorul trebuie să facă modificări la nivel de interfață și structură a șablonului XML și Excel pentru formularul "Raport privind gestiunea financiară" după cum urmează: ■ Ajustarea șablonului formularului conform Anexei nr. 7a la prezentul document; ■ Modificarea etichetelor existente: din "Sursele de finanțare, total" în "Sursele de finanțare, total (1 + 2), inclusiv:"; din "de la bugetul de stat" în "de la bugetul de stat (lei)"; din "din alte surse" în "din alte surse (lei)"; din "III. Plăți pentru următoarele destinații, total:" în "III. Cheltuieli, total (1+2)"; ■ Ajustarea numerotării compartimentelor conform noului formular; ■ Crearea compartimentelor: "1 Sursele de finanțare în bani, total (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4), inclusiv", "2 Sursele de finanțare, donații sub alte forme, total:(2.1+2.2+2.3+2.4)", "1 Plăți pentru următoarele destinații, total (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8 +1.9+1.10+1.11+1.12+1.13+1.14), inclusiv:" și "2 Cheltuieli din surse de finanțare, donații sub alte forme"; ■ Pentru compartimentul "1.13 Alte cheltuieli, total:", va fi posibilă adăugarea rîndurilor noi (numerotarea în ordine crescătoare și litere din alfabetul latin); ■ Formularul ajustat va fi accesibil pentru raportare începînd cu perioada anului 2022. Formularul existent în cadrul sistemului va fi păstrat și accesibil pentru raportare doar pentru perioada anului 2020 și 2021.

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 07.03	M	Dezvoltatorul trebuie să facă dezvoltări pentru formularul "Compartimentul II. Surse de finanțare" după cum urmează: ■ Dezvoltarea șablonului formularului conform Anexei nr. 7b la prezentul document; ■ Formularul ajustat va fi accesibil pentru raportare începând cu perioada anului 2022. ■ Datele din formular (totalurile) vor fi luate în calcul iar rezultatele se vor reflecta în rubricile corespunzătoare din formularul "Raport privind gestiunea financiară" ajustat (2022).
FR 07.04		Dezvoltatorul trebuie să facă dezvoltări pentru formularul "Compartimentul III. Plăți" după cum urmează: ■ Dezvoltarea șablonului formularului conform Anexei nr. 7c la prezentul document; ■ Formularul ajustat va fi accesibil pentru raportare începând cu perioada anului 2022; ■ Datele din formular (totalurile) vor fi luate în calcul iar rezultatele se vor reflecta în rubricile corespunzătoare din formularul "Raport privind gestiunea financiară" ajustat (2022).
FR 07.05	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării tuturor datelor obligatorii ale formularului.
FR 07.06	M	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării câmpurilor datelor cu tipuri de date corecte, pentru fiecare formular ajustat.
FR 07.07	M	SSI „Control Financiar” va furniza mecanism de import a datelor din fișiere tipizate în format XML și Excel predefinit.
FR 07.08	M	Șabloanele fișierelor tipizate ajustate în format Excel vor fi disponibile în meniul "Ajutor".
FR 07.09	M	Formularele vor putea fi expediate spre CEC doar în cazul când fiecare formular a fost semnat de Președinte și Trezorer.
FR 07.10	M	SSI „Control Financiar” va permite imprimarea rapoartelor ajustate conform modificărilor aplicate.
FR 07.11	M	Datele statistice agregate finale vor fi accesibile prin intermediul compartimentului "Rapoarte statistice", dar cu aplicarea modificărilor relevante ale formularului electronic pentru rolurile Administrator, Decident CEC și Utilizator DFE.
FR 07.12	M	Formularele ajustate vor fi accesibile pentru raportare începând cu perioada anului 2022. Formularele existente în cadrul sistemului vor fi păstrate și accesibile pentru raportare doar pentru perioada anului 2020 și 2021.

Tabelul 3.9. conține cerințele funcționale necesare ajustării interfeței utilizator destinate rolurilor Decident CEC și DFE.

Tabelul 3.8. Cerințele de ajustare a interfeței utilizator destinate rolurilor Decident CEC și DFE

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 08.01	M	Dezvoltatorul va ajusta interfața utilizator destinată rolurilor Decident CEC și DFE, astfel încât în meniul din partea stângă să fie afișate, de asemenea,

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
		documentele acceptate în cadrul sistemului (cu prezentarea statutului în care se află).
FR o8.02	M	Dezvoltatorul va implementa funcționalitate de generare a rapoartelor conform următorilor parametri: ■ "Partidul" (pot fi selectate toate, sau anumite partide prin bifarea acestora); ■ "Perioada de raportare" (ex: săptămânal; lunar, semestrial; anual); ■ "Data" (interval de dată).
FR o8.03	M	Informația totalizatoare va fi afișată în compartimente separate, în dependență de perioada de raportare (exemplu: săptămânal; lunar, semestrial; anual).
FR o8.04	M	În cazul raportării semestriale/anuale, trebuie să fie afișată informația totalizată pentru Raportul privind gestiunea financiară iar în regim avansat (butonul "Avansat") vor fi disponibile anexele din raport.
FR o8.05	M	Rapoartele (inclusiv anexele) vor fi grupate pentru fiecare partid separat.
FR o8.06	M	Informația totalizatoare va fi afișată sub formă de totaluri (exemplu pentru Raportul privind gestiunea financiară: ■ "Total"; ■ "De la bugetul de stat"; ■ "Din alte surse").
FR o8.07	M	La accesarea butonului "Avansat" va fi afișată informația totală divizată pe articole (1-14). Similar va fi afișată informația totalizatoare pentru toate formularele disponibile în cadrul sistemului pentru raportare.

Tabelul 3.10. conține cerințele funcționale necesare modificării Profilului utilizatorului autorizat al actorului politic în cadrul SSI „Control Financiar”.

Tabelul 3.9. Cerințele de modificare a Profilului actorului politic al SSI „Control Financiar”

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 09.01	M	Suplimentar datelor existente din "Profilul utilizatorului", urmează a fi adăugate următoarele seturi de date: ■ Adresă poștală; ■ Contacte (E-mail, telefon, fax); ■ Filiale; Sedii proprii; ■ Sedii în locațiune; ■ Total membri de partid; ■ Total personal încadrat; ■ Date bancare: Data deschidere cont; IBAN; Valuta; Denumire bancă; Cod bancă. Notă: Datele de Contact (E-mail, telefon, fax) atît pentru rolul "Trezorerier" cît și pentru rolul "Președinte" trebuie să fie diferite. Este necesară implementarea unui control de sistem care să nu permită indicarea datelor de contact identice.

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 09.02	M	SSI „Control Financiar” trebuie să permită introducerea mai multor adrese, contacte, filiale, sedii.
FR 09.03	M	Datele din cadrul profilului trebuie să fie disponibile și incluse (după caz) în regim automatizat (cu dreptul de editare manuală) în cadrul rubricilor necesare pentru completare din cadrul Rapoartelor aflate în regim de completare utilizând facilitățile interfeței utilizator a utilizatorilor partidelor politice (Președinte și Trezorer) după cum urmează: ■ „Raportul privind gestiunea financiară” trebuie să fie precompletat cu următoarele seturi de date furnizate de Profilul utilizatorului: Adresa; Contacte; Codul Fiscal; Numele conducător; Trezorer; Filiale; Sedii proprii; Sedii în locațiune; Membri de partid; Personal încadrat; ■ "Raportul privind finanțarea campaniei electorale trebuie să fie precompletat cu următoarele seturi de date furnizate de Profilul utilizatorului: Date bancare (Data deschiderii; cont bancar nr.; Valuta; Denumirea băncii; Codul băncii); ■ Raportul "Informația lunară privind cheltuielile partidului din subvențiile de la bugetul de stat" trebuie să fie precompletat cu următoarele seturi de date furnizate de Profilul utilizatorului: Cont bancar nr. și Denumirea băncii.
FR 09.04	M	În cazul în care sunt introduse mai multe coduri bancare, filiale, sedii, nr. de telefon etc, acestea să fie posibil de selectat în cadrul raportului din lista de tip "drop-down" cu valori posibile.

Tabelul 3.11. conține cerințele funcționale necesare implementării opționale a funcționalității de crearea a noi rapoarte aferente controlului financiar în baza procedurii de clonare a rapoartelor existente.

Tabelul 3.10. Cerințele de implementare a procedurii de clonare a rapoartelor existente

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 10.01	O	Dezvoltatorul va implementa o funcționalitate actorilor politici pentru crearea rapoartelor noi în baza clonării rapoartelor expediate anterior prin intermediul SSI „Control Financiar”.
FR 10.02	O	Procesul de creare unui raport nou ca urmare a clonării unui raport existent se va desfășura după următorul algoritm: ■ La accesarea compartimentului "Rapoarte acceptate", după selectarea explicită a unui raport sau al anexei la acesta trebuie să poată fi accesat un buton nou "Creează raport nou în baza informației anterioare". ■ La accesarea butonului se va afișa opțiunea de selectare a perioadei raportului nou cu facilitatea de validare a unicității raportului pentru perioada selectată. ■ În cazul în care sistemul permite crearea raportului nou, acesta va fi creat în compartimentul "Rapoarte noi" cu completarea automată a valorii tuturor câmpurilor conținute în baza căruia a fost creată clona (cu excepția câmpului "Perioada" care va fi completat manual de utilizator).
FR 10.03	O	Câmpurile autocompletate, pot fi ulterior redactate;

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 10.04	O	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării tuturor datelor obligatorii ale formularului;
FR 10.05	O	SSI „Control Financiar” va asigura verificarea completării câmpurilor datelor cu tipuri de date corecte;
FR 10.06	O	Formularul inițiat în baza procedurii de clonare va conține constrângeri și restricții de conținut pentru validarea conținutului raportului în vederea limitării erorilor mecanice.
FR 10.07	O	Procedura de validare va afișa un raport de verificare cu indicarea tuturor erorilor de conținut al raportului.

Tabelul 3.12. conține cerințele funcționale necesare implementării opționale a funcționalității destinate verificărilor datele conținute în rapoartele prezentate de partidele politice și concurenții electorali cu datele deținute de SFS și instituțiile bancare.

Tabelul 3.112. Cerințele de implementare a modului de verificare a rapoartelor cu datele SFS și a instituțiilor bancare

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 11.01	O	Dezvoltatorul va implementa în cadrul SSI „Control Financiar” un modul destinat importului în baza documentelor cu structură predefinită (în format Excel) a datelor privind operațiunile efectuate pe conturile concurenților electorali/partidelor politice furnizate de instituțiile financiare sau datele furnizate de SFS privind veniturile declarate ale persoanelor fizice care au efectuat donații în favoarea unui partid politic/concurent electoral.
FR 11.02	O	Funcționalitatea dată va efectua un control automat privind concordanța datelor conținute în rapoartele financiare depuse prin intermediul SSI "Control Financiar" cu datele furnizate de instituțiile financiare și SFS.
FR 11.03	O	Datele instituțiilor financiare privind operațiunile efectuate pe conturile concurenților electorali/partidelor politice vor fi procesate în modul următor: ■ Date de intrare: Fișier în format Excel cu următorul conținut: a) Număr de ordine; b) IDNO partid/IDNP concurent electoral; c) Denumire partid/concurent electoral; d) Cont IBAN; e) Denumire bancă; f) Cod bancă; g) Valută; h) Dată tranzacție; i) Sumă tranzacție; j) Tip tranzacție; k) Donator (Nume + prenume/Denumire, IDNP/IDNO/Cod fiscal). ■ Date de ieșire: Devieri față de datele declarate, spre exemplu: a) IDNO partid/IDNP concurent electoral; b) Denumirea partid/concurent electoral; c) Cont IBAN; d) Codul băncii;

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
		e) Valuta; f) Data tranzacției; g) Suma tranzacției; h) Tipul tranzacției; i) Donatorul (Nume + prenume/Denumire, IDNP/IDNO/ Cod fiscal).
FR 11.04	O	Datele furnizate de SFS privind veniturile persoanelor fizice care au efectuat donații în favoarea unui partid politic/concurent electoral vor fi procesate în modul următor: ■ Date de intrare: Fișier în format Excel cu următorul conținut: a) Număr de ordine; b) IDNP; c) Nume/prenume; d) Anul; e) Suma venitului declarat. ■ Date de ieșire: Devieri față de datele declarate, spre exemplu: a) Număr de ordine; b) IDNP; c) Nume/prenume; d) Anul; e) Suma venitului anual; f) Total suma donată; g) Total depășire a plafonului admisibil.

Tabelul 3.13. conține cerințele funcționale necesare implementării opționale a funcționalității destinate ajustării structurii/valorilor/conținutului formularelor existente și/sau dezvoltării formularelor noi în cadrul sistemului.

Tabelul 3.123. Cerințe de implementare a funcționalului de ajustare a structurii/valorilor/conținutului formularelor existente și/sau dezvoltării formularelor noi în cadrul sistemului

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței funcționale
FR 12.01	O	Dezvoltatorul va implementa în cadrul SSI „Control Financiar” un modul destinat ajustării structurii/valorilor/conținutului formularelor existente și/sau dezvoltării formularelor noi în cadrul sistemului.
FR 12.02	O	Editarea formularelor va fi posibil de efectuat din interfață de către Administratorul de sistem.
FR 12.03	O	Editarea formularelor va permite adăugarea liniilor și coloanelor.
FR 12.04	O	Va fi posibilă includerea validărilor pentru fiecare câmp din tabel.
FR 12.05	O	Modulul va permite generarea formularelor deja editate/create și în format Excel. Documentul Excel generat trebuie să fie compatibil cu sistemul în procesul de import al datelor de către utilizator, utilizând opțiunea de încărcare a datelor prin document Excel.

4. Cerințele nefuncționale pentru noua versiune a SSI „Control Financiar”

4.1. Cerințe generale și de performanță

Cerințele generale de sistem și de performanță sunt definite de politicile și strategiile elaborate și adoptate în Republica Moldova. E important de menționat că aceste acte sunt bazate pe bunele practici din industrie și cuprind multe măsuri organizatorice dar și o serie de măsuri tehnice. Cerințele generale de sistem specifice pentru noua versiune a SSI „Control Financiar” sunt expuse în tabelul 4.1.

Tabelul 4.1. Cerințele generale de sistem ale SSI „Control Financiar”

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței
TGEN 001	M	Toate interfețele utilizator și conținutul bazei de date vor fi perfectate în limba română și limba engleză cu utilizarea diacriticelor românești.
TGEN 002	M	Elementele interfeței utilizator trebuie să se conformeze la Nivel A cu cerințele Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0.
TGEN 003	M	Interfața utilizatori va fi optimizată rezoluției 1360x768 cu evitarea apariției barelor de defilare pentru interfețele utilizator prezentate de soluția informatică.
TGEN 004	M	SSI „Control Financiar” va dispune de posibilitatea adaptării interfeței utilizator (va livra interfață responsivă) în funcție de dispozitivul utilizat de acesta (notebook, calculator desktop, smartphone, tabletă, etc.)
TGEN 005	M	SSI „Control Financiar” va asigura compatibilitatea cu W3C XForms standard.
TGEN 006	M	Subsistemul informatic va fi optimizat în transferul minim de date între calculatorul client și server, punându-se accent pe evitarea la maximum a cererilor inutile, implementarea AJAX cu JSON, solicitării la minim a resurselor server necesare procedurilor de autentificare, autorizare și jurnalizare.
TGEN 007	M	SSI „Control Financiar” va avea la bază o arhitectura de minim 3 nivele (cu nivel distinct pentru date) bazata pe servicii (SOA).
TGEN 008	M	Informația potențial variabilă a SSI „Control Financiar” (parametri, căi de stocare a datelor, cai de conexiune cu servicii externe etc.) va fi configurabilă și nu va necesita recompilarea soluției sau intervenții directe în baza de date.
TGEN 009	M	Sistemul informatic va utiliza standarde deschise pentru formate și protocoale de comunicare.
TGEN 010	M	Serviciile expuse către public de SSI „Control Financiar” vor fi tehnologic neutre (Sistem de Operare, explorator Internet etc.).

Cerințele de performanță specifice pentru SSI „Control Financiar” sunt delimitate în tabelul 4.2.

Tabelul 4.2. Cerințele de performanță ale sistemului informatic

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de performanță
PERF 001	M	Timpul mediu de răspuns al serverului nu va depăși 3 secunde la încărcătura nominală a sistemului.

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de performanță
PERF 002	M	Sistemul va permite activitatea concurentă a cel puțin 150 utilizatori și deservirea concomitentă a cel puțin 100 interogări.
PERF 003	M	Anterior livrării soluției informatice vor fi efectuate totalitatea testelor de performanță a noii versiuni a SSI „Control Financiar”.
PERF 004	M	Testarea performanței va include minim doua componente: testarea încărcăturii sistemului (load testing) și testarea comportamentului sistemului la solicitări mari (stress testing).

4.2. Cerințe de securitate și protecție

Sistemul informatic trebuie să se conformeze cu cerințele tehnice către sisteme informatice impuse de Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 27002:2014 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației.

Tabelul 4.3. Cerințele de asigurare a securității și protecției pentru SSI „Control Financiar”

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de securitate și protecție
SR 001	M	Sistemul informatic garantează păstrarea completă și integritatea conținutului bazei de date SSI „Control Financiar”.
SR 002	M	Accesul la funcțiile oferite utilizatorilor neautentificați este controlat cu mijloace de protecție contra suprasolicitării serviciului de unul sau câteva noduri ale rețelei.
SR 003	M	Toate câmpurile din formularele completate de către utilizatori trebuie să fie validate în mod obligatoriu după tip atât pe client cât și pe server.
SR 004	M	SSI „Control Financiar” trebuie să fie securizat pentru OWASP Top 10 vulnerabilities (2017).
SR 005	M	SSI „Control Financiar” asigură confidențialitatea datelor transmise-recepționate pe canalele de comunicație.
SR 006	M	Accesul la funcționalitățile furnizate de SSI „Control Financiar” se face în mod controlat.
SR 007	M	Accesul la funcțiile oferite utilizatorilor interni se face cu autentificarea acestora folosind utilizator+parolă, Active Directory sau semnătură electronică sau mobilă.
SR 008	M	Acțiunile utilizatorilor sunt înregistrate în jurnale electronice.
SR 009	M	SSI „Control Financiar” emite un semnal periodic care indică starea sa funcțională.

4.3. Cerințe software, hardware și canale de comunicație

Tabelul 4.4 conține totalitatea cerințelor de asigurare software, hardware și tehnologie de comunicație înaintate SSI „Control Financiar”.

Tabelul 4.4. Cerințele de asigurare software, hardware și comunicație a SSI „Control Financiar”

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței privind soluțiile software, hardware și comunicație
SHC 001	O	SSI „Control Financiar” este dezvoltată în baza următoarelor constrângeri de platformă: ■ Windows Server 2012 R2; ■ IIS 8; ■ .NET 4.5; ■ Mijloace de dezvoltare: WebAssembler.NET® Framework, Visual Studio .NET, ADO.NET, ASP.NET; ■ MS SQL Server 2008 Enterprise R2.
SHC 002	O	Este binevenit ca dezvoltatorul să migreze SSI „Control Financiar” pe noile versiuni ale platformei software disponibile CEC.
SHC 003	M	SSI „Control Financiar” trebuie să poată fi instalat atât pe servere dedicate, cât și pe soluții de virtualizare.
SHC 004	M	Este necesară demonstrarea capacității de virtualizare prin livrarea către CEC a unei imagini a sistemului ce poate fi încărcat și devine funcțional cu configurații minime pe una din soluțiile de virtualizare existente pe piață.
SHC 005	M	SSI „Control Financiar” poate fi accesat pe canale de comunicații de cel puțin 512 Kbps.
SHC 006	O	Pentru dezvoltarea sistemului informatic vor fi folosite tehnologiile utilizate la dezvoltarea subsistemelor informatice existente SIASA.
SHC 007	M	SSI „Control Financiar” este capabil a fi virtualizat la nivel software-hardware.
SHC 008	M	SSI „Control Financiar” trebuie să fie tolerant la erori oferind suport pentru clustering și fail over pentru întreaga platformă și componentele sale.
SHC 009	M	Este necesar ca părțile serviciului expuse către public să fie tehnologic neutre.
SHC 010	M	Verificarea se va face prin utilizarea unui set de platforme (moderne) și cu așteptarea ca parametrii de performanță să fie similari sau mai buni celor de pe configurația de referință.
SHC 011	M	Produsul program generic recomandat pentru operarea și interacțiunea cu SSI „Control Financiar” reprezintă exploratorul WEB.
SHC 012	M	SSI „Control Financiar” trebuie să fie compatibil cu cel puțin 2 cele mai recente versiuni ale următoarelor exploratoare Web: MS Internet Explorer/MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari și Opera.
SHC 013	M	SSI „Control Financiar” va include mijloace configurabile de jurnalizare tehnică (logging).
SHC 014	M	SSI „Control Financiar” trebuie să fie capabil să producă cel puțin următoarele nivele de jurnalizare tehnică: <i>info</i> ; <i>warning</i> ; <i>critic</i> ; <i>error</i> .
SHC 015	M	Dezvoltatorul va enumera mijloacele ce vor fi utilizate la depanarea tehnică a sistemului.
SHC 016	M	Dezvoltatorul va pregăti mijloace ce facilitează funcțiile de administrare a sistemului: ■ startarea componentelor sistemului;

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței privind soluțiile software, hardware și comunicație
		■ stoparea componentelor sistemului; ■ restartarea componentelor sistemului, ■ crearea copiei de rezervă a bazei de date, ■ restaurarea datelor de pe copia de rezervă indicată, ■ împrospătarea memoriei operaționale a sistemului.
SHC 017	M	Sistemul va opera în rețele TCP/IP și în special HTTPS.
SHC 018	M	Dezvoltatorul va sugera alte servicii de rețea și utilitare necesare pentru operarea sistemului.

4.4. Aspecte conexe privind tehnologia informației și inițiative în domeniu

Cerințele înaintate aspectelor conexe privind tehnologiile informatice utilizate și inițiativele în domeniu în vigoare pe teritoriul Republicii Moldova sunt delimitate în tabelul 4.5.

Tabelul 4.5. Cerințele privind aspectele conexe TI și inițiative în domeniu

Identificator	Obligativitate	Descrierea inițiativei acceptate
INI 001.	M	SSI „Control Financiar” va folosi în calitate de mecanism de autentificare serviciul de platformă MPass destinat autentificării prin intermediul semnăturii electronice și mijloacele de autentificare furnizate de SIASA Admin.
INI 002.	M	SSI „Control Financiar” va folosi în calitate de mecanism de autorizare facilitățile furnizate de SIASA Admin.
INI 003.	M	SSI „Control Financiar” va folosi serviciul de platformă MSign în calitate de mecanism de aplicare și validare a semnăturii electronice.
INI 004.	M	SSI „Control Financiar” va folosi platforma de interoperabilitate MConnect în calitate de mecanism de interacțiune cu sistemele informatice ale altor autorități a Republicii Moldova.
INI 005.	M	SSI „Control Financiar” va folosi în calitate de mecanism de jurnalizare serviciul MLog al cadrului guvernamental de interoperabilitate destinat jurnalizării evenimentelor de business critice și serviciul de jurnalizare furnizat de SIASA Admin (pentru jurnalizarea exhaustivă a evenimentelor).
INI 006.	M	SSI „Control Financiar” va folosi în calitate de mecanism de notificare externă serviciul de platformă MNotify și serviciul de notificare furnizat de SIASA Admin.
INI 007.	O	SSI „Control Financiar” va folosi în calitate de mecanism de verificare a împuternicirilor persoanelor ce se autentifică serviciul de platformă MPower (Registrul Împuternicirilor de Reprezentare).
INI 008.	M	SSI „Control Financiar” va folosi în calitate de mecanism de publicare a datelor de interes public Portalul Datelor Deschise.

4.5. Cerințe de documentare a sistemului informatic

Soluția informatică va fi acompaniată de un set complet de documentație a sistemului informatic care cuprinde compartimentele incluse în tabelul 4.6.

Tabelul 4.6. Cerințele de documentare a SSI „Control Financiar”

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de documentare a SSI „Control Financiar”
DOC 001	M	Dezvoltatorul va pregăti și publica materiale de ghidare interactivă incluse în interfața utilizator a SSI „Control Financiar”.
DOC 002	M	Dezvoltatorul va pregăti și livra Proiectul tehnic al sistemului informatic.
DOC 003	M	Dezvoltatorul va pregăti și livra manualul utilizatorului în limba Română.
DOC 004	M	Dezvoltatorul va pregăti și livra manualul administratorului în limba Română.
DOC 005	M	Dezvoltatorul va pregăti scenariile de testare a SSI „Control Financiar” destinate pre-acceptanței și acceptanței finale.
DOC 006	M	Dezvoltatorul va pregăti și livra ghidul de instalare și configurare a sistemului (care să includă cel puțin instrucțiuni privind compilarea codului, instalarea aplicației, cerințe hardware și software, descrierea și configurarea platformei, configurarea aplicației, proceduri de disaster recovery).
DOC 007	M	Dezvoltatorul va pregăti și livra documentația de Arhitectură a sistemului cu descrierea modelelor în limbajul UML, care să includă un nivel de detaliere suficient al arhitecturii în mai multe secționări (inclusiv modelul logic și fizic al datelor).
DOC 008	M	Dezvoltatorul va pregăti și livra documentația API-urilor expuse pentru integrare cu alte sisteme informatice.
DOC 009	M	Dezvoltatorul va livra totalitatea mijloacelor electronice necesare pentru descriere și validarea interfețelor în limbaj WSDL.
DOC 010	M	Dezvoltatorul va livra codul sursă pentru aplicațiile și componentele dezvoltate în cadrul proiectului.

4.6. Cerințe de mentenanță a sistemului informatic

Dezvoltatorul va asigura garanție și suport tehnic post livrare care cuprinde compartimentele incluse în tabelul 4.7.

Tabelul 4.7. Cerințele de garanție și suport tehnic pentru SSI „Control Financiar”

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de garanție și suport tehnic
GMS 001	M	Dezvoltatorul va oferi garanție și suport tehnic pe parcursul a 12 luni după acceptanța sistemului informatic.
GMS 002	M	Garanția și suportul tehnic va corespunde standardului național SM ISO/CEI 14764:2015 - Ingineria software. Procesele ciclului de viață al software-ului. Mentenanță.
GMS 003	M	Beneficiarul va putea semnala probleme tehnice apărute prin mecanism de ticketing, Email sau mesaje instant.
GMS 004	M	Dezvoltatorul va asigura suport de documentare a problemelor tehnice și trasabilitatea acestora pentru Beneficiar.
GMS 005	M	Termenul limită de răspuns și remediere a problemelor tehnice raportate nu va depăși 8 ore lucrătoare de la semnalarea acestora.

Identificator	Obligativitate	Descrierea cerinței de garanție și suport tehnic
GMS 006	M	În cazul unor probleme de complexitate majoră, termenul de soluționare a acestora nu va depăși 72 ore.
GMS 007	M	Dezvoltatorul va demonstra capabilitatea de asigurare a suportului tehnic post livrare în conformitate cu cerințele GMS 001-GMS 006.
GMS 008	M	La semnarea actelor de acceptanță finală a SSI Control Financiar Dezvoltatorul va semna cu CEC un acord SLA care va specifica în detalii mecanismul de prestare servicii de garanție, suport tehnică și mentenanță a SSI Control Financiar pe perioada de 12 luni.

5. Produsul final și componentele livrate

Produsul final (versiunea nouă a SSI „Control Financiar”) e format din artefactele software și de documentare a subsistemelor informatice precum și de transferul de cunoștințe către deținătorul și administratorul sistemului. Artefactele aferente livrabilelor SSI „Control Financiar” sunt indicate în tabelul 5.1.

Tabelul 5.1. Artefactele livrate pentru SSI „Control Financiar”

Identificator	Obligativitate	Descrierea succintă a artefactului
DELIV 001	M	Codul sursă complet al modulelor și componentelor necesare compilării produselor program livrate.
DELIV 002	M	Produsele finale împachetate pentru instalare facilă în mediul tehnologic propus.
DELIV 003	M	Proiectul tehnic al versiunii actualizate a SSI „Control Financiar”.
DELIV 004	M	Documentația privind configurarea și desfășurarea noii versiuni a SSI „Control Financiar” (instrucțiunea pentru deployment).
DELIV 005	M	Manualul Utilizatorului.
DELIV 006	M	Manualul Administratorului.
DELIV 007	O	Documentația de instruire (destinată trainerilor care vor instrui personalul CEC în exploatarea noii versiuni a SSI „Control Financiar”).
DELIV 008	M	Scenariile testelor de pre-acceptanță și acceptanță finală.
DELIV 009	O	Specificațiile tehnice pentru interfețele publicate și consumate.
DELIV 010	M	Acord SLA de prestare servicii de garanție, mentenanță și suport tehnic post implementare.
DELIV 011	M	Totalitatea artefactelor copiate pe suport electronic (DVD+-R sau dispozitiv de stocare de tip Flash).

Adițional la artefactele aferente livrabilelor noii versiuni a SSI „Control Financiar” vor fi prestate totalitatea serviciilor necesare transferului de cunoștințe indicate în tabelul 5.2.

Tabelul 5.2. Servicii de transfer de cunoștințe aferente artefactelor livrate

Identificator	Obligativitate	Descrierea succintă a artefactului
DELIV 012	M	Instruire administratori (circa 3 utilizatori ai sistemului cu rol Administrator de Sistem) și instruirea a circa 8 utilizatori CEC pentru rolul Decident CEC și Utilizator DFE.
DELIV 013	M	Asistență pe perioada de testare în producție (pilotare) a noii versiuni a SSI „Control Financiar”.
DELIV 014	M	Asistență în testarea de acceptare a noii versiuni a SSI „Control Financiar”.
DELIV 015	M	Asistență în punerea noii versiuni a SSI „Control Financiar” în producție.
DELIV 016	M	Soluționarea deficiențelor identificate pe perioada de pilotare și la testarea de acceptare.
DELIV 017	M	Suport tehnic post implementare (după punerea sistemului în producție) pentru o perioadă de 12 luni, inclusiv mentenanță corectivă, adaptivă și preventivă, în conformitate cu SM ISO/CEI 14764:2015.

6. Etapele de implementare a noii versiuni a SSI „Control Financiar”

Planul de acțiuni destinat remedierii erorilor și neconformităților depistate și implementării funcționalităților noi în cadrul SSI „Control Financiar” este expus în Tabelul 6.1. În conformitate cu tabelul dat termenul de realizare a activităților de proiect constituie:

- activitățile pre-proiect (identificarea și contractarea dezvoltatorului) - 1,5 luni;
- înlăturarea erorilor/neconformităților curente – 3 luni;
- implementarea funcționalităților noi și ajustarea celor existente – 6 luni;
- asigurarea garanției și suportului tehnic – 12 luni.

În total, timpul necesar pentru asigurarea contractării dezvoltatorului, înlăturării erorilor/neconformităților cu posibilitatea implementării în paralel a dezvoltărilor noi se estimează la 9 luni calendaristice, iar perioada de garanție și suport tehnic la 12 luni calendaristice.

Tabelul 6.1. Planul de implementare a modificărilor SSI „Control Financiar”

Nr.	Activități	Durata (săptămâni)	Predecesor
1. Identificarea și contractarea dezvoltatorului			
1.1.	Identificarea și contractarea unui dezvoltator software pentru asigurarea lucrărilor de dezvoltare conform Caietului de sarcini	6	1.1
1.2.	Participarea în procesul de comunicare cu dezvoltatorul (stabilirea priorităților/strategiei de implementare)	0,5	1.2
2. Înlăturarea erorilor/neconformităților identificate			
2.1.	Înlăturarea erorilor: ● Imposibilitatea expedierii mesajelor informative utilizând platforma "MNotify"; ● Date eronate la încărcarea rapoartelor în format Excel din compartimentul "Ajutor". Necoresponderea formularelor rapoartelor (coloanelor/rândurilor); ● Lipsește coloana "DATA"; ● Afișare eronată a datelor pe harta interactivă.	3	1.3
2.2.	Înlăturarea erorilor: ● Sistemul nu completează automat numărul de ordine a rândurilor în cadrul unor rapoarte; ● Lipsa câmpurilor blocate la introducerea valorii în cadrul formularelor electronice; ● Nu este atribuit corect crescător numărului de ordine a înregistrărilor; ● Eroare de funcționare a mecanismului de acceptare și expediere către CEC a rapoartelor financiare; ● Nu sunt modificate sumele corectate prin intermediul unor rapoarte adiționale în cazul rapoartelor generate/analizate de utilizatorul cu rol Decident CEC. ● Eroare de funcționare a modului de gestionare a utilizatorilor	3	1.3
2.3.	Înlăturarea neconformităților: ● Lipsa funcționalității de imprimare a rapoartelor aflate în statut "Acceptate" pentru rolul Trezorier; ● Lipsa mențiunii privind aplicarea semnăturii electronice;	4	2.2

Nr.	Activități	Durata (săptămâni)	Predecesor
	- Statutul nu este afișat corect; - Denumire eronată a raportului statistic; - Celule vide nu se autocompletează cu valoarea 0 (zero); - Nu sunt validate și/sau completate automat valorile soldurilor finale și a sumelor totale; - Admisibilitatea modificării eronate a datelor finale generate automat de SSI „Control Financiar”; - Lipsește semnăturile adiționale în cadrul compartimentelor raportului; - Nu este posibilă generalizarea informației de sinteză la nivel de întreg raport financiar; - Erori al modului de regionalizare a interfeței utilizator; - Nu toate câmpurile din cadrul rapoartelor financiare sunt câmpuri obligatorii pentru completare; - Imposibilitatea ajustării textului din formularul generat pentru Citații/Procese-verbale CEC; - Imposibilitatea setării câmpurilor depersonalizate pentru funcționalul de afișare a datelor statistice accesibil pe portalul web – www.cec.md; - Imposibilitatea marcării mesajelor interne ca citit/necitit/arhivat		
2.4.	Elaborarea și semnarea Actului de acceptanță al lucrărilor de înlăturare a erorilor/neconformităților identificate	1	2.1 - 2.3
3. Implementarea funcționalităților noi/ajustarea celor existente			
3.1.	Ajustarea formularelor aferente grupurilor de inițiativă: - Compartimentul IV Plăți redenumit în Compartimentul IV Cheltuieli; - Compartimentul III Venituri; - Lista donațiilor rambursate; - Raportul grupului de inițiativă.	2	2.4
3.2.	Dezvoltarea formularelor aferente grupurilor de inițiativă: Borderou privind donațiile în numerar.	1	2.4
3.3.	Ajustarea procesului și a rapoartelor privind finanțarea campaniilor electorale	3	2.4
3.4.	Dezvoltarea formularelor aferente gestiunii financiare a partidelor politice (2022): - Ajustarea Raportului privind gestiunea financiară (disponibil începând cu anul 2022); - Dezvoltarea Compartimentul II. Surse de finanțare; - Dezvoltarea Compartimentul III. Plăți.	4	3.3
3.5.	Implementarea funcționalităților noi: Extinderea Profilului utilizatorului;	3	3.4

Nr.	Activități	Durata (săptămâni)	Predecesor
	Interfața modificată de vizualizare pentru rolul Decident CEC și Utilizator DFE		
3.6	Implementarea funcționalităților noi: - Crearea rapoartelor noi în baza informațiilor precedente; - Suprapunerea datelor obținute de la SFS și/sau băncile comerciale	5	3.4
3.7	Implementarea funcționalităților noi: Implementarea funcționalului de ajustare a structurii/valorilor/conținutului formularelor existente și/sau dezvoltării formularelor noi în cadrul sistemului	4	3.4
4. Testări și ajustări finale			
4.1.	Asigurarea activităților de testare finală generală a modului „Control Financiar”	1	3.6
4.2.	Ajustarea (după caz) modului „Control Financiar” conform erorilor/neconformităților depistate în procesul de testare finală	1	4.1
4.3.	Elaborarea și semnarea Actului de acceptanță al lucrărilor de testare	1	4.2
5. Instruirea utilizatorilor cu privire la ajustările/dezvoltările noi implementate			
5.1.	Setarea rolurilor, fluxurilor și a documentelor de test pentru procesul de instruire în cadrul modului „Control Financiar”	2	4.3
5.2.	Pregătirea platformei și efectuarea instruirilor tehnice pentru echipa CEC		
5.3.	Suport în pregătirea platformei pentru efectuarea instruirilor tehnice (pe grupe) pentru reprezentanții partidelor politice, precum și altor părți interesate în utilizarea funcționalităților modului „Control Financiar”		
5.4.	Elaborarea și semnarea Actului de acceptanță al lucrărilor de instruire pentru CEC	1	5.3
6. Prezentarea documentației și aplicarea versiunii actualizate a sistemului			
6.1.	Actualizarea și prezentarea către CEC a livrabilelor sistemului (documentație tehnică/pachete de update/cod sursă)	1	4.3, 5.4
6.2.	Acordarea suportului CEC în aplicarea versiunii actualizate a sistemului	0.5	6.1
6.3.	Elaborarea și semnarea Actului de acceptanță al lucrărilor de implementare	1	6.2
7. Asigurarea garanției și suportului tehnic			
7.1.	Asigurarea înlăturării erorilor comunicate de către CEC	52	6
7.2.	Asigurarea monitorizării bunei funcționări ai sistemului și oferirea suportului necesar CEC în optimizarea continuă a configurărilor și parametrilor de performanță		
7.3.	Efectuarea testelor de rigoare pentru demonstrarea operativității și funcționării sistemului		
7.4.	Optimizarea codului sursă, pentru asigurarea performanței și securității optime a aplicației		
7.5.	Prezentarea către CEC a versiunilor actualizate a codului sursă și a documentației actualizate pe sistem		
7.6.	Acordarea suportului necesar CEC pentru aplicarea versiunilor noi de sistem, instalarea și integrarea modificărilor în aplicație		
7.7.	Elaborarea și semnarea Actului de acceptanță al lucrărilor de mentenanță	0,5	7.1 - 7.6

Anexa 1. Compartimentul IV: Cheltuieli

Compartimentul IV. Cheltuieți

Pct. 3.Cheltuieli în perioada activității

Săptămâna data

[illegible]

Nr. d/o	Destinația plății	Data	Beneficiar	Cod fiscal	Nr. și data ordinului de plată	Nr. și data documentului justificativ (factură fiscală, contract)	Suma (lei)
3.1.2.2	radio					TOTAL 3.1.2.2:	0,00
3.1.2.3	mijloace de informare electronice					TOTAL 3.1.2.3:	0,00
3.1.2.4	presa scrisă					TOTAL 3.1.2.4:	0,00
3.1.2.5	panouri					TOTAL 3.1.2.5:	0,00
3.1.2.6	alte platforme stradale sau mobile					TOTAL 3.1.2.6:	0,00
3.1.3	Cheltuieli pentru materiale promoționale (postere, stegulețe, tricouri, chipiuri, carnețele, pixuri, afișe, fluturași etc.)					TOTAL 3.1.3	0,00

Nr. d/o	Destinația plății	Data	Beneficiar	Cod fiscal	Nr. și data ordinului de plată	Nr. și data documentului justificativ (factură fiscală, contract)	Suma (lei)
3.1.4	Cheltuieli pentru transport de persoane și bunuri, total (3.1.4.1+...+3.1.4.4), inclusiv:					TOTAL 3.1.4	0,00
3.1.4.1	servicii de transport					TOTAL 3.1.4.1	0,00
3.1.4.2	combustibil					TOTAL 3.1.4.2	0,00
3.1.4.3	întreținerea mijloacelor de transport					TOTAL 3.1.4.3:	0,00
3.1.4.4	remunerarea șoferilor					TOTAL 3.1.4.4:	0,00
3.1.5	Costuri suplimentare de întreținere, total (3.1.5.1+3.1.5.2), inclusiv:					TOTAL 3.1.5	0,00

Nr. d/o	Destinația plății	Data	Beneficiar	Cod fiscal	Nr. și data ordinului de plată	Nr. și data documentului justificativ (factură fiscală, contract)	Suma (lei)
3.1.5.1	închirierea unor bunuri în scopul desfășurării activității grupului de inițiativă (locațiunea mijloacelor de transport, locațiunea altor mijloace fixe)	TOTAL 3.1.5.1:					0,00
3.1.5.2	remunerarea personalului	TOTAL 3.1.5.2					0,00
3.1.6	Costuri de delegare sau detașare a persoanelor (inclusiv recompense/diurnele observatorilor și voluntarilor), total (3.1.6.1+3.1.6.2), inclusiv:	TOTAL 3.1.6					0,00
3.1.6.1	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării, transport, diurne, cazare și altele	TOTAL 3.1.6.1					0,00
3.1.6.2	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele țării, transport, diurne, cazare și altele	TOTAL 3.1.6.2					0,00
3.1.7	Cheltuieli de consultanță	TOTAL 3.1.7					0,00

Nr. d/o	Destinația plății	Data	Beneficiar	Cod fiscal	Nr. și data ordinului de plată	Nr. și data documentului justificativ (factură fiscală, contract)	Suma (lei)
3.1.8	Alte cheltuieli, total (3.1.8.1+3.1.8.2+3.1.8.3), inclusiv:	TOTAL 3.1.8					0,00
3.1.8.1	servicii bancare	TOTAL 3.1.8.1:					0,00
3.1.8.2	servicii de comunicații (telefonie fixă, telefonie mobilă, Internet etc.)	TOTAL 3.1.8.2:					0,00
3.1.8.3	materiale (rechizite de birou etc., necesare activității grupului de inițiativă)	TOTAL 3.1.8.3:					0,00
3.2	Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii	TOTAL 3.2					0,00

Conducătorul

numele, prenumele

semnătura

L.S.

Trezorierul

numele, prenumele

semnătura

Anexa 2. Compartimentul III: Venituri

Compartimentul III. Venituri

Pct. 2. Venituri în perioada activității

Săptămâna ____
Data _____

2.1.1 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din țară												
Nr. d/o	Numele, prenume donatorului	Cod personal (IDNP)	Zna, luna, anul nașterii	Domiciliul	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Sursa de venit / finanțare pentru donație	Data depunerii donației	Suma (lei)			
									Persoane fizice, membri de partid		Alte persoane fizice	
									în numerar	prin transfer	în numerar	prin transfer
1												
2												
3												
4												
5												
Total 2.1.1									0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din afara țării													
Nr. d/o	Numele, prenume donatorului	Cod personal (IDNP)	Zna, luna, anul nașterii	Domiciliul	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Sursa de venit / finanțare pentru donație	Țara	Data depunerii donației	Suma (lei)			
										Persoane fizice, membri de partid		Alte persoane fizice	
										în numerar	prin transfer	în numerar	prin transfer
1													
2													
3													
4													
5													
Total 2.1.2									0,00	0,00	0,00	0,00	

2.1.3 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice									
Nr. d/o	Denumirea entității și forma organizatorică	Cod fiscal	Cont IBAN	Adresa juridică	Numele, prenumele conducătorului	Sursele de finanțare	Data	Nr. documentului de plată	Suma (lei)
1									
2									
3									
4									
5									
Total 2.1.3									0,00

2.1.4 Alte venituri									
Nr. crt.	Denumirea donatorului	Cod fiscal	Cont IBAN	Adresa juridică	Numele, prenumele conducătorului	Sursa mijloacelor bănești	Data	Nr. documentului de plată	Suma (lei)
1									
2									
3									
4									
5									
Total 2.1.4									0,00

2.2 Donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii									
Nr. d/o	Denumirea donației	Perioada	Număr / cantitate	Preț comercial (de piață) per unitate, lei	Valoarea totală, lei	Nr. și data contractului de donație/actul de recepționare	Numele, prenumele a persoanei fizice / denumirea persoanei juridice	Data, luna, anul nașterii în cazul persoanei fizice	IDNP/IDNO
Mărfuri, obiecte									
Total						X	X	X	X
Lucrări sau servicii									
Total						X	X	X	X
Total donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii 2.2						X	X	X	X

Conducătorul _____
nume, prenume _____ L.S. _____
semnatura _____

Trezorierul _____
nume, prenume _____ semnatura _____

Anexa 3. Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor

Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor stabilite în conformitate cu prevederile Codului electoral

Nr.crt.	Numele, prenumele persoanelor fizice donatoare sau denumirea persoanelor juridice	Cod personal (IDNP) / Cod fiscal	Suma, lei	
			din țară	de peste hotare
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Total:			0,00	0,00

Conducătorul

numele, prenumele

semnătura

L.S.

Trezorierul

numele, prenumele

semnătura

Anexa 4. Raportul grupului de inițiativă

Raportul privind finanțarea activității grupului de inițiativă
pentru _____

la data de _____

Compartimentul I. Date generale

Grupul de inițiativă _____
Data înregistrării _____
Datele bancare ale contului „Destinat grupului de inițiativă”: _____
Data deschiderii contului _____
cont IBAN _____
valuta _____
denumirea băncii _____
codul băncii _____

L.Ș. CEC

Compartimentul II. Rulajul mijloacelor bănești

(lei)

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Perioada de raportare				Total
		data _____	data _____	data _____	data _____	
		Săptămâna ____	Săptămâna ____	Săptămâna ____	Săptămâna ____	
1	Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Venituri în perioada activității, total (2.1+2.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Venituri, mijloace bănești, în perioada activității, total (2.1.1+2.1.2+2.1.3+2.1.4), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din țară	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din afara țării	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Alte venituri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Venituri, donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii, evaluate în lei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Cheltuieli în perioada activității, total (3.1+3.2):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Plăți în perioada activității, total (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5+3.1.6+3.1.7+3.1.8), inclusiv pentru:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Costul întrunirilor și evenimentelor, total (3.1.1.1+...+3.1.1.8), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1	chirie, inclusiv cheltuieli aferente (energie electrică, salubritate)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.2	scenă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Perioada de raportare				Total
		data _____	data _____	data _____	data _____	
		Săptămâna ____	Săptămâna ____	Săptămâna ____	Săptămâna ____	
3.1.1.3	prestații scenice (inclusiv onorariile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.4	sonorizare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.5	standuri, afișe etc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.6	cheltuieli de protocol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.7	securitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.8	reflectarea evenimentului în mass-media	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Cheltuieli de publicitate, total (3.1.2.1+...+3.1.2.6), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.1	televiziune	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.2	radio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.3	mijloace de informare electronice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.4	presa scrisă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.5	panouri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.6	alte platforme stradale sau mobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Cheltuieli pentru materiale promoționale (postere, stegulețe, tricouri, chipiuri, carnețele, pixuri, afișe, fluturași etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4	Cheltuieli pentru transport de persoane și bunuri, total (3.1.4.1+...+3.1.4.4), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.1	servicii de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.2	combustibil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.3	întreținerea mijloacelor de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.4	remunerarea șoferilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5	Costuri suplimentare de întreținere, total (3.1.5.1+3.1.5.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.1	închirierea unor bunuri în scopul desfășurării activității grupului de inițiativă (locațiunea mijloacelor de transport, locațiunea altor mijloace fixe)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.2	remunerarea personalului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6	Costuri de delegare sau detașare a persoanelor (inclusiv recompense/diurnele observatorilor și voluntarilor), total (3.1.6.1+3.1.6.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.1	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării, transport, diurne, cazare și altele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.2	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele țării, transport, diurne, cazare și altele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7	Cheltuieli de consultanță	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8	Alte cheltuieli, total (3.1.8.1+3.1.8.2+3.1.8.3), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.1	servicii bancare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Perioada de raportare				Total
		data	data	data	data	
		Săptămâna	Săptămâna	Săptămâna	Săptămâna	
3.1.8.2	servicii de comunicații (telefonie fixă, telefonie mobilă, Internet etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.3	materiale (rechizite de birou etc., necesare activității grupului de inițiativă)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Conducătorul

numele, prenumele

semnătura

L.S.

Trezorierul

numele, prenumele

semnătura

Anexa 5. Borderou privind donațiile în numerar

Borderou privind donațiile în numerar
perioada _____

Nr. ord.	Nume, prenume donatorului	Cod personal (IDNP)	Data, luna anul nașterii	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Data încasării donației	Suma, lei		Data depunerii în cont
							din țară	de peste hotare	
						TOTAL	0,00	0,00	

Conducătorul

numele, prenumele

semnătura

L.S.

Trezorierul

numele, prenumele

semnătura

Anexa 6a. Raportul privind finanțarea campaniei electorale

Raportul privind finanțarea campaniei electorale

la data de _____

Compartiment I. Date generale.

Concurent electoral _____
Data înregistrării ca concurent electoral _____
Date bancare ale contului "Fond electoral": _____
Data deschiderii _____
cont IBAN _____
valuta _____
denumirea băncii _____
codul băncii _____

L.Ș CEC

Compartiment II. Rulajul mijloacelor bănești		Perioada de raportare								(lei)
Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	data	data	data	data	data	data	data	data	Total
		Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	
1	Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Venituri în campania electorală, total (2.1+2.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Venituri, mijloace bănești, în campania electorală, total (2.1.1+2.1.2+2.1.3+2.1.4), inclusiv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din țară	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din afara țării	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Mijloace financiare proprii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Venituri, donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii, evaluate în lei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Cheltuieli în campania electorală, total (3.1+3.2):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Plăți pentru următoarele destinații, total (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5+3.1.6+3.1.7+3.1.8+3.1.9), inclusiv pentru:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Perioada de raportare								Total
		data	data	data	data	data	data	data	data	
		Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	
3.1.1	Costul întrunirilor și evenimentelor electorale, total (3.1.1.1+...+3.1.1.8), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1	chirie, inclusiv cheltuielile aferente (energie electrică, salubritare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.2	scenă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3	prestații scenice (inclusiv onorariile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.4	sonorizare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.5	standuri, afișe etc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.6	cheltuieli de protocol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.7	securitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.8	reflectarea evenimentului în mass-media	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Cheltuieli de publicitate, total (3.1.2.1+...+3.1.2.6), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.1	televiziune	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.2	radio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.3	mijloace de informare electronice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.4	presa scrisă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.5	panouri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.6	alte platforme stradale sau mobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Cheltuieli pentru materialele promoționale, total (3.1.3.1+3.1.3.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.1	programul electoral al partidului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2	alte articole promoționale (postere, stegulețe, tricouri, chipiuri, carnețele, pixuri, afișe, fluturași, etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4	Cheltuieli pentru transport de persoane și bunuri - total (3.1.4.1+...+3.1.4.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.1	servicii de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.2	combustibil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.3	întreținerea mijloacelor de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.4	remunerarea șoferilor angajați temporar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5	Costul serviciilor de sondare a opiniei publice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6	Costurile suplimentare de întreținere, total (3.1.6.1+3.1.6.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Perioada de raportare								Total
		data	data	data	data	data	data	data	data	
		Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	
3.1.6.1	închirierea unor bunuri în scop electoral (locaţiunea încăperilor temporare, inclusiv teritoriale, locaţiunea mijloacelor de transport, locaţiunea altor mijloace fixe şi obiecte de mică valoare şi scurtă durată)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.2	salariile personalului angajat temporar în scop electoral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7	Costuri de delegare sau detaşare a persoanelor (inclusiv recompensele/diurnele observatorilor şi voluntarilor), total (3.1.7.1+3.1.7.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.1	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul ţării, transport, diurne, cazare şi altele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.2	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele ţării, transport, diurne, cazare şi altele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8	Cheltuieli de consultanţă electorală şi politică, total (3.1.8.1+3.1.8.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.1	consultanţă electorală şi politică (elaborarea strategiilor electorale etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.2	servicii asistenţă juridică şi notariale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9	Alte cheltuieli, total (3.1.9.1+ ... + 3.1.9.7), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.1	servicii bancare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.2	servicii de comunicaţii (telefonie fixă, telefonie mobilă, Internet etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.3	materiale (OMVSD, rechizite de birou, etc., necesare activităţii în campanie electorală)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.4	locaţiunea încăperilor permanente, inclusiv teritoriale, serviciile comunale aferente încăperilor închiriate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.5	remunerarea personalului din stafful electoral central	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.6	remunerarea personalului din stafful electoral local (teritorial)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.7	remunerarea consultanţilor media/strategie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Perioada de raportare								Total
		data	data	data	data	data	data	data	data	
		Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	Săptămîna	
3.2	Cheltuieli, donaţiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Soldul mijloacelor băneşti la sfîrşitul perioadei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Conducătorul

numele, prenumele

semnătura

L.S.

Trezorierul

numele, prenumele

semnătura

Anexa 6b. Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor stabilite în conformitate cu prevederile Codului electoral

Lista donațiilor rambursate ca urmare a depășirii plafoanelor stabile în conformitate cu prevederile Codului electoral

Nr.crt.	Numele, prenumele persoanelor fizice donatoare sau denumirea persoanelor juridice	Cod personal (IDNP) / Cod fiscal	Suma, lei	
			din țară	de peste hotare
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Total:			0,00	0,00

Conducătorul

numele, prenumele

semnătura

L.S.

Trezorierul

numele, prenumele

semnătura

Anexa 6c. Compartiment III. Venituri

Compartiment III. Venituri.

Pct. 2. Venituri în campania electorală

Săptămîna _____
data _____

2.1.1 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din țară												
Nr. d/o	Numele, prenume donatorului	Cod personal (IDNP)	Ziua, luna, anul nașterii	Domiciliul	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Sursa de venit / finanțare pentru donație	Data depunerii donației	Suma (lei)			
									Persoane fizice, membri de partid		Alte persoane fizice	
									în numerar	prin transfer	în numerar	prin transfer
1												
2												
3												
4												
5												
Total 2.1.1									0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor fizice din afara țării													
Nr. d/o	Numele, prenume donatorului	Cod personal (IDNP)	Ziua, luna, anul nașterii	Domiciliul	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Sursa de venit / finanțare pentru donație	Țara	Data depunerii donației	Suma (lei)			
										Persoane fizice, membri de partid		Alte persoane fizice	
										în numerar	prin transfer	în numerar	prin transfer
1													
2													
3													
4													
5													
Total 2.1.2									0,00	0,00	0,00	0,00	

2.1.3 Mijloace bănești primite din donațiile persoanelor juridice										
Nr. d/o	Denumirea entității și forma organizatorică	Cod fiscal	Cont IBAN	Adresa juridică	Numele, prenumele conducătorului	Sursele de finanțare	Data	Nr. documentului de plată	Suma (lei)	
1										
2										
3										
4										
5										
Total 2.1.3									0,00	

2.1.4 Mijloace financiare proprii										
Nr. crt.	Denumirea donatorului	Cod fiscal	Cont IBAN	Adresa juridică	Numele, prenumele conducătorului	Sursa mijloacelor bănești	Data	Nr. documentului de plată	Suma (lei)	
1										
2										
3										
4										
5										
Total 2.1.4									0,00	

2.2 Donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii									
Nr. d/o	Denumirea donației	Perioada	Număr / cantitate	Preț comercial (de pușgi) per unitate, lei	Valoarea totală, lei	Nr. și data contractului de donație/actul de recepționare	Numele, prenumele a persoanei fizice / denumirea persoanei juridice	Data, luna, anul nașterii în cazul persoanei fizice	IDNP/IBNO
Mărfuri, obiecte									
Total						X	X	X	X
Lucrări sau servicii									
Total						X	X	X	X
Total donații în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii 2.2						X	X	X	X

Conducătorul _____
numele, prenumele _____ L.S. _____
semnatura _____

Trezorierul _____
numele, prenumele _____ semnatura _____

Anexa 6d. Borderou privind donatiile în numerar

Borderou privind donațiile în numerar
perioada _____

Nr. ord.	Nume, prenume donatorului	Cod personal (IDNP)	Data, luna anul nașterii	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Data încasării donației	Suma, lei		Data depunerii în cont
							din țară	de peste hotare	
						TOTAL	0,00	0,00	

Conducătorul

numele, prenumele

seminătura

L.S.

Trezorierul

numele, prenumele

sennātura

Anexa 6e. Compartiment IV. Cheltuieli

Compartiment IV. Cheltuieli.

Pct. 3. Cheltuieli în campania electorală

Săptămâna _____ data _____

Nr. d/o	Destinația plății	Data	Beneficiar	Cod fiscal	Nr. și data ordinului de plată	Nr. și data documentul justificativ (facturii fiscale, contractului)	Suma (lei)
Cheltuieli în campania electorală, total (3.1+3.2):							0,00
3.1	Plăți pentru următoarele destinații, total (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5+3.1.6+ 3.1.7+3.1.8+3.1.9), inclusiv pentru:	TOTAL 3.1					0,00
3.1.1	Costul întrunirilor și evenimentelor electorale, total (3.1.1.1+...+3.1.1.8), inclusiv:	TOTAL 3.1.1					0,00
3.1.1.1	chirie, inclusiv cheltuielile aferente (energie electrică, salubritate)	TOTAL 3.1.1.1:					0,00
3.1.1.2	scenă	TOTAL 3.1.1.2:					0,00
3.1.1.3	prestații scenice (inclusiv onorariile)	TOTAL 3.1.1.3:					0,00
3.1.1.4	sonorizare	TOTAL 3.1.1.4:					0,00
3.1.1.5	standuri, afișe etc.	TOTAL 3.1.1.5:					0,00
3.1.1.6	cheltuieli de protocol	TOTAL 3.1.1.6:					0,00
3.1.1.7	securitate	TOTAL 3.1.1.7:					0,00
3.1.1.8	reflectarea evenimentului în mass-media	TOTAL 3.1.1.8:					0,00
3.1.2	Cheltuieli de publicitate, total (3.1.2.1+...+3.1.2.6), inclusiv:	TOTAL 3.1.2					0,00
3.1.2.1	televiziune	TOTAL 3.1.2.1:					0,00
3.1.2.2	radio	TOTAL 3.1.2.2:					0,00
3.1.2.3	mijloace de informare electronice	TOTAL 3.1.2.3:					0,00
3.1.2.4	presa scrisă	TOTAL 3.1.2.4:					0,00
3.1.2.5	panouri	TOTAL 3.1.2.5:					0,00

3.1.2.6	alte platforme stradale sau mobile					TOTAL 3.1.2.6:	0,00
3.1.3	Cheltuieli pentru materialele promoționale, total (3.1.3.1+3.1.3.2), inclusiv:					TOTAL 3.1.3	0,00
3.1.3.1	programul electoral al partidului					TOTAL 3.1.3.1:	0,00
3.1.3.2	alte articole promoționale (postere, stegulețe, tricouri, chipiuri, carnețele, pixuri, afișe, fluturași, etc.)					TOTAL 3.1.3.2:	0,00
3.1.4	Cheltuieli pentru transport de persoane și bunuri, total (3.1.4.1+...+3.1.4.4)					TOTAL 3.1.4	0,00
3.1.4.1	servicii de transport					TOTAL 3.1.4.1	0,00
3.1.4.2	combustibil					TOTAL 3.1.4.2	0,00
3.1.4.3	întreținerea mijloacelor de transport					TOTAL 3.1.4.3:	0,00
3.1.4.4	remunerarea șoferilor angajați temporar					TOTAL 3.1.4.4:	0,00
3.1.5	Costul serviciilor de sondare a opiniei publice					TOTAL 3.1.5	0,00
3.1.6	Costurile suplimentare de întreținere, total (3.1.6.1+3.1.6.2), inclusiv:					TOTAL 3.1.6	0,00
3.1.6.1	închirierea unor bunuri în scop electoral (locațiunea încăperilor temporare, inclusiv teritoriale, locațiunea mijloacelor de transport, locațiunea altor mijloace fixe și obiecte de mică valoare și scurtă durată)					TOTAL 3.1.6.1:	0,00
3.1.6.2	salariile personalului angajat temporar în scop electoral					TOTAL 3.1.6.2	0,00
3.1.7	Costuri de delegare sau detașare a persoanelor (inclusiv recompense/diurnele observatorilor și voluntarilor), total (3.1.7.1+3.1.7.2), inclusiv:					TOTAL 3.1.7	0,00
3.1.7.1	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării, transport, diurne, cazare și altele					TOTAL 3.1.7.1	0,00
3.1.7.2	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele țării, transport, diurne, cazare și altele					TOTAL 3.1.7.2	0,00

3.1.8	Cheltuieli de consultanță electorală și politică, total (3.1.8.1+3.1.8.2), inclusiv:	TOTAL 3.1.8	0,00
3.1.8.1	consultanță electorală și politică (elaborarea strategiilor electorale etc.)	TOTAL 3.1.8.1:	0,00
3.1.8.2	servicii asistență juridică și notariale	TOTAL 3.1.8.2:	0,00
3.1.9	Alte cheltuieli, total (3.1.9.1+...+3.1.9.7), inclusiv:	TOTAL 3.1.9	0,00
3.1.9.1	servicii bancare	TOTAL 3.1.9.1:	0,00
3.1.9.2	servicii de comunicații (telefonie fixă, telefonie mobilă, Internet etc.)	TOTAL 3.1.9.2:	0,00
3.1.9.3	materiale (OMVSD, rechizite de birou, etc., necesare activității în campanie electorală)	TOTAL 3.1.9.3:	0,00
3.1.9.4	locățiunea încăperilor permanente, inclusiv teritoriale, serviciile comunale aferente încăperilor închiriate	TOTAL 3.1.9.4:	0,00
3.1.9.5	remunerarea personalului din stafful electoral central	TOTAL 3.1.9.5:	0,00
3.1.9.6	remunerarea personalului din stafful electoral local (teritorial)	TOTAL 3.1.9.6:	0,00
3.1.9.7	remunerarea consultanților media/strategie	TOTAL 3.1.9.7:	0,00
3.2	Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii	TOTAL 3.2	0,00

Conducătorul

numele, prenumele

semnătura

L.S.

Trezorierul

numele, prenumele

semnătura

Anexa 6f. Cheltuielile în campania electorală pe circumscripții

Cheltuielile în campania electorală pe circumscripții

Concurrent electoral _____

la data de _____

Nr. d/o	Destinația plății	CECE	CECE	CECE	CECE	...	TOTAL
	Cheltuieli în campania electorală - total (3.1+3.2):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Plăți pentru următoarele destinații, total (3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5+3.1.6+ 3.1.7+3.1.8+3.1.9), inclusiv pentru:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Costul întrunirilor și evenimentelor electorale, total (3.1.1.1+...+3.1.1.8), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.1	chirie, inclusiv cheltuielile aferente (energie electrică, salubritare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.2	scenă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3	prestații scenice (inclusiv onorariile)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.4	sonorizare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.5	standuri, afișe etc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.6	cheltuieli de protocol	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.7	securitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1.8	reflectarea evenimentului în mass-media	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Cheltuieli de publicitate, total (3.1.2.1+...+3.1.2.6), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.1	televiziune	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.2	radio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.3	mijloace de informare electronice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.4	presa scrisă	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.5	panouri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.6	alte platforme stradale sau mobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Cheltuieli pentru materialele promoționale, total (3.1.3.1+3.1.3.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.1	programul electoral al partidului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.2	alte articole promoționale (postere, stegulețe, tricouri, chipiuri, carnețele, pixuri, afișe, fluturări, etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4	Cheltuieli pentru transport de persoane și bunuri, total (3.1.4.1+...+3.1.4.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.1	servicii de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.2	combustibil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.3	întreținerea mijloacelor de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.4	remunerarea soferilor angajați temporar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5	Costul serviciilor de sondare a opiniei publice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6	Costurile suplimentare de întreținere, total (3.1.6.1+3.1.6.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. d/o	Destinația plății	CECE_____	CECE_____	CECE_____	CECE_____	...	TOTAL
3.1.6.1	închirierea unor bunuri în scop electoral (locațiunea încăperilor temporare, inclusiv teritoriale, locațiunea mijloacelor de transport, locațiunea altor mijloace fixe și obiecte de mică valoare și scurtă durată)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.2	salariile personalului angajat temporar în scop electoral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7	Costuri de delegare sau detașare a persoanelor (inclusiv recompense/diurnele observatorilor și voluntarilor), total (3.1.7.1+3.1.7.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.1	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării, transport, diurne, cazare și altele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.2	cheltuieli aferente deplasărilor de serviciu peste hotarele țării, transport, diurne, cazare și altele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8	Cheltuieli de consultanță electorală și politică, total (3.1.8.1+3.1.8.2), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.1	consultanță electorală și politică (elaborarea strategiilor electorale etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.2	servicii asistență juridică și notariale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9	Alte cheltuieli, total (3.1.9.1+...+3.1.9.7), inclusiv:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.1	servicii bancare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.2	servicii de comunicații (telefonie fixă, telefonie mobilă, Internet etc.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.3	materiale (OMVSD, rechizite de birou, etc., necesare activității în campanie electorală)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.4	locațiunea încăperilor permanente, inclusiv teritoriale, serviciile comunale aferente încăperilor închiriate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.5	remunerarea personalului din stafful electoral central	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.6	remunerarea personalului din stafful electoral local (teritorial)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.9.7	remunerarea consultanților media/strategie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Cheltuieli, donațiile în mărfuri, obiecte, lucrări sau servicii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Conducătorul

namele, prenamele

semultura

Trezorienul

namele, prenamele

semnătura

Anexa 7a. Raport privind gestiunea financiară

Raportul privind gestiunea financiară

I. Compartiment

(denumirea integrală a partidului)					
(denumirea prescurtată a partidului)					
Adresa sediului central					
Codul fiscal					
Telefon, fax, e-mail					
Conducător					
Trezorier	<table border="1"> <tr> <td>(numele, prenumele)</td> <td>(semnătura)</td> </tr> <tr> <td>(numele, prenumele)</td> <td>(semnătura)</td> </tr> </table>	(numele, prenumele)	(semnătura)	(numele, prenumele)	(semnătura)
(numele, prenumele)	(semnătura)				
(numele, prenumele)	(semnătura)				
Perioada de raportare					
Membri de partid	 (numărul)				
Personal încadrat	 (numărul)				
Filiale	 (numărul)				
Organizații internaționale din care partidul face parte	 (numărul)				
Sedii proprii	 (numărul)				
Sedii luate în locațiune	 (numărul)				

II. Compartiment

Nr. d/o	Denumirea indicatorilor	Executat		
		Total (lei)	inclusiv:	
			de la bugetul de stat (lei)	din alte surse (lei)
1	2	3	4	5
I.	Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de gestiune			
II.	Sursele de finanțare, total (1 + 2), inclusiv:			
1	Sursele de finanțare în bani, total (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4), inclusiv:			
1.1	Subvenții de la bugetul de stat			x
1.2	Cotizații de membru de partid		x	
1.3	Donații, în bani, total: (1.3.1+1.3.2+1.3.3+1.3.4)		x	
1.3.1	din partea membrilor de partid		x	
1.3.2	din partea altor persoane fizice din țară		x	
1.3.3	din partea altor persoane fizice din afara țării		x	
1.3.4	din partea persoanelor juridice		x	
1.4	Venituri obținute de către partid în urma activităților economice desfășurate, total: (1.4.1+1.4.2+1.4.3+1.4.4)		x	
1.4.1	din activitatea editorială		x	
1.4.2	din activitatea legată nemijlocit de administrarea proprietății sale		x	
1.4.3	din alte activități economice ce rezultă direct din scopul prevăzut în statut		x	
1.4.4	alte venituri		x	
2	Sursele de finanțare, donații sub alte forme, total:(2.1+2.2+2.3+2.4)		x	
2.1	sub formă de proprietăți		x	
2.2	bunuri		x	

2.3	servicii gratuite sau în condiții mai avantajoase decât valoarea comercială		x	
2.4	achitarea unor bunuri sau servicii utilizate de partid		x	
III.	Cheltuieli, total (1+2)			
1	Plăți pentru următoarele destinații, total (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9+1.10+1.11+1.12+1.13+1.14), inclusiv:			
1.1	Cheltuieli pentru întreținerea și/sau locațiunea sediilor			
1.2	Cheltuieli de personal			
1.3	Cheltuieli pentru presă și materiale promoționale			
1.4	Cheltuieli de deplasare în țară și în străinătate			
1.5	Cheltuieli pentru telecomunicații			
1.6	Cheltuieli pentru primirea delegațiilor din străinătate			
1.7	Plata cotizațiilor de membru în organizațiile internaționale din care partidul face parte			
1.8	Investiții în bunuri mobile și imobile necesare activității partidului			
1.9	Cheltuieli de birotică, comision bancar			
1.10	Cheltuieli de audit (extern/obligatoriu)			
1.11	Cheltuieli pentru organizarea de întruniri, manifestații publice, seminare și alte cursuri de instruire pentru membrii de partid, desfășurate pe teritoriul țării			
1.12	Cheltuieli pentru programe pentru tineret și femei, total			
1.12.1	pentru tineret			
1.12.2	pentru femei			
1.13	Alte cheltuieli, total:		x	
1.13.1	Cheltuieli de consultanță politică și electorală		x	
1.13.2	a)		x	
1.13.3	b)		x	
...	...		x	
1.14	Cheltuieli în campania electorală			
2	Cheltuieli din surse de finanțare, donații sub alte forme		x	
IV.	Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de gestiune			

Conducătorul

L.Ș

Trezorierul

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Anexa 7b. Compartimentul II. Surse de finanțare

Compartimentul II. Surse de finanțare

Cotizații de membru de partid în perioada _____										
Nr. d/o	Numele, prenumele membrului	Cod personal (IDNP)	Ziua, luna, anul nașterii	Domiciliul	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Sursa de venit / finanțare pentru cotizație	Data depunerii cotizației	Suma (lei)	
									în numerar	prin transfer
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

Donații de la persoane fizice din țară în perioada _____												
Nr. d/o	Numele, prenume donatorului	Cod personal (IDNP)	Ziua, luna, anul nașterii	Domiciliul	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Sursa de venit / finanțare pentru donație	Data depunerii donației	Suma (lei)			
									Persoane fizice, membri de partid		Alte persoane fizice	
									în numerar	prin transfer	în numerar	prin transfer
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
TOTAL												

Donații de la persoane fizice din afara țării în perioada _____													
Nr. d/o	Numele, prenume donatorului	Cod personal (IDNP)	Ziua, luna, anul nașterii	Domiciliul	Locul de muncă	Funcția deținută / Ocupația / Genul de activitate	Sursa de venit / finanțare pentru donație	Țara	Data depunerii donației	Suma (lei)			
										Persoane fizice, membri de partid		Alte persoane fizice	
										în numerar	prin transfer	în numerar	prin transfer
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
TOTAL													

Donații de la persoane juridice în perioada _____										
Nr. d/o	Denumirea entității și forma organizatorică	Cod fiscal	Cont IBAN	Adresa juridică/ sediul	Numele, prenumele conducătorului	Sursa de finanțare	Data	Nr. documentului de plată	Suma (lei)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

Venituri obținute de către partid în urma activităților economice desfășurate în perioada _____			
Activități economice desfășurate	perioada în care au fost obținute venituri, suma (lei)		Total anual, lei
	Semestrul I	Semestrul II	
activitatea editorială:			
1.			
2.			
Total			
activitate legată nemijlocit de administrarea proprietății sale:			
1.			
2.			
Total			
alte activități economice ce rezultă direct din scopul prevăzut în statut:			
1.			
2.			
Total			
alte venituri:			
1.			
2.			
Total			
Total			

Donații sub formă de proprietăți, bunuri, servicii gratuite sau în condiții mai avantajoase decât valoarea comercială, achitarea unor bunuri sau servicii utilizate de partid									
Nr. d/o	Denumirea donației	Data	Număr / cantitate	Preț comercial (de piață) per unitate, lei	Valoarea totală, lei	Nr. și data contractului de donație/actul de recepționare	Numele, prenumele a persoanei fizice / denumirea persoanei juridice	Data, luna, anul nașterii în cazul persoanei fizice	IDNP/IDNO
1.	sub formă de proprietăți								
	a)								
	b)								
	c)								
	Total					X	X	X	X
2.	bunuri								
	a)								
	b)								
	c)								
	Total					X	X	X	X
3.	servicii gratuite sau în condiții mai avantajoase decât valoarea comercială								
	a)								
	b)								
	c)								
	Total					X	X	X	X
4.	achitarea unor bunuri sau servicii utilizate de partid								
	a)								
	b)								
	c)								
	Total					X	X	X	X

Conducătorul

L.Ș

Trezorierul

(numele, prenumele)

(semnătura)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Anexa 7c. Compartimentul III. Plăți

Compartimentul III. Plăți

(lei)

Nr. or.	Plăți pentru următoarele destinații	Semestrul I		Semestrul II		Total anual	
		de la bugetul de stat	din alte surse	de la bugetul de stat	din alte surse	de la bugetul de stat	din alte surse
	Cheltuieli, total (1+2)						
1	Plăți pentru următoarele destinații, total (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9+1.10+1.11+1.12+1.13+1.14), inclusiv:						
1.1	Cheltuieli pentru întreținerea și/sau locațiunea sediilor, total						
1.1.1	serviciile de locațiune a sediilor						
1.1.2	serviciile de alimentare cu energie electrică						
1.1.3	serviciile de alimentare cu gaze naturale						
1.1.4	serviciile de alimentare cu energie termică						
1.1.5	serviciile de alimentare cu apă și canalizare						
1.1.6	serviciile de pază						
1.1.7	sistemul de semnalizare						
1.1.8	alte servicii aferente întreținerii						
1.2	Cheltuieli de personal, total						
1.2.1	plățile retribuițiilor pentru munca/ servicii efectiv prestate		X		X		X
1.2.2	premii și sporurilor la salarii		X		X		X
1.2.3	ajutoarelor materiale		X		X		X
1.2.4	compensațiilor și adaosurilor la salarii		X		X		X
1.2.5	indemnizațiilor pentru concediile de odihnă anuale și suplimentare plătite		X		X		X
1.2.6	alte plăți		X		X		X
1.2.7	contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii		X		X		X
1.3	Cheltuieli pentru presă și materiale promoționale, total						
1.3.1	cheltuielile legate de conceptualizarea publicității, ce cuprind lucrări preparatorii, de machetare, design, filmare, sonorizare, traducere, dublare, subtitrare ș.a., precum și lucrări de producere a publicității						
1.3.2	publicitate TV – cheltuielile legate de plasarea publicității la radiodifuzorii publici și privați, deținători de licențe de emisie TV						

Nr. or.	Plăți pentru următoarele destinații	Semestrul I		Semestrul II		Total anual	
		de la bugetul de stat	din alte surse	de la bugetul de stat	din alte surse	de la bugetul de stat	din alte surse
1.3.3	publicitate radio – cheltuielile legate de plasarea publicității la radiodifuzorii publici și privați, deținători de licențe de emisie radio						
1.3.4	publicitate în rețeaua internet – cheltuielile legate de plasarea publicității pe paginile web ale agenților economici, instituțiilor, organizațiilor etc.						
1.3.5	publicitate în presa scrisă – cheltuielile legate de plasarea publicității pe paginile ziarelor, revistelor						
1.3.6	publicitate stradală și mobilă						
1.3.7	publicitate poligrafică – sumele cheltuite pentru confecționarea publicității poligrafice sub formă de afișe, postere, fluturași, calendare ș.a.; publicitate promoțională						
1.4	Cheltuieli de deplasare în țară și în străinătate, total						
1.4.1	plățile aferente deplasărilor de serviciu în interiorul țării						
1.4.2	plățile aferente deplasărilor de serviciu peste hotare						
1.5	Cheltuieli pentru telecomunicații, total						
1.5.1	cheltuielile pentru serviciile de abonat și convorbiri telefonice (rețea fixă și mobilă)						
1.5.2	plata pentru toate tipurile de expedieri poștale și curierat						
1.5.3	taxa de abonat pentru radio și antenele de recepție pentru televiziune						
1.5.4	cheltuielile pentru plata serviciilor de informatică, inclusiv de acces la rețeaua internet						
1.6	Cheltuieli pentru primirea delegațiilor din străinătate, total						
1.6.1	transport						
1.6.2	cazare						
1.6.3	masă, dineuri, recepții oficiale						
1.6.4	diurne						
1.7	Cotizații de membru în organizațiile internaționale din care partidul face parte, total						
1.7.1	taxele de aderare						
1.7.2	cotizațiile de membru						
1.7.3	contribuții prevăzute de acordurile încheiate de Partid cu organizmele internaționale						

Nr. or.	Plăți pentru următoarele destinații	Semestrul I		Semestrul II		Total anual	
		de la bugetul de stat	din alte surse	de la bugetul de stat	din alte surse	de la bugetul de stat	din alte surse
1.8	Investiții în bunuri mobile și imobile necesare activității partidului						
1.8.1	investiții curente în bunurile aflate în proprietatea partidului						
1.9	Cheltuieli de birotică și comisioane bancare , total						
1.9.1	achiziționarea obiectelor de cancelerie, rechizitelor de birou						
1.9.2	plățile comisioanelor bancare						
1.10	Cheltuieli de audit extern obligatoriu, total						
1.10.1	plățile efectuate companiilor de audit pentru serviciile prestate						
1.11	Cheltuieli pentru organizarea de întruniri, manifestări publice, seminare și alte cursuri de instruire pentru membrii de partid, desfășurate pe teritoriul țării, total						
1.11.1	cheltuielile aferente organizării evenimentelor publice sub formă de întruniri, spectacole, concerte						
1.11.2	cheltuielile privind plata onorariilor pentru artiști, muzicieni, scenografi, regizori ș.a.						
1.11.3	cheltuielile de organizare și desfășurare a seminarelor și a cursurilor de instruire ce vor include cheltuieli de locațiune a sălilor, tiparul materialelor informative utilizate în cadrul desfășurării seminarelor și instruirilor						
1.11.4	cheltuieli pentru băuturi, cafea, apă minerală, gustări în timpul pauzelor, mărfuri de birotică, servicii editoriale și de multiplicare, editarea (achiziționarea) diplomelor, etc.						
1.12	Cheltuieli pentru programe pentru tineret și femei, total						
1.12.1	pentru tineret (10% din alocațiile de la bugetul de stat)						
1.12.2	pentru femei (20% din alocațiile de la bugetul de stat)						
1.13	Alte cheltuieli (care nu pot fi atribuite punctelor 1-11 și care vor fi distinct reflectate pe tipuri. Suma totală la acest capitol nu poate fi mai mare de 30% din totalul cheltuielilor raportate pe perioada de gestiune), total						
1.13.1	Cheltuieli de consultanță politică și electorală						
1.13.1.1	consultanță politică (elaborarea strategiilor politice etc.)						

Nr. or.	Plăți pentru următoarele destinații	Semestrul I		Semestrul II		Total anual	
		de la bugetul de stat	din alte surse	de la bugetul de stat	din alte surse	de la bugetul de stat	din alte surse
1.13.1.2	efectuarea sondajelor / studiilor de piață						
1.13.1.3	servicii de asistență juridică și notariale						
1.13.2	a)						
1.13.3	b)						
...	...						
1.14	Cheltuieli în campania electorală (vor fi reflectate sursele financiare transferate pentru perioada campaniei electorale din contul special destinat subvențiilor de la bugetul de stat și din contul curent al partidului în contul cu destinația „Fond electoral”), total						
2	Cheltuieli din surse de finanțare, donații sub alte forme						

Conducătorul

L.Ș

Trezorierul

(numele, prenumele) (semnatura)

(numele, prenumele) (semnatura)